

Náš Kódex správania

Umožňujeme rast a pokrok



Posolstvo od generálneho riaditeľa Citi

V našom podnikateľskom segmente znamená dôvera všetko. Je to základ každého vzťahu s našimi klientmi, kolegami, regulačnými orgánmi a akcionármi. Je stredobodom každej transakcie, ktorú spravujeme, každého dolára, ktoré investujeme, a každej jednej rady, ktorú dávame. Je kľúčom k tomu, aby sme sa stali bankou s rozumom a citom.



V spoločnosti Citi máme všetci spoločnú povinnosť získavať a udržiavať si dôveru tak, že budeme vždy konať bezúhonne a správne, aj keď to nemusí byť to najľahšie riešenie. Vlastne najmä vtedy, ak to nie je to najľahšie riešenie. Aj keď sme sa museli od prvého prepuknutia ochorenia COVID-19 prispôbiť novým spôsobom práce a poskytovania služieb našim klientom, náš záväzok dodržiavať tie najvyššie etické štandardy zostáva nezmenený.

Náš Kódex správania je naším usmernením k etickému správaniu. Bez ohľadu na vašu pracovnú pozíciu či úlohu v spoločnosti ste zodpovední za jeho pochopenie a dodržiavanie, ako aj za ozvanie sa, ak si všimnete pochybenie alebo naň máte podozrenie.

Neexistuje však taký dokument, ktorý by dokázal poskytnúť riešenie každej novej situácie, s akou sa pri práci v spoločnosti Citi stretneme. Preto chceme našich kolegov požiadať, aby zostali verní nášmu poslaniu a hodnotovému návrhu a uistili sa, že ich každodenné rozhodnutia budú spĺňať tri podmienky: budú v záujme našich klientov, vytvoria ekonomickú hodnotu a budú vždy systémovo zodpovedné. Ak budeme tieto úlohy plniť správne, vytvoríme takú verziu spoločnosti Citi, akou musíme byť – špičkovou bankou vyznačujúcou sa dokonalosťou.

Ďakujem vám za všetko, čo robíte pre našu spoločnosť, pre našich klientov a pre komunity, v ktorých pôsobíme.

S pozdravom

Jane Fraser



Obsah

Posolstvo od generálneho riaditeľa Citi	2	Naši ľudia	15	Naše podnikanie	32	Naše komunity	41
		Budovanie pracoviska plného rešpektu	16	Poctivé a čestné podnikanie	33	Prínos pre naše komunity	42
		Podpora rôznorodosti a inklúzie	17	Spravodlivé zaobchádzanie	33	Účasť v politickom procese	43
Poslanie a hodnotový návrh spoločnosti Citi	4	Udržiavanie odborných zručností	17	Obchody viazané na splnenie podmienky	33	Podpora udržateľnosti	44
		Udržiavanie bezpečnosti, zaistenia a zdravia na pracoviskách spoločnosti Citi	18	Fiduciárne povinnosti	33	Rešpektovanie ľudských práv	45
				Antitrustové zákony a spravodlivá súťaž	34		
Život podľa našich hodnôt	4	Naša spoločnosť	19	Vzťahy s dodávateľmi	34	Náš záväzok	46
		Ochrana aktív spoločnosti Citi a iných subjektov	20	Obchodovanie na základe interných informácií	35		
Naše povinnosti	5	Ochrana informácií a súkromia	21	Informačné bariéry	35		
Povinnosti všetkých	6	Komunikačné vybavenie, systémy a služby	23	Osobné investície do cenných papierov spoločnosti Citi a tretích subjektov	36		
Povinnosti nadriadených	6	Používanie obchodného názvu, zariadení alebo vzťahov spoločnosti Citi	24	Pôsobenie na globálnych trhoch	37		
		Ochrana našej povesti	24	Boj proti praniu špinavých peňazí	37		
Naše rozhodnutia	7	Zodpovedné používanie sociálnych médií	24	Boj proti úplatkárstvu	38		
		Styky s médiami a verejné vystupovanie	25	Sankcie a embargá	39		
Ozvíte sa a požiadajte o pomoc	8	Správa našich záznamov a účtov	26	Zákony proti bojkotovaniu	39		
Eskalácia obáv týkajúcich sa obchodných záujmov	9	Správa našich informácií a záznamov	26	Zachovávanie kontinuity podnikania	40		
Eskalácia obáv týkajúcich sa etického správania	10	Správa našich výdavkov	26				
Anonymita a dôvernosť	11	Správa našich povinností v oblasti finančného a daňového výkazníctva	27				
Zákaz odvetného správania na pracovisku	11	Predchádzanie konfliktom záujmov	27				
		Zamestnávanie príbuzných a iné vzťahy	28				
Dodržiavanie našich hodnôt	12	Dary a pozornosti	28				
Vyšetrovanie	13	Osobné obchodné styky a obchodné styky so spriaznenými stranami	29				
Disciplinárne konanie	13	Firemné príležitosti	30				
Náhrada výdavkov na právne služby	14	Externé podnikateľské aktivity	30				
Výnimky	14	Konflikt záujmov vo vzťahu k našim klientom a zmluvným stranám	31				

VIDÍTE TÚTO IKONU V HORNEJ ČASTI VAŠEJ OBRAZOVKY?



Ak viete o pochybení alebo neetickom správaní, kliknite na ikonu, ktorá vás presmeruje priamo na stránku oznamovania etickej horúcej linky spoločnosti Citi.



Poslanie a hodnotový návrh spoločnosti Citi

Poslaním spoločnosti Citi je pôsobiť ako dôveryhodný partner našich klientov tak, že budeme zodpovedne poskytovať finančné služby, ktoré umožnia rast a hospodársky pokrok. Našimi hlavnými aktivitami je uchovávanie aktív, požičiavanie finančných prostriedkov, uskutočňovanie platieb a prístup na kapitálové trhy v prospech našich klientov. K dispozícii máme 200 rokov skúseností v pomáhani našim klientom plniť ich najnáročnejšie globálne výzvy a chopiť sa najväčších príležitostí. My sme Citi, globálna banka – inštitúcia spájajúca milióny ľudí v stovkách krajín a miest.

Chráňme úspory ľudí a pomáhame im realizovať nákupy – od každodenných transakcií po kúpu domova – ktoré zlepšujú kvalitu ich života. Radíme ľuďom, ako investovať do zaistenia svojich budúcich potrieb, ako sú vzdelanie ich detí či zabezpečenie vlastného dôchodku, a pomáhame im nakupovať cenné papiere, ako sú akcie a dlhopisy.

Spolupracujeme s firmami s cieľom optimalizovať ich každodenné činnosti, či už potrebujú prevádzkový kapitál na výplatu miezd alebo vývoz svojho tovaru do zahraničia. Poskytovaním úverov pomáhame veľkým aj malým spoločnostiam rásť a vytvárať nové pracovné miesta a reálnu ekonomickú hodnotu doma a v komunitách po celom svete. Zabezpečujeme financovanie a podporu vlád na všetkých úrovniach, aby mohli budovať udržateľnú infraštruktúru, kam patrí bývanie, doprava, školy a ďalšie životne dôležité verejné projekty.

Tieto schopnosti nám naskladajú povinnosť konať zodpovedne, dosahovať čo najlepšie výsledky a obozretné riadiť riziká. Ak sa nám nedarí, prijmemo rzné kroky a poučíme sa z našich skúseností.

Snažíme sa získať a udržiavať si dôveru verejnosti tým, že neustále dodržiavame najvyššie etické kritériá. Žiadame našich kolegov, aby sa uistili, že ich rozhodnutia spĺňajú tri podmienky: sú v záujme našich klientov, vytvárajú ekonomickú hodnotu a sú vždy systémovo zodpovedné. Ak budeme tieto úlohy vykonávať správne, potom budeme z finančného a sociálneho aspektu pozitívne vplývať na komunity, v ktorých pôsobíme, a ukážeme, čo všetko globálna banka dokáže.



Život podľa našich hodnôt

Náš Kódex je založený na základných hodnotách a zásadách spoločnosti Citi a je dôležitým zdrojom, ktorý vám pomôže prijímať správne rozhodnutia a konať v súlade s poslaním a hodnotovým návrhom spoločnosti Citi.

Kódex bol schválený správnu radou spoločnosti Citigroup Inc. („Citi“) a vzťahuje sa na všetkých jej riaditeľov, členov predstavenstva a zamestnancov a všetky jej konsolidované pridružené spoločnosti vrátane spoločnosti Citibank N.A. Tento Kódex si musí prečítať a dodržiavať každý bez ohľadu na to, v ktorom štáte žije a pracuje, pretože záväzok spoločnosti Citi podnikáť podľa najvyšších štandardov etického správania prekračuje hranice jednotlivých štátov. K dodržiavaniu tohto Kódexu môžu byť zaviazané aj ďalšie osoby, ktoré poskytujú služby spoločnosti Citi, či už zmluvne alebo v rámci inej dohody. Kódex je k dispozícii vo viacerých jazykoch na [stránke Vzťahy s investormi spoločnosti Citigroup](#).

Kódex nie je pracovnou zmluvou a nevyjadruje žiadne konkrétne zamestnanecké práva ani nezaručuje zamestnanie na konkrétnu dobu.





Naše povinnosti

Povinnosti všetkých
Povinnosti nadriadených

Povinnosti všetkých

Všetci máme spoločnú zodpovednosť za to, aby boli naše rozhodnutia v záujme našich klientov, vytvárali ekonomickú hodnotu a boli vždy systémovo zodpovedné. Pri styku s našimi klientmi, obchodnými kolegami, akcionármi, komunitami a medzi sebou vzájomne dodržiavame najvyššie štandardy etického a profesionálneho správania.

Na ochranu povesti bezúhonnosti spoločnosti Citi a v záujme byť pre našich klientov najlepšou voľbou musíte:

- pochopiť a dodržiavať zákony, predpisy a zásady a postupy spoločnosti Citi, ktorými sa riadi vaša obchodná jednotka, región a/alebo funkcia;
- konať v súlade s hodnotami a zásadami vytýčenými v tomto Kódexe, v našom poslaní a hodnotovom návrhu, ako aj našimi zásadami vedenia a uplatňovať ich každý deň pri každom kroku a pri každom rozhodnutí;

- podnikáť čestne, transparentne, obozretne a dôveryhodne, čo zahŕňa aj záväzok čestného obchodovania a komunikácie s klientmi, dodávateľmi, konkurentmi a medzi sebou navzájom;
- prijať zodpovednosť za vlastné rozhodnutia a konania a umožniť prijať zodpovednosť aj iným;
- okamžite oznámiť neprijateľné správanie a rýchlo eskalovať porušenia zákonov, predpisov a pravidiel vrátane tých potenciálnych, ako aj nedodržanie zásad, štandardov, postupov alebo tohto Kódexu;
- plne spolupracovať a ochotne poskytovať pravdivé informácie pri každom vyšetrovaní údajných porušení zákonov, predpisov a pravidiel, ako aj nedodržania zásad, štandardov, postupov alebo tohto Kódexu.



PRISPEJTE SVOJÍM DIELOM

Konanie si dobre premyslite. Uplatňujte zdravý úsudok. Požiadajte o pomoc, keď nie je odpoveď jednoznačná. Okamžite sa ozvite, ak si všimnete pochybenie alebo naň máte podozrenie – ozvať sa je vždy správne rozhodnutie.



Zistiť viac

[Poslanie a hodnotový návrh](#)

[Zásady vedenia](#)

[Zásady eskalácie](#)

[Globálne disciplinárne zásady Citi](#)



Povinnosti nadriadených

Vedenie očakávame od všetkých zamestnancov, chápeme však, že zvlášť naši nadriadení sú pre ostatných vzorom, musia ísť príkladom a svoje tímy inšpirovať ku konaniu v súlade s našimi hodnotami.

Ako vzor pre ostatných musia nadriadení:

- pravidelne zdôrazňovať význam chápania a dodržiavania nášho Kódexu, poslanca a hodnotového návrhu, zásad vedenia, zásad a postupov, ktoré sa týkajú každodenných pracovných povinností členov ich tímu;
- chápať riziká spojené s prácou členov ich tímu a aktívne sa zapájať do zaisťovania kvality tejto práce;
- nabádať zamestnancov, aby sa ozvali a informovali nás o svojich obavách, najmä o potenciálnych právnych a etických otázkach, a vytvárať pracovné prostredie, v ktorom sa nebudú báť tak spraviť;
- vypočuť si zamestnancov, ktorí nás informujú o svojich obavách, a pristupovať k nim seriózne;
- zaistiť promptné vyriešenie alebo eskaláciu obáv prostredníctvom náležitých kanálov;

- podporovať poznanie všetkých dostupných zdrojov poradenstva alebo oznámiť obavy vrátane etickej horúcej linky;
- nezapájať sa ani netolerovať žiadne odvetné správanie a jasne informovať o zákaze odvetných opatrení na pracovisku spoločnosti Citi;
- vyjadriť uznanie členom tímu, ktorí konajú v súlade s našimi hodnotami.



VEDELI STE?

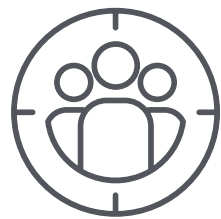
Spoločnosť Citi chce vyjadriť uznanie zamestnancom, ktorí preukážu zdravý úsudok a aktívne riadia riziká pri svojej každodennej práci. Informácie o cieľoch procesu riadenia výkonnosti spoločnosti Citi nájdete vo [Filozofii spoločnosti Citi pre odmeňovanie](#).



Naše rozhodnutia

Spôsob, akým prijímame rozhodnutia, napovedá rovnako veľa o tom, kým ako spoločnosť sme, ako aj o samotnom rozhodnutí.

Okrem dodržiavania všetkých platných zákonov a zásad musia naše rozhodnutia vždy spĺňať tri podmienky obsiahnuté v našom poslaní a hodnotovom návrhu:



Sú v záujme našich klientov



Vytvárajú ekonomickú hodnotu



Sú vždy systémovo zodpovedné

Tento Kódex nemôže riešiť každú konkrétnu situáciu, a preto sa spoliehame, že sa budete vždy rozhodovať v súlade s našim [poslaním a hodnotovým návrhom](#), ako aj týmto kódexom.

Prijímanie etických rozhodnutí tiež znamená, že nesiete zodpovednosť za vyhľadanie pomoci v prípade potreby.

Všeobecne platí, že ak dôjde k rozporu medzi zásadami spoločnosti Citi, ktoré sa na vás vzťahujú, a zákonmi v jurisdikciách, kde pôsobíte, bude sa na vás vzťahovať prísnejšia požiadavka. Ak sú vo vašej obchodnej jednotke, regióne alebo funkcii prísnejšie predpisy ako tento Kódex, dodržiavajte prísnejšie predpisy.

V prípade otázok alebo obáv týkajúcich sa toho, ako sa tento Kódex, poslanie a hodnotový návrh spoločnosti Citi, zásady spoločnosti Citi alebo miestne zákony vzťahujú na vaše konanie alebo konanie iných, si pozrite časť [Ozvať sa a požiadať o pomoc](#).



PRISPEJTE SVOJÍM DIELOM

Za svoje rozhodnutia zodpovedáte vy. Nikto, a to na žiadnej úrovni, nemá právo povedať vám, aby ste spravili niečo nezákonné alebo neetické.

Ak budete musieť spraviť náročné rozhodnutie alebo sa ocitnete v situácii, ktorá podľa vás nie je úplne správna, mali by ste sa zastaviť a položiť si nasledujúce otázky, ktoré vám pomôžu konať správne:



1. Je to v najlepšom záujme klienta?

Vo všetkom, čo robíme, kladieme záujmy našich klientov na prvé miesto.



2. Vytvára to ekonomickú hodnotu?

Ekonomickú hodnotu vytvárame poskytovaním finančných produktov, služieb a poradenstva, ktoré pomáhajú jednotlivcom, organizáciám a komunitám rásť a prosperovať.



3. Je to systémovo zodpovedné?

Preberáme zodpovednosť a prijímame opatrenia, ktoré znižujú neprimerané riziko pre našu organizáciu, našich klientov, naše komunity, širšie odvetvie finančných služieb a integritu finančných trhov.



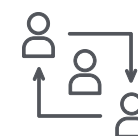
4. Je to v súlade so zákonmi, predpismi, zásadami spoločnosti Citi a našim Kódexom správania?

Zohľadňujeme ducha a literu každého bodu a naše hodnoty uplatňujeme v praxi.



5. Poškodilo by to povesť spoločnosti Citi alebo vašu povesť?

Konáme na základe dôkladného pochopenia súvisiacich rizík a s náležitou starostlivosťou, pozornosťou a zručnosťou.



6. Spôsobilo by to hoci aj zdanlivý konflikt záujmov alebo nevhodné správanie?

Vyhýbame sa situáciám, v ktorých by mohli byť osobné záujmy v zdanlivom rozpore so záujmami spoločnosti Citi alebo záujmami našich klientov.



7. Cítili by ste sa neprijemne, ak by sa to zverejnilo?

Naše konanie je čestné, úprimné a transparentné a zodpovedáme zaň.





Ozvíte sa a požiadajte o pomoc

Eskalácia obáv týkajúcich sa obchodných záujmov

Eskalácia obáv týkajúcich sa etického správania

Anonymita a dôvernosť

Zákaz odvetného správania na pracovisku

Eskalácia obáv týkajúcich sa obchodných záujmov

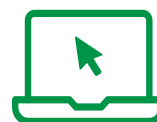
Naše podnikanie a povesť spoločnosti Citi závisia od toho, či budeme v každom našom kroku uplatňovať správny úsudok a zdravý rozum a zo všetkých strán dôkladne prehodnocovať potenciálny vplyv transakcií, činností alebo iných postupov, do ktorých sa zapájame.

Vašou povinnosťou je oznámiť všetky záležitosti alebo obavy, ktoré môžu predstavovať významné potenciálne riziko ohrozujúce našu korporáciu, povesť, správanie a česťnosť, prípadne systémové riziko, svojmu nadriadenému alebo inému zamestnancovi uvedenému v tomto kódexe, pričom každý z nich môže záležitosť eskalovať na príslušný regionálny výbor pre riziká poškodenia povesti (Reputation Risk Committee).



VEDELI STE?

Výbory pre riziká poškodenia povesti pre každú obchodnú jednotku a región spoločnosti Citi riadia proces identifikácie, monitorovania, oznamovania, spravovania a eskalácie významného potenciálneho rizika poškodenia povesti, ako aj prijímania vhodných opatrení v súlade s celopodnikovými strategickými cieľmi, hranicami prijateľného rizika a regulačnými očakávaniami, za neustáleho podporovania kultúry, informovanosti o rizikách a vysokých štandardov integrity a etického správania v celej spoločnosti v súlade s poslaním a hodnotovým návrhom spoločnosti Citi.



Zistiť viac

Charta výboru skupiny pre riziká poškodenia povesti

Zásady týkajúce sa rizika poškodenia povesti

Postup spoločnosti Citi pre eskaláciu a riadenie rizík poškodenia povesti



Eskalácia obáv týkajúcich sa etického správania

Veríme, že etické konanie je nielen správna vec, ale aj správny spôsob, ako podnikáť a čo najlepšie slúžiť našim klientom, kolegom, akcionárom a komunitám.

Je povinnosťou nás všetkých oznamovať obavy týkajúce sa správania alebo situácií, ktoré by mohli ohroziť našu spoločnosť alebo zákazníkov. Včasné rozpoznanie a vyriešenie týchto problémov je kriticky dôležité pre udržiavanie silných vzťahov spoločnosti Citi so svojimi klientmi, kolegami, zamestnancami a akcionármi.

Ak máte akékoľvek otázky v súvislosti s tým, či je potrebné konkrétnu situáciu eskalovať, vždy by ste sa mali rozhodnúť ju eskalovať.

Ak máte dôvod domnievať sa, že sa mohol zamestnanec spoločnosti Citi alebo ktokoľvek, kto pracuje v mene spoločnosti Citi, dopustiť pochybenia vrátane porušenia alebo potenciálneho porušenia zákona, predpisu, pravidla alebo nedodržania zásad, štandardu, postupu alebo tohto kódexu vrátane hrozieb alebo dopustenia sa fyzického násillia, o svojich obavách musíte okamžite informovať jednu z týchto osôb:

- svojho nadriadeného alebo iného člena vedenia;
- oddelenie pre ľudské zdroje, zástupcu pre vzťahy so zamestnancami alebo odborov;
- zástupcu právneho oddelenia;
- pracovníka pre nezávislé riadenie rizík spojených s dodržiavaním predpisov (ICRM);

- bezpečnostné a vyšetrovacie služby spoločnosti Citi (CSIS);
- kanceláriu spoločnosti Citi pre etické záležitosti.

DÁVAJTE SI POZOR!

Máte otázku, problém alebo obavu? Vo väčšine prípadov by ste sa mali ako prvé obrátiť na svojho nadriadeného. Váš nadriadený je pravdepodobne v tej najlepšej pozícii pochopiť vaše obavy a podniknúť primerané opatrenia. Ak sa z akéhokoľvek dôvodu necítite príjemne pri myšlienke, že by ste sa o svojej obave mali rozprávať so svojim nadriadeným, alebo ak sa vaše obavy týkajú vášho nadriadeného, môžete vždy použiť jeden z iných zdrojov uvedených v predchádzajúcom stĺpci.

Rovnako ako zodpovedáte za vlastné konanie, môžete zodpovedať aj za neoznámenie konania ostatných, ak ste sa dozvedeli, že porušujú zákon, predpis alebo pravidlo alebo konajú v rozpore so zásadami, štandardmi, postupmi alebo týmto kódexom.

Hoci vám odporúčame, aby ste o problémoch najskôr informovali spoločnosť Citi, uznávame, že to nie je vždy možné. Žiadna časť Kódexu vám nezakazuje komunikovať s orgánmi štátnej správy, regulačnými orgánmi alebo samosprávnymi orgánmi o možných obavách ani inak poskytovať informácie, podávať sťažnosti alebo sa zúčastňovať vyšetrovaní alebo konaní týchto orgánov. Kódex vám tiež neprikazuje, aby ste o takejto komunikácii spoločnosť Citi informovali.

OZNÁMENIE KANCELÁRII SPOLOČNOSTI CITI PRE ETICKÉ ZÁLEŽITOSTI

Svoje obavy môžete oznámiť **Kancelárii spoločnosti Citi pre etické záležitosti**, ktorá sídli v USA, a to nasledovne:

Telefonát na **etickú horúcu linku spoločnosti Citi** (k dispozícii 24 hodín 7 dní v týždni vo viacerých jazykoch):



vyhľadáním telefonných čísel dostupných vo vašej oblasti v časti [Pokyny na volania v jednotlivých krajinách](#),

zavolaním na číslo 1 866 ETHIC 99 (1 866 384 4299) alebo

zavolaním na číslo 1 212 559 5842 (medzinárodné číslo spoplatnené na účet volaného).

Váš operátor môže spoplatniť telefonáty z mobilného telefónu. Pred zavolaním si to overte u svojho operátora.



Oznámenie online na webe:

https://www.citigroup.com/citi/investor/ethics_hotline.html

Oznámenia kancelárii pre etické záležitosti týkajúce sa ľudských zdrojov budú odovzdané na kontrolu a riešenie oddeleniu pre ľudské zdroje a vzťahy so zamestnancami.



Anonymita a dôvernosc

Spoločnosť Citi zastáva názor, že je dôležité, aby ste sa pri oznamovaní svojej obavy cítili bezpečne, a vyzývame vás, aby ste o svojich obavách hovorili otvorene.

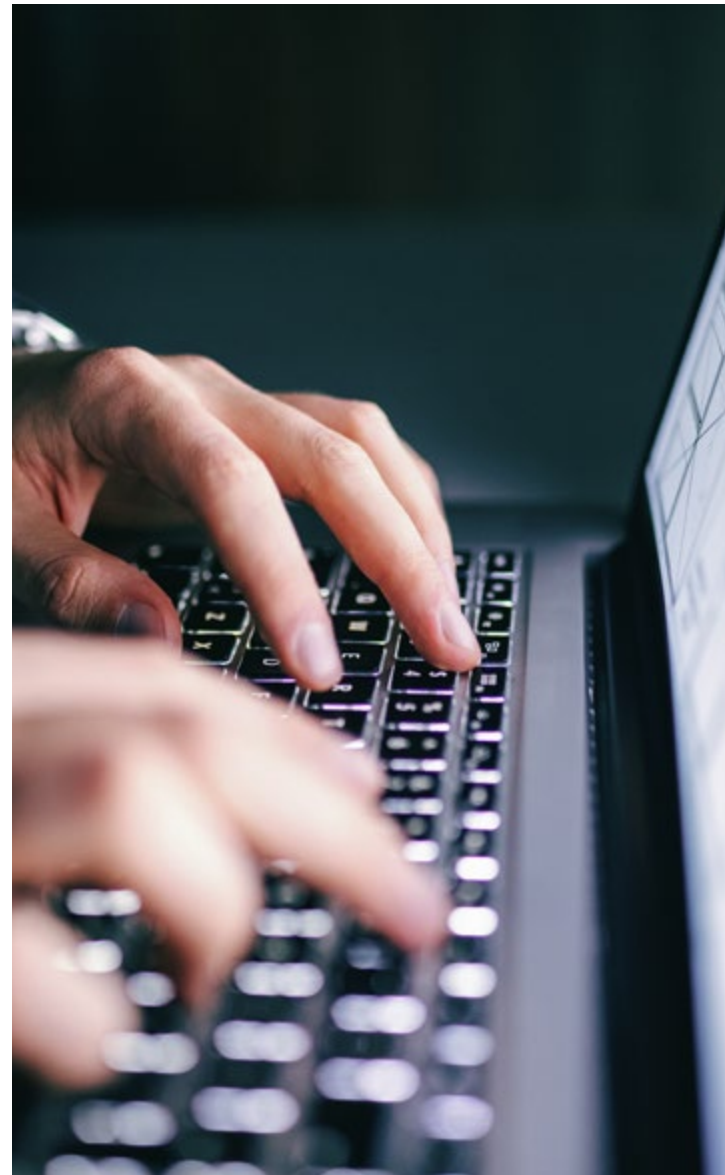
Všetky kontakty s kanceláriou pre etické záležitosti a vyšetrovania kancelárie pre etické záležitosti sa v rámci možností považujú za dôverné v súlade s potrebami vyšetrovania a vyriešením prípadu a podliehajú príslušným zákonom a predpisom.

Obavy možno kancelárii pre etické záležitosti oznámiť anonymne, ak to umožňujú príslušné zákony a predpisy. Ak chcete obavu oznámiť anonymne, neposkytujte pri jej podaní svoje meno ani iné identifikačné informácie. Musíte však pochopiť, že ak sa rozhodnete zostať v anonymite a neposkytnúť spôsob, akým by vás bolo možné kontaktovať, môže sa stať, že spoločnosť Citi nebude schopná získať ďalšie informácie potrebné na vyšetrenie alebo vyriešenie vašej obavy.

Pri oznamovaní obavy poskytnite čo najviac podrobností. Uvedenie konkrétnych informácií, ako sú príslušná obchodná jednotka alebo funkcia, lokalita, osoby, transakcie, udalosti a dátumy, umožňuje efektívnejšie prešetrenie.

V dôsledku určitých zákonov na ochranu údajov sa môžu na zamestnancov v niektorých krajinách mimo USA vzťahovať určité obmedzenia týkajúce sa oznamovania obáv kancelárii pre etické záležitosti. Ak pracujete mimo USA, pozrite si miestne zásady, v ktorých nájdete príslušné platné pravidlá a vhodné miestne kanály pre oznamovanie.

Ak upozorníte na nejaký etický problém a máte pocit, že nie je dostatočne riešený, obráťte sa na ktorúkoľvek ďalšiu kontaktnú osobu na zozname uvedenom v tomto Kódexe.



Zákaz odvetného správania na pracovisku

Spoločnosť Citi zakazuje akúkoľvek formu odvetného správania voči komukoľvek, kto vyjadrí obavy alebo položí otázky týkajúce sa etiky, diskriminácie alebo obťažovania, požiadala o prijatie primeraných opatrení z dôvodu postihnutia, tehotenstva alebo náboženského vyznania, oznámi podozrenie z porušenia zákonov, predpisov, pravidiel alebo nedodržania zásad, štandardov, postupov alebo tohto Kódexu, prípadne sa zúčastní následného vyšetrovania týchto obáv.

Odvetné správanie je vážny problém a zahŕňa všetky nepriaznivé opatrenia uplatnené voči zamestnancovi, ktorý sa zapojil do takejto činnosti. Pri každom vyšetrovaní rešpektujeme práva všetkých zúčastnených strán prípadu podľa príslušných zákonov a predpisov.

Každý vedúci zamestnanec je zodpovedný za budovanie pracovného prostredia bez diskriminácie, obťažovania a odvetného správania. Vedúci pracovníci sú zodpovední za správanie ostatných, im podriadených vedúcich pracovníkov a zamestnancov. Zamestnanci, ktorí sa zapájajú do odvetného správania voči určitému kolegovi za to, že vyjadril nejakú obavu alebo položil otázku, požiadala o primerané opatrenie, oznámil porušenie predpisov alebo bol súčasťou vyšetrovania, budú čeliť disciplinárnemu konaniu, ktoré môže skončiť až ukončením pracovného pomeru alebo iného vzťahu so spoločnosťou Citi.



Zistiť viac

Zásady eskalácie





Dodržiavanie našich hodnôt

Vyšetrovanie

Disciplinárne konanie

Náhrada výdavkov na právne služby

Výnimky

Vyšetrovanie

V prípade vyjadrenia obáv týkajúcich sa potenciálneho pochybenia alebo neetického konania vykoná spoločnosť Citi dôkladné, spravodlivé, diskkrétne a včasné vyšetrovanie.

Ak vás požiadame o účasť v primerane oprávnenom internom alebo externom vyšetrovaní:

- musíte plne spolupracovať;
- musíte poskytnúť presné a úplné informácie. Nezatajujte relevantné informácie, nepozmeňujte ich, neodmietajte ich poskytnúť ani inak nezasahujte do vyšetrovania, napríklad pokusom o presvedčenie ostatných zamestnancov, aby vypovedali určitým spôsobom;
- nebudete interným ani externým audítorom, vyšetrovateľom, zástupcovi právneho oddelenia, zástupcom spoločnosti Citi, regulačným orgánom ani iným štátnym subjektom poskytovať falošné vyhlásenia;
- musíte zachovávať a chrániť dôvernoscť vyšetrovania v čo najvyššej možnej miere, ak to inak nenariaďuje príslušný zákon.

Ako je vysvetlené v [časti Zákaz odvetného správania na pracovisku](#), spoločnosť Citi zakazuje represívne opatrenia proti komukoľvek, kto oznámil svoju obavu.



Disciplinárne konanie

Nesiete osobnú zodpovednosť za akékoľvek pochybenie vrátane nevhodných alebo nezákonných činov, ktorých sa dopustíte počas svojho vzťahu so spoločnosťou Citi.

Dodržiavanie štandardov uvedených v tomto kódexe a súvisiacich zásadách je podmienkou pokračujúceho pracovného pomeru v spoločnosti Citi. Porušenia zákonov, predpisov, pravidiel alebo nedodržania zásad, štandardov, postupov alebo tohto kódexu môže viesť k disciplinárnemu konaniu, ktoré môže skončiť aj ukončením pracovného pomeru alebo iného vzťahu so spoločnosťou Citi. Vaše činnosti môžu byť tiež oznámené regulačným orgánom, čo by mohlo viesť k občianskoprávnym alebo trestnoprávnym sankciám, zrušeniu alebo vymáhaniu zadržaných odmien, vylúčeniu z výkonu niektorých oprávnení a trvalému zákazu pôsobiť v odvetví poskytovania finančných služieb.

Globálne disciplinárne zásady a Rámec zodpovednosti spoločnosti Citi ďalej podporujú konzistentný prístup k zamestnancom v reakcii na disciplinárne konanie vyplývajúce z pochybenia alebo zlého riadenia rizík počas procesu koncoročného hodnotenia a odmeňovania. Ak budete počas roka predmetom disciplinárneho konania v dôsledku pochybenia alebo zlého riadenia rizík, ktoré neskončí ukončením vášho pracovného pomeru, prejaví sa to na vašom koncoročnom hodnotení a negatívne ovplyvní odmeny, ako sa uvádza v dokumente Rámec zodpovednosti.

Pochybenia, ktoré môžu mať za následok disciplinárne konanie, zahŕňajú:

- porušenia platného zákona, pravidla alebo predpisu;
- porušenia platných zásad, štandardov alebo postupov spoločnosti Citi;
- porušenia tohto Kódexu alebo iných etických štandardov;
- správanie v rozpore s odvetvovým alebo iným príslušným štandardom správania (externým alebo interným);
- úmyselné vyhýbanie sa kontrolám;
- odvetné správanie voči ktorémukoľvek zamestnancovi za to, že vyjadril svoju obavu alebo sa zúčastnil vyšetrovania.



Zistiť viac

Zásady eskalácie

Globálne disciplinárne zásady Citi

Rámcový postup zodpovednosti

Pozrite si Príručku pre zamestnancov platnú vo vašom regióne alebo krajine.



Náhrada výdavkov na právne služby

Ak očakávate, že budete musieť uhradiť právne výdavky za obhajobu v občianskoprávnom alebo trestnoprávnom konaní, spore alebo procese plynúcom z vašej funkcie vedúceho, riaditeľa alebo zamestnanca spoločnosti Citi, môžete spoločnosť Citi požiadať o poskytnutie právneho zástupcu.

Ak vedenie dospeje k názoru, že máte nárok na právneho zástupcu a z nejakého dôvodu vás obhajca určený spoločnosťou Citi nemôže zastupovať (napríklad v prípade konfliktu záujmov), spoločnosť Citi môže uhradiť poplatky a výdavky za externého obhajcu, ktorý vás bude zastupovať. Podaním takejto žiadosti sa zaväzujete, že všetky výdavky uhradíte spoločnosti Citi, ak sa nakoniec zistí, že ste na takéto odškodnenie nemali nárok. Rozhodnutie, či máte právo na odškodnenie, môže prijať správna rada toho subjektu spoločnosti Citi, ktorý náklady financuje.

Výnimky

Všetky potenciálne výnimky zo zásad spoločnosti Citi sú podrobne popísané v konkrétnych zásadách spolu s postupom ich udeľovania.

Výnimky súvisiace s ostatnými ustanoveniami tohto Kódexu môže udeliť len hlavný právnik alebo hlavný vedúci pre zabezpečenie súladu spoločnosti Citigroup Inc. pre etiku. Výnimky z tohto kódexu pre výkonného pracovníka alebo člena správnej rady spoločnosti Citigroup Inc. sa môžu udeliť len prostredníctvom zdokumentovaného rozhodnutia správnej rady spoločnosti Citigroup Inc. alebo správneho výboru a musia sa zverejniť do štyroch pracovných dní od prijatia rozhodnutia.





Naši ľudia

Budovanie pracoviska plného rešpektu

Podpora rôznorodosti a inklúzie

Udržiavanie odborných zručností

Udržiavanie bezpečnosti, zaistenia a zdravia na pracovisku spoločnosti Citi

Budovanie pracoviska plného rešpektu

Najlepšie výsledky dosahujeme v prostredí, kde vládne vzájomný rešpekt, profesionálny prístup a inklúzia. Netolerujeme žiadnu formu diskriminácie, obťažovania, odvetného správania ani zastrašovania, ktoré porušujú naše zásady alebo sú protizákonné, či už boli spáchané nadriadeným, spolupracovníkom, klientom, dodávateľom alebo návštevníkom, prípadne voči nim, alebo ak k nim došlo v práci, na pracovných podujatiach alebo vo voľnom čase.

Každý je zodpovedný za budovanie pracovného prostredia bez protizákonnej diskriminácie, obťažovania a odvetného správania, pričom spoločnosť Citi vyzýva zamestnancov, ktorí sa stanú svedkami takéhoto nevhodného správania, aby sa ozvali.

V záujme podpory pracoviska budujúceho vzájomný rešpekt musíte:

- rešpektovať, že v spoločnosti Citi je dôležitá každá pracovná pozícia, ako aj ľudia, ktorí ju zastávajú;
- dávať si pozor pri komunikácii a nikdy nepreukazovať správanie, ktoré by bolo obťažujúce, ohrozujúce, šikanujúce, odvetné alebo násilnícke;
- rešpektovať osobné presvedčenie, kultúru, totožnosť a hodnoty každého jednotlivca; počúvať a rešpektovať rôzne pozadia a názory;

- nikdy k nikomu neprístupovať inak na základe jeho rasy (vrátane osobného vzhľadu a vlasov), pohlavia, tehotenstva, rodovej identifikácie alebo rodového vyjadrenia, farby pleti, vyznania, náboženstva, národného pôvodu, národnosti, štátnej príslušnosti, veku, telesného alebo duševného postihnutia alebo ochorenia, ako ich definuje platný zákon, genetických informácií, manželského stavu (vrátane domácich partnerstiev a občianskych zväzkov definovaných a uznaných príslušným zákonom), sexuálnej orientácie, kultúry, pôvodu, rodinného stavu alebo štatútu opatrovateľa, zdravotnej sestry, vojenského štatútu, štatútu veterána, sociálno-ekonomického postavenia, nezamestnanosti, štatútu obete domáceho násillia alebo na inom základe, ktorý zákon zakazuje;
- oboznámiť sa s konceptom podvedomých predsudkov a dávať si pozor na spôsob, akým konáte a správate sa;
- vyhýbať sa a predchádzať sexuálnemu obťažovaniu. Sexuálne obťažovanie zahŕňa sexuálne návrhy kolegom, komentovanie sexuálneho života kolegov, nežiadané sexuálne ponuky alebo žiadosti o sexuálne služby, ako aj rozhovory o nevhodných sexuálnych záležitostiach s kolegami buď na pracovisku, alebo inom mieste;
- nikdy sa nedopúšťať odvetného správania voči nikomu, kto oznámi obťažovanie, diskrimináciu alebo iné obavy;



PRISPEJTE SVOJÍM DIELOM

K všetkým pristupujte tak, ako chcete, aby ostatní pristupovali k vám – s rešpektom a dôstojne.

- okamžite informovať svojho nadriadeného, iného člena riadiaceho orgánu, zástupcu oddelenia pre ľudské zdroje alebo kanceláriu spoločnosti Citi pre etické záležitosti, ak máte pocit, že ste sa stali obeťou obťažovania, diskriminácie alebo odvetných opatrení, alebo ak sa stanete svedkom alebo vám bude oznámené diskriminačné, obťažujúce alebo odvetné správanie. Nemáte povinnosť oznámiť podanie svojej sťažnosti nikomu, kto je predmetom takejto sťažnosti.



Zistiť viac

Pozrite si Príručku pre zamestnancov platnú vo vašom regióne alebo krajine.

Prejdite si školenie Budovanie inkluzívnej kultúry.



VEDELI STE?

OBŤAŽOVANIE môže byť to:

- **ČO POVIEME ALEBO NAPÍŠEME inému kolegovi prostredníctvom systémov spoločnosti Citi alebo sociálnych médií, a to vrátane nevhodných žartov, pohrdavých alebo neslušných komentárov, doberania si, šikanovania alebo používania výhražného alebo hrubého vyjadrovania;**
- **ČO UROBÍME, či už očividne alebo nenápadne, vrátane nevhodných dotykov alebo sexuálnych ponúk, žiadostí o sexuálne služby alebo iného verbálneho alebo neverbálneho správania či fyzického kontaktu, ktorý neprimerane narúša výkonnosť alebo vytvára zastrašujúce, nepriateľské alebo urážlivé pracovné prostredie;**
- **ČO UKAZUJEME, napríklad vystavenie fotografii alebo materiálov, ktoré môžu iní považovať za diskriminačné, urážlivé, hanlivé, pornografické alebo sexuálne nápadité, na pracovisku.**

Obťažovanie sa môže vyskytovať medzi osobami rovnakého aj opačného pohlavia. Ak ide o obťažovanie, vždy si položte otázku, ako by mohli vaše slová či konanie vnímať či reagovať naň ostatní.

Podpora rôznorodosti a inklúzie

Ľudí prijímame do zamestnania a zvyšujeme na základe ich dosiahnutých výsledkov a vytvárame široko dostupné príležitosti na profesionálny rozvoj všetkých našich pracovníkov.

S cieľom pomôcť splniť náš záväzok k spravodlivému zamestnávaniu, prijímaniu rôznorodosti a inklúzie hodnôt:

- vytvárame pracovné prostredie, ktoré podporuje spoluprácu a v ktorom možno prezentovať rôzne názory a takéto rôzne názory sú rešpektované, a v ktorom sú všetky tímy podporované v tom, aby aktívne ponúkali, vyvíjali a maximálne využívali svoj talent a názory;
- dodržiavame princípy rovnakých pracovných príležitostí v súlade s duchom a literou všetkých zákonov týkajúcich sa spravodlivých postupov pri zamestnávaní a nediskriminácie.



VEDELI STE?

Rôznorodá pracovná sila, ktorá je zastúpená rôznymi zázemiami, kultúrami, názormi a skúsenosťami, je dôležitá súčasť poslania spoločnosti Citi a priamo súvisí s našou schopnosťou inovovať a byť najlepšou voľbou pre našich klientov.



Udržiavanie odborných zručností

Keď si udržiavame zručnosti a vedomosti potrebné na plnenie našich pracovných povinností, poskytujeme našim klientom tie najlepšie služby.

Aby ste si udržiavali a zlepšovali svoje odborné zručnosti, musíte:

- včas osobne dokončiť očakávané a požadované školenie;
- nežiadať niekoho iného, aby dokončil školenie vo vašom mene, ani mu to neumožniť;
- získať a udržiavať si všetky certifikáty, povolenia alebo registrácie, ktoré požaduje spoločnosť Citi, príslušné regulačné orgány alebo platné zákony;
- promptne poskytnúť informácie o trestných, finančných alebo regulačných záležitostiach, ktoré sú potrebné na to, aby boli vaše povolenia alebo registrácie platné, pracovníkovi ICRM alebo inak, ako to požadujú platné predpisy zverejňovania právnych skutočností.



Zistiť viac

Pozrite si Príručku pre zamestnancov platnú vo vašom regióne alebo krajine.



Udržiavanie bezpečnosti, zaistenia a zdravia na pracovisku spoločnosti Citi

Zaviazali sme sa zaistiť bezpečnosť našich kolegov a prostredí, v ktorých pracujeme.

Aby ste ochránili seba a ostatných:

- nesmiete sa uchýľovať k verbálnym ani fyzickým vyhrážkam či násilným činom, ktoré majú vplyv na pracovné prostredie, dopúšťať sa ich ani ich tolerovať;
- musíte okamžite oznámiť všetky verbálne alebo fyzické vyhrážky alebo násilné činy, ktoré majú vplyv na pracovné prostredie, či už voči inej osobe alebo majetku spoločnosti Citi a bez ohľadu na to, či sa ich dopustili alebo ich spáchali nadriadení, kolegovia, klienti, dodávatelia, návštevníci alebo akákoľvek iná osoba na pracovisku;
- musíte zachovávať ostražitosť a nepovoľovať neoprávneným osobám vstup do zabezpečených priestorov;
- nesmiete predávať, vyrábať, distribuovať ani vlastníť nezákonné drogy, zbrane a strelné zbrane, či už s licenciou alebo bez nej, na pracovisku alebo pri výkone pracovných úloh;
- pri výkone pracovných úloh nesmiete byť pod vplyvom akejkoľvek látky (vrátane nezákonných drog, alkoholu alebo kontrolovaných liečiv), ktoré ovplyvňujú vašu schopnosť vykonávať prácu.



DÁVAJTE SI POZOR!

Ak máte nejaké obavy súvisiace s hrozbami alebo násilnými činmi vrátane domáceho násilia, ktoré majú vplyv na pracovné prostredie, okamžite zavolajte do vášho regionálneho riadiaceho centra bezpečnostných a vyšetrovacích služieb spoločnosti Citi (CSIS). Úplný zoznam telefónnych čísel pre regionálne riadiace centrá nájdete v Centre informácií o bezpečnosti a protipožiarnej ochrane. Vyhrážky ani násilné činy nebudeme tolerovať. Každý zamestnanec, ktorý sa vyhráža spáchaním alebo sa dopustí násilného činu, bude čeliť disciplinárnemu konaniu, ktoré môže viesť k ukončeniu pracovného pomeru, občianskoprávnemu súdnemu sporu alebo trestnému stíhaniu.

Ak máte otázky o tom, ako dodržiavať miestne a medzinárodné zákony, vnútroštátne alebo regionálne predpisy na ochranu zdravia a bezpečnosti pri práci alebo interné smernice, ktoré vznikli s cieľom udržiavať bezpečné a zdravé podmienky na pracovisku, obráťte sa na svojho nadriadeného, zástupcu oddelenia pre ľudské zdroje (kde to je aplikovateľné), firemné služby týkajúce sa nehnuteľností alebo bezpečnostné a vyšetrovacie služby spoločnosti Citi.



PRISPEJTE SVOJÍM DIELOM

POVINNÉ OZNAMOVANIE ZAMESTNANCAMI: Ak to miestne zákony nezakazujú, musíte upovedomiť svojho nadriadeného, pracovníka ICRM a zástupcu oddelenia pre ľudské zdroje, ak sa stanete alebo ste niekedy boli predmetom vyšetrovania, zatknutia, predvolania, predvedenia na súd, obžaloby alebo odsúdenia za akýkoľvek trestný čin vrátane priznania viny alebo žiadosti o nevyjadrovanie sa a prípadnej účasti v programe predbežného konania pred riadnym procesným konaním súdu prvého stupňa alebo na podobnom programe. Ďalšie požiadavky na oznamovanie sa môžu vzťahovať na vašu obchodnú jednotku, región a/alebo funkciu. Tieto požiadavky platia počas celého vášho pracovného pomeru v spoločnosti Citi bez ohľadu na vašu funkciu alebo pracovné zaradenie.



Zistiť viac

Zásady pre bezpečnosť a protipožiarnu ochranu

Centrum informácií o bezpečnosti a protipožiarnej ochrane

Povedomie o bezpečnosti – kontrola prístupu

Web CSIS



Naša spoločnosť

Ochrana aktív spoločnosti Citi a iných subjektov

Ochrana informácií a súkromia

Komunikačné vybavenie, systémy a služby

Používanie obchodného názvu, zariadení alebo vzťahov spoločnosti Citi

Ochrana našej povesti

Správa našich záznamov a účtov

Predchádzanie konfliktom záujmov

Ochrana aktív spoločnosti Citi a iných subjektov

Chránime naše aktíva a používame ich len na oprávnené obchodné účely.

Aby ste chránili hodnotu aktív spoločnosti Citi:

- musíte predchádzať nedbanlivosti, plytvaniu a neoprávnenému používaniu;
- nesmiete spreneveriť, uviesť do omylu ani zverejňovať informácie o aktívach spoločnosti Citi bez povolenia. Takéto konanie by mohlo byť považované za zločin;
- musíte aktíva spoločnosti Citi, klienta, dodávateľa a inej tretej strany používať len na schválené účely a v súlade s príslušnými licenciami a zmluvnými podmienkami.

MEDZI AKTÍVA patria: hotovosť, cenné papiere, fyzický majetok, zásoby, služby, obchodné plány, informácie o klientoch a zamestnancoch, údaje o dodávateľoch, duševné vlastníctvo (názov a logo spoločnosti Citi, softvér, nástroje na spoluprácu, prístup na internetový portál, elektronické odbery a iné prvky) a všetky ostatné informácie spoločnosti Citi. Medzi aktíva tiež patrí váš čas a čas osôb, s ktorými pracujete – očakáva sa, že budete so svojim časom v práci nakladať zodpovedne.



DÁVAJTE SI POZOR!

Chránime duševné vlastníctvo spoločnosti Citi a rešpektujeme duševné vlastníctvo ostatných. To znamená, že musíte:

- pred nastúpením do zamestnania v spoločnosti Citi informovať svojho náborového manažéra o existencii práv na duševné vlastníctvo alebo podielov v ňom, ktoré sa môžu týkať vášho zamestnania v spoločnosti Citi a ak je to vhodné, previesť takéto práva na spoločnosť Citi;
- informovať spoločnosť Citi a previesť na ňu všetky duševné vlastníctva, ktoré vyplývajú z vášho pracovného pomeru v spoločnosti Citi, vznikli v súvislosti s ním alebo s vaším vzťahom so spoločnosťou Citi alebo pracovným pridelením do nej;
- chápať, že ak váš vzťah so spoločnosťou Citi z akéhokoľvek dôvodu skončí, všetky práva na duševné vlastníctvo vytvorené alebo získané v rámci vášho vzťahu zostávajú výlučným majetkom spoločnosti Citi.



Zistiť viac

Zásady riadenia rizík spojených s podvodom



Ochrana informácií a súkromia

Vážime si informácie našich klientov, kolegov, dodávateľov, obchodných partnerov či podnikov a chránime ich pred neoprávneným zverejnením alebo zneužitím.

K našim najdôležitejším povinnostiam patrí ochrana informácií, s ktorými prichádzame do styku každý deň, či už ide o naše interné informácie alebo informácie, ktoré nám poskytujú naši klienti, dodávatelia alebo kolegovia. V rámci interného aj externého použitia verejných informácií a informácií klientov, kolegov a dodávateľov máme zavedené postupy a kontroly. Keď na poskytovanie služieb využijeme iné spoločnosti, vyžadujeme, aby chránili informácie, ktoré môžu dostať, týkajúce sa spoločnosti Citi, našich klientov, kolegov a dodávateľov.



PRISPEJTE SVOJÍM DIELOM

Pristupujte k informáciám, používajte ich a poskytujte ich len na účel, na ktorý boli získané, len v rozsahu nevyhnutnom na výkon pridelených pracovných úloh, a sprístupnite ich len oprávneným osobám.

Nikdy nezískavajte prístup k informáciám spoločnosti Citi ani informáciám o našich klientoch, dodávateľoch, obchodných partneroch alebo kolegoch ani ich nepoužívajte, pokiaľ to nie je nevyhnutné na príslušné obchodné účely. Medzi informácie spoločnosti Citi patria osobne identifikovateľné informácie, ktoré nevlastní odosielateľ, všetky informácie spoločnosti Citi a klientov klasifikované ako interné alebo vyššie informácie spoločnosti Citi, ako aj duševné vlastníctvo spoločnosti Citi.

Pri práci s dôvernými informáciami a duševným vlastníctvom spoločnosti Citi si položte nasledujúce otázky:



Vlastní tieto informácie alebo duševné vlastníctvo spoločnosť Citi?



Komu ich môžem sprístupniť?



Ak ich vlastní spoločnosť Citi, mám povolenie na ich použitie?



Ako ochránim ich hodnotu?

Počas pracovného pomeru v spoločnosti Citi aj po jeho skončení máte povinnosť chrániť informácie, ku ktorým ste mali prístup, ktoré ste získali, alebo ktoré ste vytvorili počas výkonu svojich povinností pre spoločnosť Citi. V záujme toho musíte:

- dodržiavať všetky zásady a postupy spoločnosti Citi, ktoré sa týkajú bezpečnosti a dôvernosti informácií, na pracovisku aj mimo neho;
- chápať a dodržiavať postupy spoločnosti Citi týkajúce sa klasifikácie informácií a zaobchádzania s nimi a platné miestne zákony týkajúce sa získavania, používania, prenášania a ukladania informácií;
- rešpektovať dôvernú informáciu ktoréhokoľvek predchádzajúceho zamestnávateľa. Neverejné informácie alebo duševné vlastníctvo vášho bývalého zamestnávateľa nesmiete sprístupňovať – ani o to požiadať nikoho iného – bez predchádzajúceho súhlasu bývalého zamestnávateľa a ak to nepovoľujú platné zákony alebo predpisy. Po odchode zo spoločnosti Citi nesmiete naše neverejné informácie ani duševné vlastníctvo sprístupniť nikomu inému;
- okamžite oznámiť akékoľvek nevhodné zverejnenie alebo prijatie informácií svojmu nadriadenému, pracovníkovi pre bezpečnosť obchodných informácií (BISO), zodpovednej osobe vo vašej obchodnej jednotke (IBPO) alebo právnomu oddeleniu, podľa toho, čo je vhodné;
- informovať kanceláriu pre ochranu osobných údajov, IBPO, pracovníka ICRM alebo právne oddelenie, ak máte akékoľvek otázky týkajúce sa vhodného použitia osobných informácií o klientoch, zákazníkoch alebo kolegoch. Mnohé krajiny majú vyvíjajúce sa zákony na ochranu údajov a bankového a profesionálneho tajomstva alebo ochranu osobných informácií, ktoré sa vzťahujú na získavanie, použitie, ukladanie, prístup k nim, prenos, spracúvanie a odstránenie osobných a dôverných informácií o klientoch, zákazníkoch a kolegoch.



PRISPEJTE SVOJÍM DIELOM

Pri práci na diaľku pracujte bezpečne tak, že:

- počas prístupu do systémov spoločnosti Citi alebo obchodovania v jej mene budete používať len riešenia vzdialeného prístupu schválené spoločnosťou Citi;
- si dáte pozor pri pripájaní sa k systémom spoločnosti Citi cez verejnú sieť Wi-Fi;
- zaistíte, aby boli všetky vaše zariadenia chránené heslom;
- skontrolujete svoje mobilné zariadenie, aby ste zaručili, že sú všetky aplikácie schválené spoločnosťou Citi aktuálne a že je vaše zariadenie aktualizované na najnovšiu verziu softvéru a hardvéru;
- zaistíte, aby bol antivírusový softvér vo vašom počítači pravidelne kontrolovaný a automaticky sa aktualizoval.



Ochrana informácií a súkromia

DÁVAJTE SI POZOR!

Na zabránenie vzniku INCIDENTOV NARUŠENIA BEZPEČNOSTI INFORMÁCIÍ (SIRT):

- budte mimoriadne obozretní pri navštevovaní webových stránok, otváraní príloh alebo odkazov v e-mailoch a používaní zariadení a systémov spoločnosti Citi;
- do zariadení spoločnosti Citi ani na obchodovanie v mene spoločnosti Citi nestahujte, neinštalujte ani nepoužívajte neschválený softvér;
- neodosielajte informácie spoločnosti Citi na svoju súkromnú e-mailovú adresu (aj keď môžu byť šifrované vrátane Citi Secure);
- chráňte heslá do systémov spoločnosti Citi a nikdy ich nikomu neposkytujte. Uchovávajte všetky prístupové karty, napríklad svoj preukaz a softvérové/ hardvérové tokeny spoločnosti Citi, v bezpečí.

Zamestnanci, dodávatelia a externí predajcovia spoločnosti Citi sú povinní bezodkladne oznámiť potenciálne bezpečnostné incidenty alebo podozrenia z nich svojmu BISO.



Zistiť viac

Nájdite svojho ISO na webe globálnej informačnej bezpečnosti (GIS).

Referenčná príručka klasifikácie údajov

Zásady spoločnosti Citi vo vzťahu k správe informačných technológií (CITMP)

Zásady elektronickej komunikácie

Globálne predpisy spoločnosti Citi vo vzťahu k sociálnym médiám

Zásady vo vzťahu k ochrane osobných údajov a zachovaniu dôvernosti zákazníkov banky

Zásady spoločnosti Citi týkajúce sa zverejňovania a komunikácie

Zásady správy záznamov

Štandardy spoločnosti Citi pre bezpečnosť informácií (CISS)

Zásady spoločnosti Citi vo vzťahu k ochrane súkromia pri prenose údajov o európskej pracovnej sile



Komunikačné vybavenie, systémy a služby

Všetci používame na vykonávanie svojej práce komunikačné vybavenie, systémy a služby spoločnosti Citi, a preto ich musíme chrániť pred kybernetickými útokmi, krádežou, stratou, plytvaním a zneužitím.

Na ochranu týchto aktív dodržiavame zásady spoločnosti Citi a miestne vnútroštátne zákony a predpisy vrátane cezhraničného prenosu informácií spoločnosti Citi. Na to je potrebné, aby ste:

- používali len komunikačné vybavenie, systémy a služby, ktoré poskytla alebo schválila spoločnosť Citi na vykonávanie obchodnej činnosti v jej prospech;
- neočakávali ochranu vlastného súkromia, keď používate zdroje spoločnosti Citi, či už na pracovisku alebo mimo neho. Z tohto dôvodu môže spoločnosť Citi v rozsahu povolenom platnými zákonmi a predpismi monitorovať a zaznamenávať vaše používanie jej zariadení, systémov a služieb a môže

kedykoľvek zaznamenávať akékoľvek informácie, ktoré odosielate alebo prijímate v dôsledku tohto používania;

- v maximálnej miere obmedzili používanie aktív spoločnosti Citi. Osobné používanie by nemalo zasahovať do výkonu pracovných povinností;
- nepoužívali zdroje spoločnosti Citi na neoprávnené sťahovanie alebo používanie duševného vlastníctva, ktoré nevlastní spoločnosť Citi. Sem patrí sťahovanie hudby, nelicencovaného softvéru, obrázkov s autorskými právami, videí alebo tlačенých materiálov;
- nepoužívali zdroje spoločnosti Citi na prezeranie, sťahovanie, prenášanie a zverejňovanie nezákonného, nevhodného, obťažujúceho, ponižujúceho alebo urážlivého materiálu.

VYBAVENIE zahŕňa: počítače, laptopy, telefóny, kopírovacie stroje a mobilné zariadenia.

SYSTÉMY A SLUŽBY zahŕňajú: telefonické odkazovače, faxy, podnikovú poštovú službu, intranet, internet, e-mail, SMS/textové správy, okamžité správy a SharePoint.



Zistiť viac

Zásady spoločnosti Citi vo vzťahu k správe informačných technológií (CITMP)

Zásady elektronickej komunikácie

Zásady vo vzťahu k ochrane osobných údajov a zachovaniu dôvernosti zákazníkov banky

Zásady a štandardy v oblasti spolupráce s tretími stranami



PRISPEJTE SVOJÍM DIELOM

Ste zodpovední za ochranu našej siete a zabezpečenie vybavenia.

- **Neposkytujte svoju e-mailovú adresu, ktorú máte v spoločnosti Citi, namiesto súkromnej e-mailovej adresy na účely pravidelnej súkromnej komunikácie.**
- **Nikdy neukladajte ani nekopírujte informácie spoločnosti Citi na externé médiá, ak na to nemáte schválené povolenia.**
- **Nikdy nenahrávajte informácie spoločnosti Citi na weby, ktoré neprevádzkuje spoločnosť Citi.**



Používanie obchodného názvu, zariadení alebo vzťahov spoločnosti Citi

Obchodný názov, logo, ochranné známky, zariadenia a vzťahy spoločnosti Citi používame len na presadzovanie jej strategických cieľov.

Na to je potrebné, aby ste:

- nikdy nepoužívali obchodný názov, logo, ochranné známky, zariadenia a vzťahy spoločnosti Citi na komerčné účely nesúvisiace s vašou prácou v spoločnosti Citi;
- ich používali len na charitatívne alebo verejne prospešné účely len s predchádzajúcim súhlasom kancelárie pre globálne verejné záležitosti, aj to len v prípade, že splníte všetky ostatné nevyhnutné podmienky vašej firmy, regiónu a/alebo funkcie týkajúce sa potvrdení a schválení.



Zistiť viac

[Centrum značky Citi](#)



Ochrana našej povesti

Zodpovedné používanie sociálnych médií

Na zodpovedné používanie sociálnych médií je potrebné, aby ste:

- mali na pamäti, že platformy sociálnych médií sú napriek nastaveniam ochrany súkromia v podstate verejné fóra;
- v sociálnych médiách zverejňovali obsah v mene spoločnosti Citi, len ak na to máte povolenie a je to v súlade s platnými zmluvnými podmienkami upravujúcimi používanie interných aj externých platforiem;
- neposkytovali vyhlásenie v mene spoločnosti Citi – ani nepoužívali sociálne média spôsobom, ktorý by mohol vyvolať dojem, že vystupujete v mene spoločnosti Citi – bez povolenia kancelárie pre globálne verejné záležitosti, ak to nie je v súlade s programom sponzorovaným spoločnosťou Citi;
- ani nezverejňovali žiadne informácie spoločnosti Citi;
- zdržali sa akejkoľvek formy obťažovania, diskriminácie a odvetného správania;
- zaistili, že vaše osobné používanie sociálnych médií nebude zasahovať do výkonu vašej práce, nebude k nemu dochádzať v pracovnom čase a bude v súlade s hodnotami a štandardmi spoločnosti Citi;
- dodržiavali všetky platné zásady a usmernenia spoločnosti Citi, ako aj všetky platné právne a regulačné požiadavky.



Zistiť viac

Globálne predpisy spoločnosti Citi vo vzťahu k sociálnym médiám



VEDELI STE?

Nezabúdajte, že nesiete osobnú zodpovednosť za všetko, čo v sociálnych médiách uverejníte. Zdržte sa v sociálnych médiách správania, ktoré by nebolo prijateľné na pracovisku spoločnosti Citi.



Ochrana našej povesti

Styk s médiami a verejné vystúpenia

Podporujeme presnú, jasnú a konzistentnú komunikáciu.

Kancelária pre globálne verejné záležitosti je jediný subjekt, ktorý je oprávnený vydávať tlačové správy alebo verejné vyhlásenia v mene spoločnosti Citi. Komentáre pre médiá, či už na účely publikácie alebo mimo záznamu, môžu poskytovať len osoby poverené kanceláriou pre globálne verejné záležitosti. Sem patrí akýkoľvek styk s médiami, či už formálny alebo neformálny, nezávisle od tematiky.

Na podporu jasnej a konzistentnej obchodnej komunikácie je potrebné, aby ste:

- odkázali predstaviteľa médií, ktorý vás budete kontaktovať, na kanceláriu pre globálne verejné záležitosti;
- získali súhlas kancelárie pre globálne verejné záležitosti, skôr ako pripravíte stretnutie s predstaviteľmi médií alebo sa ho zúčastníte, ako aj skôr než sa dohodnete na nejakej činnosti v oblasti styku s verejnosťou v mene spoločnosti Citi alebo sa do takejto činnosti zapojíte;
- pokiaľ to nie je v súlade s programom sponzorovaným spoločnosťou Citi, získali súhlas svojho nadriadeného a pracovníka kancelárie pre globálne verejné záležitosti v rámci svojej časti businessu, regiónu a/alebo funkcie, skôr ako:
 - » vydáte, zverejníte alebo prepojíte akýkoľvek písomný alebo elektronický materiál, ktorý spomína informácie spoločnosti Citi;
 - » prehovoríte na verejnosti, poskytnete rozhovor alebo verejne vystúpite v mene spoločnosti Citi;
- sa zúčastníte stretnutí s investormi alebo analytikmi čisto na základe úsudku a so súhlasom oddelenia pre vzťahy s investormi.



DÁVAJTE SI POZOR!

Vedenie má okrem toho aj ďalšie povinnosti. Vedúci pracovníci spoločnosti Citi musia pri rozhovoroch s investormi, analytikmi alebo zástupcami tlače dodržiavať určité požiadavky na zverejňovanie informácií. Rovnako musia dodržiavať aj určité usmernenia, pokiaľ ide o širokú základňu vnútropodnikových komunikácií. Tieto pravidlá majú pomáhať pri dodržiavaní nariadenia americkej Komisie pre cenné papiere a burzu o poctivom sprístupňovaní a podporovať integritu a konzistentnosť informácií, ktoré spoločnosť Citi oznamuje. Na zaistenie dodržiavania predpisov sa poraďte s kanceláriou pre globálne verejné záležitosti a oddelením pre vzťahy s investormi.



Zistiť viac

Zásady spoločnosti Citi týkajúce sa zverejňovania a komunikácie



Správa našich záznamov a účtov

Správa našich informácií a záznamov

Všetci máme spoločnú povinnosť udržiavať autentické, spoľahlivé a použiteľné záznamy a účty.

Aby sa zaistila presnosť a integrita informácií, ktoré používate:

- musíte chápať a dodržiavať požiadavky každej fázy správy životného cyklu informácií a údajov v súlade so zásadami a štandardmi spoločnosti Citi;
- musíte zaistiť, aby boli fyzické aj elektronické záznamy správne vedené, uchovávané len na požadované obdobie uchovávanía, prístupné príslušným zamestnancom a zlikvidované po uplynutí požiadaviek na uchovávanie, ak nie sú predmetom „uchovávanía záznamov“;
- musíte dodržiavať všetky usmernenia týkajúce sa „uchovávanía záznamov“ odkomunikovaných právnym oddelením, daňovým oddelením, oddelením interného auditu alebo akoukoľvek ďalšou kontrolnou funkciou;
- nesmiete zničiť ani meniť žiadne záznamy, ktoré sa môžu týkať prebiehajúceho, hroziaceho alebo predvídateľného vyšetrovania (interného alebo externého), právnych nárokov alebo vládneho vyšetrovania alebo konania.



Zistiť viac

Zásady a štandardy spoločnosti Citi v oblasti správy údajov

Zásady správy záznamov



**PRISPEJTE
SVOJÍM DIELOM**

S údajmi (faktami, číslami a informáciami) pracujeme všetci každý deň bez ohľadu na našu pracovnú pozíciu alebo funkciu. Nezabúdajte, že údaje sú aktívom spoločnosti, ktoré musí byť presné, úplné, včasné a konzistentné, môže sa používať len na určený účel a dôkladne sa musí spravovať.



Správa našich výdavkov

Pri prijímaní rozhodnutí týkajúcich sa nákladov, či už v rámci používania finančných prostriedkov spoločnosti Citi alebo schvaľovaní výdavkov, vždy uplatňujeme zdravý úsudok.

Na správnu správu výdavkov je potrebné, aby ste:

- sa uistili, že transakcie presne odrážajú vzniknuté výdavky a sú nevyhnutné na splnenie obchodného účelu;
- nikdy neschvaľovali súkromné výdavky;
- nikdy neschvaľovali výdavky svojho nadriadeného alebo iného pracovníka riadiaceho reťazca na vyššej pozícii, ako je tá vaša;
- zaistili, aby boli transakcie schválené osobou s riadnou právomocou a načas;
- ak ste nadriadený, dôkladne posúdili žiadosti o náhradu výdavkov a faktúry. Zodpovedáte za ich správnosť a spĺňanie platných požiadaviek a dokumentov spoločnosti Citi týkajúcich sa výdavkov. Priamo zodpovedáte za výdavky svojich zamestnancov, dokonca aj keď ste, ak by to bolo vhodné, schvaľovaním poverili niekoho iného;
- na spracovanie predložili všetky platby a preplatenia prevádzkových výdavkov spoločnosti Citi, ako aj kapitálové náklady a zmluvy prostredníctvom predpísaných postupov a poskytovateľov služieb spoločnosti Citi vrátane organizácie správy zdrojov (RMO) a oddelenia pre ľudské zdroje spoločných služieb (HRSS).



Zistiť viac

Zásady spoločnosti Citi pre riadenie výdavkov (CEMP)

Zásady týkajúce sa návrhu iniciatívnych výdavkov (IEP)

Web organizácie správy zdrojov (RMO)

Web HRSS (Citi pre vás)



Správa našich záznamov a účtov

Správa našich povinností v oblasti finančného a daňového výkazníctva

Musíme dodržiavať rôzne požiadavky týkajúce sa cenných papierov a finančného vykazovania.

Aby sa zaistila integrita finančných a daňových záznamov a výkazov spoločnosti Citi, musíte:

- predkladať informácie, ktoré sú úplné, presné, včasné a zrozumiteľné;
- pripravovať finančné výkazy podľa všeobecne platných účtovných princípov;
- čestne prezentovať finančnú pozíciu a výsledky činností spoločnosti Citi;
- presne vykazovať dane a daňové záznamy v súlade so všetkými platnými zákonmi.



Zistiť viac

Finanční profesionáli musia dodržiavať dodatočné záväzky uvedené v [Etickom kódexe pre finančných profesionálov](#).



Predchádzanie konfliktom záujmov

Naším klientom poskytujeme najlepšie výsledky, keď pracujeme spolu v záujme spoločného cieľa a prijímame objektívne obchodné rozhodnutia.

Na predchádzanie konfliktom záujmov je potrebné, aby ste:

- konali transparentne v každej svojej činnosti;
- vyhýbali sa osobným aktivitám, záujmom alebo vzťahom, ktoré by mohli ovplyvňovať vašu objektivitu alebo by mohli byť takto vnímané;
- sa nedopúšťali sebazvýhodňovania ani nezneužívali svoju pozíciu v spoločnosti Citi na získavanie výhod, ktoré nie sú dostupné ostatným;
- oznámili potenciálny konflikt záujmov svojmu nadriadenému, zástupcovi právneho oddelenia alebo pracovníkovi ICRM;
- požiadali o pomoc, ak nemáte istotu, či vzniká konflikt záujmov alebo jeho dojem.



Zistiť viac

Zásady týkajúce sa konfliktov záujmov pre obchodnú jednotku, región a/alebo funkciu

Web ICRM

KONFLIKT ZÁUJMOV nastáva, keď vaše osobné aktivity, záujmy alebo vzťahy narúšajú alebo zdanlivo narúšajú váš záväzok voči spoločnosti Citi, jej klientom a zúčastneným stranám. Keďže nie je možné uviesť každú situáciu, ktorá by mohla predstavovať potenciálny konflikt záujmov, spoločnosť Citi sa spolieha, že budete uplatňovať zdravý úsudok a vyhýbať sa situáciám, ktoré by mohli ovplyvňovať vašu objektivitu pri prijímaní rozhodnutí v úlohe zamestnanca spoločnosti Citi. Ak nemáte istotu, či vzniká skutočný alebo potenciálny konflikt záujmov, poraďte sa so svojim nadriadeným alebo inou osobou uvedenou v časti [Ozvíte sa a požiadajte o pomoc](#).



Predchádzanie konfliktom záujmov

Zamestnávanie príbuzných a iné vzťahy

Vyhýbame sa situáciám, v ktorých by naše osobné vzťahy mohli narušiť našu schopnosť dosahovať tie najlepšie výsledky v prospech spoločnosti Citi a našich klientov.

Aby ste znížovali riziko skutočných alebo zdanlivých konfliktov záujmov spojených s osobnými vzťahmi, musíte:

- chápať konkrétne obmedzenia súvisiace s prijímaním príbuzných alebo niekoho, s kým máte vzťah, ktorý by mohol vyvolať konflikt záujmov na pracovisku, do zamestnania alebo prácou s nimi;
- informovať oddelenie pre ľudské zdroje, ak sa dozviete, že spoločnosť Citi zvažuje prijatie alebo interný presun vášho príbuzného alebo ak sa dostanete do príbuzenského vzťahu s iným zamestnancom alebo externým zamestnancom;
- dodržiavať zásady vo vzťahu k zamestnávaniu príbuzných, pokiaľ ide o zamestnancov aj externých zamestnancov;
- dodržiavať obmedzenia, ktoré sa vzťahujú na navrhované prijatie vyššie postaveného štátneho úradníka, osoby odporúčanej alebo spríbuznenej s vyššie postaveným štátnym úradníkom, osoby odporúčanej vyšším obchodným vedúcim alebo spríbuznenej so zamestnancom skupiny inštitucionálnych klientov, najbližším rodinným príslušníkom predstavenstva alebo prevádzkového výboru spoločnosti Citi alebo priamym podriadeným generálneho riaditeľa spoločnosti Citigroup Inc.



VEDELI STE?

Na vytvorenie produktívneho pracoviska nemôžu mať vedúci pracovníci intímne vzťahy so žiadnym svojim priamym, nepriamym ani maticovým podriadeným v riadiacom reťazci ani so žiadnym externým zamestnancom, ktorý bol priradený ako podporný pracovník ich oddeleniu.

Osoby ďalej nemôžu pracovať na určitých pozíciách, oddeleniach a/alebo funkciách, ktoré by im umožňovali úmyselne alebo neúmyselne ovplyvňovať, kontrolovať alebo určovať podmienky zamestnania iného zamestnanca – alebo obchodného vzťahu s klientom alebo dodávateľom – ktorý je ich príbuzný alebo s ktorým majú alebo mali vzťah, ktorý by mohol spôsobiť konflikt záujmov na pracovisku.



NAJBLIŽŠÍ RODINNÍ PRÍSLUŠNÍCI sú manželia/manželky, partneri vo vzťahu druh/družka, rodičia, starí rodičia, prastarí rodičia, deti, vnúčatá, pravnúčatá, súrodenci, zverenci alebo ekvivalentné vzťahy a akákoľvek osoba (iná ako nájomník alebo výpomoc v domácnosti či iný zamestnanec v domácnosti), ktorá s vami žije v jednej domácnosti. Patria sem aj príbuzní z manželovej/manželkinej strany a nevlastní príbuzní v týchto vzťahoch.

PRÍBUZNÍ sú najbližší rodinní príslušníci, ako aj tety, ujovia, netere, synovci, bratrance a sesternice, príbuzní z manželovej/manželkinej strany a nevlastní príbuzní v týchto vzťahoch, a to aj vtedy, ak s vami nežijú v jednej domácnosti.



Zistiť viac

Zásady vo vzťahu k zamestnávaniu príbuzných

Zásady boja proti úplatkárstvu spoločnosti Citi

Protiúplatkárske výberové postupy

Dary a pozornosti

Vyhýbame sa ponúkaniu alebo prijímaniu darov alebo pozorností za okolností, ktoré by narušili náš obchodný úsudok alebo nevhodne ovplyvnili naše správanie, alebo by tak mohli vyzeráť.

Súčasťou udržiavania pevných obchodných vzťahov môže byť výmena darov a pozorností s našimi klientmi a partnermi. Môžeme poskytovať a prijímať primerané a vhodné dary, pozornosti (vrátane jedál), cestovanie alebo ubytovanie, ktoré sa ponúkajú otvorene a čestne, s cieľom podporiť povest spoločnosti Citi, predstaviť produkty a služby alebo vybudovať priateľské vzťahy. V mnohých prípadoch musí byť ponúknutie alebo prijatie daru či pozornosti vopred schválené v súlade so štandardom spoločnosti Citi pre dary a pozornosti a ďalšími platnými zásadami a postupmi.

Zamestnancom spoločnosti Citi, ich blízkym rodinným príslušníkom a komukoľvek, kto koná v mene spoločnosti Citi, sa prísne zakazuje ponúkať, poskytovať, zriaďovať, prijímať alebo preberať:

- hotovosť alebo jej peňažný ekvivalent;
- dary, ktorých cieľom je získať nevhodnú výhodu, činnosť alebo nečinnosť;
- luxusné alebo časté dary a pozornosti;
- čokoľvek, čo by mohlo ohroziť dobrú povest spoločnosť Citi (napríklad čokoľvek neslušné, sexuálne explicitné alebo inak nevhodné).

Nikdy osobne neplaťte za dary alebo pozornosti ani ich časť, aby ste takto obišli obmedzenia stanovené v postupoch, predchádzajúce schválenia alebo iné požiadavky.

Predchádzanie konfliktom záujmov

Dary a pozornosti

DÁVAJTE SI POZOR!

DAR je čokoľvek hodnotné a môže mať rôzne formy vrátane cestovania, ubytovania alebo pozemnej prepravy v súvislosti s podujatím, zaplataenia jedla alebo poskytnutia občerstvenia na kokteillovom večierku, politického príspevku, charitatívneho príspevku alebo usporiadania charitatívneho podujatia, poskytnutia školiacich príležitostí, prijatia zamestnanca alebo vytvorenia pracovnej príležitosti alebo skúsenosti (vrátane stáží, zastupovania alebo pracovného zácviu), poskytovania lístkov na podujatia, dokonca aj zdvorilostných lístkov.

Primeranosť daru môže byť náročné určiť, keďže sa zákony a zvyky v rôznych krajinách výrazne odlišujú. Ak máte akékoľvek otázky týkajúce sa vhodnosti prijatia alebo poskytnutia daru, pozornosti, cestovania alebo ubytovania, poraďte sa so svojim nadriadeným alebo regionálnou kontaktnou osobou z koordinačnej jednotky (G&E) pre dary a pozornosti uvedenou v štandarde pre dary a pozornosti.

USA a mnoho ďalších krajín prijalo ZÁKONY OBMEDZUJÚCE POSKYTOVANIE DAROV A POZORNOSTÍ, KTORÉ MÔŽU BYŤ PONÚKNUTÉ ŠTÁTNYM ÚRADNÍKOM. Mnohé orgány štátnej správy tiež majú pravidlá zakazujúce ich zástupcom, aby prijímali dary alebo pozornosti. Môže sa od vás vopred vyžadovať oznámenie účasti štátnych úradníkov na podujatiach spoločnosti Citi. Vašou povinnosťou je oboznámiť sa s obmedzeniami týkajúcimi sa poskytovania darov a pozornosti, ktoré platia vo vašej krajine alebo štáte, a dodržiavať všetky požiadavky na predbežné schvaľovanie a oznamovanie.



Zistiť viac

Štandard pre dary a pozornosti

Web pre boj proti úplatkárstvu ICRM



Osobné obchodné styky a obchodné styky so spriaznenými stranami

Počas našich obchodných stykov používame zdravý úsudok a chránime povesť spoločnosti Citi.

V záujme toho musíte:

- pri svojich osobných investičných aktivitách pamätať na povesť spoločnosti Citi a konať zodpovedne a v súlade so všetkými platnými zákonmi, predpismi a zásadami spoločnosti Citi;
- spoločnosť Citi využívať na svoje osobné finančné služby za rovnakých podmienok, aké sú obvykle ponúkané širokej verejnosti alebo osobám s podobným portfóliom alebo úverovou bonitou, ako je vaša;
- využívať programy poskytovania zamestnaneckých pôžičiek (ELP), keď žiadate o rozšírenie úveru prostredníctvom spoločnosti Citi;
- neprijímať uprednostňovanie zo strany dodávateľov, distribútorov a klientov spoločnosti Citi;
- získať predchádzajúci súhlas svojho najvyššieho obchodného manažéra a pracovníka ICRM vo vzťahu ku všetkým vašim neštandardným obchodným dohodám so spoločnosťou Citi;
- informovať svojho nadriadeného, zástupcu právneho oddelenia alebo pracovníka ICRM o každom obchodnom vzťahu alebo navrhovanej obchodnej transakcii, ktorú môže mať spoločnosť Citi so spoločnosťou, v ktorej máte vy alebo váš príbuzný priamy alebo nepriamy podiel alebo z ktorej môžete mať vy alebo váš príbuzný nejaký úžitok.



PRISPEJTE SVOJÍM DIELOM

Vedúci pracovníci majú okrem toho ďalšie povinnosti. Riaditelia a vyšší výkonní pracovníci musia dodržiavať všetky ďalšie pravidlá týkajúce sa predchádzajúceho schvaľovania obchodných transakcií, ktoré sú uvedené v zásadách vo vzťahu k transakciám so spriaznenými stranami.

Niektorí výkonní pracovníci musia dodržiavať požiadavky na zverejňovanie a obmedzenia týkajúce sa úverových vzťahov, ktoré sú uvedené v zásadách o úveroch na základe interných informácií.



Zistiť viac

Zásady týkajúce sa zamestnaneckých pôžičiek

Zásady o internom požičiavaní

Zásady týkajúce sa transakcií spriaznených strán



Predchádzanie konfliktom záujmov

Podnikové príležitosti

Využívame len tie obchodné príležitosti, ktoré objavíme počas našej práce pri presadzovaní legitímnych záujmov spoločnosti Citi.

Počas zamestnania v spoločnosti Citi si môžete všimnúť obchodné alebo investičné príležitosti, o ktoré by mala spoločnosť Citi záujem. Na to je potrebné, aby ste:

- nevyužili vo svoj prospech žiadnu potenciálnu podnikovú príležitosť, ktorá sa môže objaviť v priebehu vášho zamestnaneckého pomeru v spoločnosti Citi alebo pri jej zastupovaní či pri využívaní podnikového majetku, informácií alebo svojej pozície;
- nepoužívali vlastníctvo, informácie ani svoje postavenie v spoločnosti Citi na nevhodný osobný ošoh;
- nekonkurovali spoločnosti Citi.

Externé podnikateľské aktivity

Nedovoľujeme, aby boli naše externé podnikateľské aktivity v rozpore so záujmami spoločnosti Citi alebo našich klientov.

S cieľom vyhnúť sa konfliktu záujmov s externými aktivitami je potrebné, aby ste:

- sa nezapájali do žiadnej externej podnikateľskej aktivity, ktorá je podobná alebo môže konkurovať akýmkoľvek produktom alebo službám ponúkaným spoločnosťou Citi, ktorá by mohla uprednostniť vaše osobné záujmy pred najlepšími záujmami spoločnosti Citi a/alebo našich klientov, prípadne pri ktorej budete musieť poskytovať investičné poradenstvo;
- informovali o všetkých externých aktivitách svojho nadriadeného a pred účasťou získali všetky potrebné schválenia, ako to vyžadujú zásady týkajúce sa obchodných záujmov a členstva v externých predstavenstvách;
- nedovolili svojim externým aktivitám alebo času, ktorý im venujete, zasahovať do vašich pracovných povinností v spoločnosti Citi;
- upovedomili akúkoľvek spoločnosť, subjekt alebo inú tretiu stranu, s ktorou uskutočňujete externé podnikateľské aktivity, že ste zamestnancom alebo zástupcom spoločnosti Citi;
- nezískavali ostatných v spoločnosti Citi, jej klientov ani dodávateľov na účasť, prínos alebo inú podporu činností externej podnikateľskej organizácie.

KONFLIKT ZÁUJMOV ALEBO INÉ RIZIKO môže vyplývať z činností, zamestnania alebo iného vzťahu mimo vašej úlohy v spoločnosti Citi. Externé podnikateľské aktivity zahŕňajú:

- výkon funkcie riaditeľa alebo člena výboru akejkoľvek ziskovej alebo neziskovej organizácie;
- kandidovanie na verejnú funkciu;
- prijatie menovania do orgánu štátnej správy alebo akékoľvek iné spojenie so subjektom štátnej správy;
- účasť na akejkoľvek podnikateľskej aktivite, ktorá nie je spojená so spoločnosťou Citi, vrátane neziskových činností, ak pri nej môže alebo by mohol existovať skutočný alebo zdanlivý konflikt záujmov;
- účasť na akejkoľvek podnikateľskej aktivite, ktorá nie je spojená so spoločnosťou Citi, pri ktorej priamo alebo nepriamo prijmete odmenu alebo očakávate, že ju dostanete.



Zistiť viac

Zásady týkajúce sa členstva v externých predstavenstvách a obchodných záujmov



Predchádzanie konfliktom záujmov

Konflikt záujmov vo vzťahu k našim klientom a zmluvným stranám

V našich vzťahoch s klientmi, zákazníkmi a zmluvnými stranami zachovávame najvyššie štandardy integrity.

Na ochranu týchto cenných vzťahov:

- musíte vedieť posúdiť, či vaše činnosti v mene spoločnosti Citi nevyvolajú žiaden potenciálny konflikt záujmov voči klientovi, zákazníkovi či zmluvnej strane;
- musíte identifikovať, spravovať, zmierňovať, monitorovať a oznamovať konflikty záujmov, ktoré vzniknú v súvislosti s poskytovaním produktov a služieb klientom;
- musíte uplatňovať zdravý úsudok, požiadať o pomoc svojho nadriadeného alebo iný kontakt uvedený v tomto kódexe, záležitosť eskalovať alebo nechať posúdiť príslušnému schvaľovaciemu výboru a zverejňovať činnosti, ako to požadujú zásady.



DÁVAJTE SI POZOR!

Zapojenie sa do akejkoľvek transakcie, skupiny transakcií alebo činnosti, ktorá by zahŕňala alebo spôsobovala to, že záujmy spoločnosti Citi by sa stali významne nepriaznivými pre druhú stranu, ak by neboli prijaté primerané opatrenia vrátane použitia oznámení alebo informačných bariér, môže byť nezákonné. Ak takéto opatrenia nezabezpečia primerané vyriešenie alebo zmiernenie konfliktu, musíte zabrániť alebo sa vyhnúť konfliktu záujmov, čo môže zahŕňať aj nevykonanie transakcie alebo činnosti.



Zistiť viac

Zásady týkajúce sa konfliktov záujmov pre obchodnú jednotku, región a/alebo funkciu

Zásady riadenia konfliktov záujmov vo vzťahu ku klientom





Naše podnikanie

Poctivé a čestné podnikanie
Pôsobenie na globálnych trhoch

Poctivé a čestné podnikanie

Na vytváranie ekonomických hodnôt pre našich klientov, transformáciu nášho podnikania a utváranie našej budúcnosti využívame vlastnú vynaliezavosť a vedenie, nie nevhodné a nečestné správanie na trhu.

Spravodlivé zaobchádzanie

Našou snahou je zaobchádzať s klientmi, dodávateľmi, distribútormi, konkurentmi aj zamestnancami spravodlivo a čestne.

Aby ste so všetkými našimi obchodnými partnermi zaobchádzali spravodlivo:

- nesmiete sa dopúšťať nespravodlivého, klamlivého alebo zneužívajúceho konania, ako je manipulácia, utajovanie skutočností, zneužívanie dôverných informácií alebo skresľovanie podstatných faktov;
- musíte poskytovať spravodlivý a rovnoprávny prístup k tovarom, produktom, službám, zariadeniam, výsadám, výhodám alebo opatreniam a prijímať rozhodnutia týkajúce sa ich poskytovania založené na objektívnych kritériách;
- nesmiete diskriminovať proti perspektívnym ani súčasným klientom na základe ich rasy, farby pleti, náboženstva, národného pôvodu, veku, pohlavia, sexuálnej orientácie, rodovej identity, postihnutia, manželského stavu alebo rodinného stavu;
- musíte informovať zákazníkov a potenciálnych zákazníkov o možnostiach, ktoré pre nich môžu byť vhodné, a spravodlivo a vyvážené im vysvetliť podmienky a charakteristiky;

- musíte dôkladne počúvať všetku spätnú väzbu od osôb, ktoré obchodujú so spoločnosťou Citi, a podľa vhodnosti túto spätnú väzbu bezodkladne eskalovať;
- musíte schvaľovať alebo udeľovať zmluvy, pracovné príkazy alebo záväzky podľa objektívnych obchodných štandardov, aby ste sa vyhli uprednostňovaniu a zdanlivému uprednostňovaniu.



Zistiť viac

Zásady boja proti úplatkárstvu spoločnosti Citi

Globálne zásady o spravodlivom zaobchádzaní so zákazníkmi

Globálne zásady týkajúce sa prístupu k finančným produktom



Obchody viazané na splnenie podmienky

Informovanie potenciálneho alebo existujúceho klienta o tom, že sa cena alebo dostupnosť produktu alebo služby spoločnosti Citi zakladá na súhlase potenciálneho alebo existujúceho klienta s nákupom od spoločnosti Citi alebo poskytnutím iného produktu či služby (prax známa ako „naviazanie“), je v určitých prípadoch nezákonné.

Ak máte akékoľvek otázky týkajúce sa dodržiavania zákonov o obchodných stykoch viazaných podmienkami vrátane ich aplikovateľnosti na konkrétnu situáciu, obráťte sa na osoby uvedené v zásadách proti naviazaniu a požiadajte ich o radu.



Zistiť viac

Zásady proti naviazaniu

Fiduciárne povinnosti

Pri určitých druhoch investičného poradenstva aj iných klientskych vzťahoch, a keď konáme ako poverenec alebo investičný správca, konáme vo fiduciárnej funkcii.

Fiduciárna funkcia je zákonná povinnosť konať v najlepšom záujme svojich klientov a uprednostňovať záujmy svojich klientov pred vlastnými záujmami alebo záujmami spriaznených spoločností alebo zamestnancov, alebo akoukoľvek osobou alebo subjektom iným než klient. Musíte porozumieť prípadom, kedy v rámci obchodných činností spoločnosti Citi vznikajú fiduciárne povinnosti, a oboznámiť sa s požiadavkami spoločnosti Citi na fiduciárne riadenie.



**PRISPEJTE
SVOJÍM DIELOM**

Nikdy nezneužívajte vzťah s klientom na nadradenie vlastných záujmov nad záujmy klienta.



Zistiť viac

Aktivity spoločnosti Citi, ktoré podliehajú predpisu OCC č. 9 a Zásady súvisiace s fiduciárnymi činnosťami

Aktivity spoločnosti Citi, ktoré podliehajú predpisu OCC č. 9 a Štandardy súvisiace s fiduciárnymi činnosťami

Poctivé a čestné podnikanie

Antitrustové zákony a spravodlivá súťaž

Dodržiavame všetky práva hospodárskej súťaže a antitrustové zákony, aby sme chránili spoločnosť Citi a záujmy našich klientov a zákazníkov. Pomáhame tým na trhu zachovať hospodársku súťaž, ochrániť zákazníkov pred nepoctivými obchodnými dohodami a ochrániť spoločnosť Citi a jej povesť.

V záujme zabezpečenia spravodlivej súťaže a dodržiavania platných zákonov musíte:

- predchádzať situáciám, ktoré vytvárajú potenciál pre protizákonné správanie namierené proti súťaži a vytváranie kartelov;
- okamžite zastaviť všetky rozhovory, pri ktorých sa konkurencia, klient alebo tretia strana, s ktorou spoločnosť Citi obchoduje, snaží zapojiť do protikonkurenčného alebo kartelového správania.

Príklady PROTIKONKURENČNÉHO SPRÁVANIA môžu zahŕňať:

- zdieľanie cenotvorby, sadzieb, obchodných podmienok a ďalších strategických informácií s konkurenciou;
- rozdeľovanie trhov, teritórií alebo klientov medzi konkurentmi;
- uzatvorenie dohody s inými spoločnosťami o mzdách a odmenách pre zamestnancov;
- nezákonné dohody s inou spoločnosťou o neprijatí alebo neprebratí jej zamestnancov;
- úsilie využiť klientov alebo tretie strany na sprostredkovanie koordinovanej činnosti medzi konkurenciou alebo pokusy klientov zneužiť spoločnosť Citi na znevýhodnenie ich konkurencie.

Vzťahy s dodávateľmi

S tretími stranami jednáme mnohými spôsobmi a vyžadujeme, aby tie, ktoré spoločnosť Citi poskytujú produkty a služby, podporovali spoločenskú zodpovednosť, etické obchodné praktiky, ľudské práva na pracovisku a ekologickú udržateľnosť.

Rovnako je našou povinnosťou zaistiť, aby boli všetky činnosti tretích strán vykonávané v súlade s platnými zákonmi, pravidlami, predpismi, zásadami a očakávaným správaním zo strany spoločnosti Citi.

V záujme čo najlepšieho využitia zdrojov spoločnosti Citi a vzťahov s dodávateľmi musíte:

- zaistiť rovnaké a spravodlivé zaobchádzanie počas celého postupu výberu dodávateľov;
- poskytovať konkurenčné príležitosti ponuky rôznorodým dodávateľom, ak je to možné;
- kupovať všetok tovar aj služby podľa ceny, kvality, dostupnosti, podmienok a služby;
- nesmiete uviesť dodávateľov alebo klientov do presvedčenia, že dokážu ovplyvniť akékoľvek rozhodnutie spoločnosti Citi týkajúce sa obstarávania, ani ponúkať a navrhovať, aby transakcia alebo služba bola odvolaná alebo udelená výmenou za iný obchod;
- vyhnúť sa skutočnému alebo zdanlivému konfliktu záujmov pri procese obstarávania. Ak sa konfliktom záujmov nedá vyhnúť alebo sú neúmyselné, bezodkladne ich nahláste;

- konať v súlade s požiadavkami na ochranu osobných údajov a s primeraným úsudkom, ak odpovedáte na žiadosti dodávateľov o informácie;
- odporučiť dodávateľom uchovávať akýkoľvek vzťah so spoločnosťou Citi v dôvernosti okrem prípadov, kedy spoločnosť Citi povolí zverejnenie a poskytne nato písomný súhlas.



ORGANIZÁCIA SPRÁVY ZDROJOV (RMO) je organizácia spoločnosti Citi, ktorá zodpovedá za procesy riadenia úplného dodávateľského reťazca. Ak k vašej úlohe patrí výber, uzatváranie zmlúv, správa dodávateľov alebo dohľad nad poskytovaním tovarov a služieb, musíte sa skontaktovať s RMO, oboznámiť sa s požiadavkami každej etapy cyklu správy tretích strán, ktoré sú uvedené v zásadách a štandardoch v oblasti spolupráce s tretími stranami, a dodržiavať ich.

SPRÁVA RIZÍK TÝKAJÚCICH SA TRETEJ STRANY (TPRM) je organizácia spoločnosti Citi, ktorá zodpovedá za zavedenie zásad a štandardov v oblasti spolupráce s tretími stranami a realizáciu príslušného riadenia a dohľadu s cieľom monitorovania dodržiavania predpisov.



Zistiť viac

Zásady spoločnosti Citi pre riadenie výdavkov (CEMP)

Zásady a štandardy v oblasti spolupráce s tretími stranami

[Požiadavky spoločnosti Citi na dodávateľov](#)

[Vyhlásenie princípov pre dodávateľov spoločnosti Citi](#)

[Program spoločnosti Citi pre rôznorodosť a udržateľnosť dodávateľov](#)

Web organizácie správy zdrojov (RMO)

RMO Connect

Poctivé a čestné podnikanie

Obchodovanie na základe interných informácií

Zneužitie dôležitých neverejných informácií oslabuje dôveru našich klientov a ohrozuje naše právo na obchodovanie.

Zásady spoločnosti Citi, ako aj zákony mnohých krajín, zakazujú obchodovať s cennými papiermi akéhokoľvek emitenta a súčasne mať prístup k dôležitým neverejným informáciám, v niektorých jurisdikciách označované všeobecnejšie aj ako „interné informácie“ (spoločne ako MNPI) o takomto emitentovi.

V mnohých krajinách je tiež nelegálne dávať „tipy“ alebo postupovať interné informácie ďalšej osobe, ktorá tieto informácie zneužije pri obchodovaní s cennými papiermi alebo odovzdá ďalej, a to aj vtedy, ak sami nezískate žiadnu finančnú výhodu. Zneužitie alebo postúpenie dôležitých neverejných informácií môže tiež znamenať porušenie zmluvných povinností, ktoré spoločnosť Citi prevzala voči klientom alebo v ich mene.

V záujme ochrany pred obchodovaním na základe interných informácií:

- musíte chápať, že zákaz obchodovania v čase, keď máte k dispozícii dôležité neverejné informácie, sa vzťahuje na cenné papiere spoločnosti Citi, cenné papiere iných emitentov a transakcie na účte spoločnosti Citi, klienta alebo osobnom účte;
- musíte dodržiavať informačné bariéry a nesmiete používať dôležité neverejné informácie o spoločnosti

Citi alebo inej spoločnosti na účely nákupu alebo predaja cenných papierov spoločnosti Citi alebo inej spoločnosti;

- nesmiete sprístupňovať MNPI ani sa zapájať do žiadnej formy poskytovania „tipov“;
- musíte poznať obmedzenia týkajúce sa vašej práce. Na niektorých zamestnancov sa vzťahujú výrazné obmedzenia týkajúce sa ich obchodovania s cennými papiermi spoločnosti Citi alebo cennými papiermi iných spoločností;
- informovať zástupcu právneho oddelenia alebo pracovníka ICRM, ak si myslíte, že ste nadobudli dôležité neverejné informácie.

DÔLEŽITÉ NEVEREJNÉ INFORMÁCIE (MNPI): Informácie by ste mali považovať za dôležité, ak by rozumný investor informáciu považoval za významnú pri rozhodovaní o nákupe alebo predaji cenných papierov alebo ak by táto informácia v prípade zverejnenia pravdepodobne ovplyvnila trhovú cenu cenných papierov.

Informácie by ste mali považovať za neverejné, ak nie sú všeobecne dostupné investičnej verejnosti.

Upozorňujeme, že definícia „interných informácií“, ktorá platí v rôznych jurisdikciách mimo USA, je širšia. Ďalšie informácie nájdete v zásadách ICG týkajúcich sa bariéry pre dôležité neverejné informácie.

Následky porušenia obchodovania na základe interných informácií môžu byť vážne vrátane ukončenia pracovného pomeru, občianskoprávných alebo trestnoprávných postihov pre vás aj spoločnosť Citi a nenapraviteľné poškodenie našej povesti a dôvery verejnosti.

Informačné bariéry

Informačné bariéry používame na:

- zabránenie výmeny dôverných informácií s osobami, ktoré nie sú oprávnené sa tieto informácie dozvedieť;
- riešenie skutočných alebo potenciálnych konfliktov záujmov v rámci obchodných činností.

Musíte poznať a dodržiavať zásady pre informačné bariéry platné pre vašu obchodnú jednotku, región a/alebo funkciu.



Zistiť viac

Zásady pre obchodovanie na základe interných informácií

Zásady ICG týkajúce sa bariéry pre dôležité neverejné informácie



Poctivé a čestné podnikanie

Osobné investície do cenných papierov spoločnosti Citi a tretích subjektov

Osobné investície do cenných papierov spoločnosti Citi alebo tretích strán môžu vyvolať obavy týkajúce sa konfliktu záujmov a zdanlivo ovplyvniť vašu schopnosť prijímať nestranné obchodné rozhodnutia v mene spoločnosti Citi a vašich klientov.

V rámci uvažovania nad osobnou investíciou do cenných papierov spoločnosti Citi a tretích subjektov musíte:

- poznať a dodržiavať všetky zásady spoločnosti Citi, podniku, regiónu a/alebo funkcie týkajúce sa osobných investícií. Tieto môžu ovplyvniť a uvaliť ďalšie obmedzenia na vaše osobné obchody
- vyhýbať sa osobným obchodom alebo investíciám do cenných papierov, derivátov, termínovanej zmluvy, komodity alebo iného nástroja finančného trhu, ak takýto obchod alebo investícia môže ovplyvniť alebo zdanlivo ovplyvniť vašu schopnosť prijímať nestranné obchodné rozhodnutia pre spoločnosť Citi. To zahŕňa investície do zákazníkov, dodávateľov, obchodných partnerov a konkurentov spoločnosti Citi;
- ak ste zamestnanec, na ktorého sa vzťahujú zásady týkajúce sa osobného obchodovania a investovania (PTIP), oznámiť všetky investície vykonané pred nástupom do spoločnosti Citi alebo po zmene vašej pozície a povinností v spoločnosti Citi takým spôsobom, že by mohla vaša investícia spôsobiť skutočný alebo zdanlivý konflikt záujmov;
- zdržať sa obchodovania, investovania a poskytovania „tipov“ na základe dôležitých neverejných informácií alebo informácií, ktoré sú pre spoločnosť Citi alebo ktorúkoľvek z jej dcérskych spoločností, pobočiek, zákazníkov, klientov alebo zmluvných strán dôverné alebo chránené;
- vziať na vedomie, že si spoločnosť Citi vyhradzuje právo monitorovať akékoľvek podozrivé pohyby na účtoch. Všetky účty spoločnosti Citi podliehajú príslušným regulačným oznamovacím požiadavkám.



Zistiť viac

Zásady týkajúce sa osobného obchodovania a investovania (PTIP)



Pôsobenie na globálnych trhoch

Spoločnosť Citi si uvedomuje, že musíme zodpovedne poskytovať finančné služby, ktoré umožňujú rast a hospodársky pokrok, vytvárať pozitívny finančný a spoločenský vplyv v globálnej komunite, v ktorej pôsobíme, a bojovať proti korupcii.

Boj proti praniu špinavých peňazí (AML)

Zaviazali sme sa predchádzať používaniu našich produktov a systémov na pranie zisku z trestnej činnosti, teroristické financovanie, daňové úniky a obchádzanie platných sankčných zákonov. Je veľmi dôležité, aby ste chápali a dodržiavali požiadavky uvedené v zásadách boja proti praniu špinavých peňazí spoločnosti Citi a súvisiacich zásadách, štandardoch a postupoch.

PRANIE ŠPINAVÝCH PEŇAZÍ je proces, kde sa zisk z trestnej činnosti upraví prostredníctvom ukrytia zdroja, povahy alebo vlastníctva finančných prostriedkov tak, aby zdanlivo pôsobil legitímne alebo „čisto“ a mohol byť zákonne sprístupnený a distribuovaný legitímnymi finančnými kanálmi a dôveryhodnými inštitúciami.

TERORISTICKÉ FINANCOVANIE zahŕňa financovanie teroristov, teroristických činov a teroristických organizácií a môže zahŕňať zisky zo zákonných aj nezákonných zdrojov.

DAŇOVÉ ÚNIKY označujú používanie nezákonných techník na vyhnutie sa zákonnému zdaneniu.

Na boj proti praniu špinavých peňazí, teroristickému financovaniu a daňovým únikom je potrebné, aby ste:

- pri nástupe do zamestnania absolvovali Školenie o boji proti praniu špinavých peňazí a pravidelne si ho obnovovali. Ak vaše pracovné povinnosti vyžadujú podrobnejšie vedomosti, absolvujte všetky dodatočné školenia, ktoré vám budú priradené;
- vykonali všetky požiadavky náležitej starostlivosti o zákazníkov pri nadväzovaní vzťahov s klientmi a ak je to vhodné, aj pri uzatváraní jednotlivých transakcií. Žiadny vzťah s klientom nestojí za ohrozenie nášho záväzku bojovať proti praniu špinavých peňazí, financovaniu terorizmu, daňovým únikom a inej trestnej činnosti;
- eskalovali neobvyklé alebo podozrivé činnosti podľa postupov vašej obchodnej jednotky, regiónu a/alebo funkcie;
- nikdy klienta ani nikoho mimo spoločnosti Citi neinformovali o tom, že jeho účet je alebo bol predmetom kontroly na účely boja proti praniu špinavých peňazí bez predošlej konzultácie s právnym oddelením.



Zistiť viac

Globálne zásady boja proti praniu špinavých peňazí

Globálny štandard pre program identifikácie zákazníkov v oblasti boja proti praniu špinavých peňazí

Globálne zásady v oblasti boja proti praniu špinavých peňazí „Poznaj svojho zákazníka“

Globálne zásady monitorovania transakcií v oblasti boja proti praniu špinavých peňazí



VEDELI STE?

OZNAMOVANIE PODOZRIVÝCH ČINNOSTÍ je požiadavka v USA a vo väčšine krajín, v ktorých spoločnosť Citi pôsobí. Finančné inštitúcie sú prostredníctvom svojich zamestnancov povinné identifikovať a oznámiť štátnym orgánom všetky podozrivé činnosti, ako sú podozrivé účty, transakcie, pokusy o transakcie, pokusy o otvorenie účtu, alebo inú činnosť, ktorá môže byť spojená s potenciálnym porušovaním zákona, ako je pranie špinavých peňazí, financovanie terorizmu, daňové úniky, obchodovanie na základe interných informácií a sprenevera, podvod alebo zneužitie finančných prostriedkov. Zdieľanie alebo poskytovanie „tipov“ o tom, že bolo podané oznámenie o podozrivej činnosti osobám mimo spoločnosti Citi a v niektorých prípadoch aj mimo tímu boja proti praniu špinavých peňazí spoločnosti Citi, sa môže v mnohých jurisdikciách považovať za trestné. V prípade pochybností o tom, či je možné informácie sprístupniť, sa poraďte s právnym oddelením.



Pôsobenie na globálnych trhoch

Boj proti úplatkárstvu

Všetko, čo robíme, robíme čestne, eticky a otvorene. Úplatky netolerujeme v žiadnej forme.

Naša povest' je pre náš úspech kľúčová. Všetky obchodné jednotky spoločnosti Citi podliehajú zásadám boja proti úplatkárstvu spoločnosti Citi a protikorupčným zákonom v krajinách, v ktorých spoločnosť Citi pôsobí, pričom niektoré z nich môžu mať nadnárodnú pôsobnosť. Neponúkame ani neposkytujeme nič hodnotné žiadnej osobe, ak by mohlo byť takéto konanie odôvodnene vnímané ako korupčné, nevhodné alebo zakázané príslušnými zákonmi.

Na zabránenie úplatkárstvu je potrebné, aby ste:

- dodržiavali všetky požiadavky spoločnosti Citi týkajúce sa predchádzajúceho schválenia a oznamovania vo vzťahu k platným zákonom v oblasti boja proti úplatkárstvu;
- nepovoľovali, nesľubovali, neponúkali ani neposkytovali nič hodnotné štátnemu úradníkovi ani žiadnej osobe alebo rodinným príslušníkom tohto úradníka, ani tretej strane alebo charitatívnej organizácii navrhutej týmto príjemcom s cieľom ovplyvniť príjemcu, aby podnikol alebo nepodnikol

určité oficiálne kroky, prehovoriť príjemcu na obchodovanie so spoločnosťou Citi alebo dosiahnuť, že si príjemca nebude správne plniť svoje povinnosti;

- chápali, že platby vykonané nepriamo prostredníctvom právnik, poradcu, makléra, dodávateľa alebo inej tretej strany podliehajú rovnakým obmedzeniam. Je vašou povinnosťou vedieť, čo takáto strana robí vo vašom mene;
- neposkytovali podporné platby žiadneho druhu;
- (neamerickému) štátnemu úradníkovi, americkému verejnému činiteľovi alebo jeho rodinnému príslušníkovi neposkytovali, neponúkali ani nesľubovali nič hodnotné bez predbežného písomného schválenia príslušným schvaľovateľom pre záležitosti v oblasti boja proti úplatkárstvu, ak je to vhodné;
- vykonali primeranú náležitú previerku externých poskytovateľov služieb.

PODPORNÉ PLATBY sú obvykle malé platby v prospech štátnych úradníkov alebo orgánov s cieľom urýchliť alebo zabezpečiť vykonanie nejakého bežného predpísaného štátneho úkonu, ako je napríklad schvaľovanie povolení alebo licencií, prípadne pohotovosť splnenie iných povinností na nízkej rezortnej úrovni. Zásady boja proti úplatkárstvu spoločnosti Citi zamestnancom zakazujú uskutočňovať podporné platby.

ŠTÁTNI ÚRADNÍCI (neamerickí) okrem iného zahŕňajú akúkoľvek osobu zamestnanú alebo zastupujúcu štát, funkcionárov v politickej strane, funkcionárov vo verejných medzinárodných organizáciách, kandidátov na úrad a zamestnancov podnikov vo vlastníctve štátu.

AMERICKÍ VEREJNÍ ČINITELIA sú všetky osoby zastávajúce volený alebo menovaný úrad v USA na federálnej, štátnej alebo miestnej úrovni, a jej zamestnanci alebo všetky osoby zamestnané vo vládnom subjekte. To zahŕňa úradníkov, riaditeľov a zamestnancov regulačných organizácií, agentúr, orgánov, komisií a výborov, dôchodkových fondov verejných zamestnancov a vzdelávacích inštitúcií, ktoré sú založené alebo spravované vládny subjektom.



Zistiť viac

Zásady boja proti úplatkárstvu spoločnosti Citi

Štandard pre dary a pozornosti

Protiúplatkárske výberové postupy

Protiúplatkárske postupy týkajúce sa tretej strany

Protiúplatkárske postupy týkajúce sa konzultanta/sprostredkovateľa

Zásady spoločnosti Citi pre riadenie výdavkov (CEMP)

Štandard spoločnosti Citi pre aktivity s účasťou amerických vládnych činiteľov

Štandard o legislatívnom lobovaní a podnikových politických príspevkoch neamerickým štátnym úradníkom



VEDELI STE?

To, čo predstavuje pojem **ČOKOLVEK HODNOTNÉ**, nie je vždy ľahké rozpoznať. Čokoľvek hodnotné zahŕňa akúkoľvek výhodu alebo prospech, napríklad platbu v hotovosti, ponuku zamestnania alebo pracovnej skúsenosti (vrátane stáže, zastupovania alebo zácviku), cestovania a ubytovania, a lístkov na športové alebo kultúrne podujatia. Čokoľvek hodnotné by mohlo byť skutočným alebo zdanlivým úplatkom, ak je ponúkané výmenou za akékoľvek rozhodnutie alebo zvýhodnený prístup.

SKÔR AKO PONÚKNETE ALEBO PRIJMETE ČOKOLVEK HODNOTNÉ, PORAĎTE SA NAJPRV SO SCHVAĽOVATEĽOM PRE ZÁLEŽITOSTI V OBLASTI BOJA PROTI ÚPLATKÁRSTVU A ZÍSKAJTE POTREBNÉ PREDBEŽNÉ SCHVÁLENIA PROSTREDNÍCTVOM SYSTÉMU SPOLOČNOSTI CITI PRE DARY A POZORNOSTI (CGE).

Ak to bude v súlade s našimi zásadami, následne vytvorte presný a úplný záznam platby alebo výdavkov. V prípade akýchkoľvek otázok o uplatňovaní zásad boja proti úplatkárstvu spoločnosti Citi sa obráťte na svojho nadriadeného alebo regionálneho schvaľovateľa pre záležitosti v oblasti boja proti úplatkárstvu uvedeného v Prílohe A k Zásadám boja proti úplatkárstvu spoločnosti Citi.

Pôsobenie na globálnych trhoch

Sankcie a embargá

Spoločnosť Citi má zavedené zásady a postupy, ktorých cieľom je zabezpečiť dodržiavanie platných ekonomických sankcií a embarg USA, ako aj platných sankčných zákonov jurisdikcií, v ktorých pôsobíme.

V záujme dodržiavania sankcií a embarg je potrebné, aby ste:

- chápali a dodržiavali globálne zásady týkajúce sa sankcií a platné americké a neamerické zákony;
- pohotovo eskalovali ICRM pre sankcie všetky obavy, ktoré máte vo vzťahu k skutočným alebo potenciálnym pokusom nejakých subjektov o obídenie sankcií.



VEDELI STE?

SANKCIE obmedzujú obchodovanie so sankčnými cieľmi, medzi ktoré môžu patriť krajiny, regióny, vlády, jednotlivci, subjekty, lode alebo lietadlá, ako aj ich zapájanie do obchodov. Sankcie môžu rovnako obmedzovať určité investície, držbu cenných papierov a poskytovanie služieb (vrátane finančných) v spojitosti so sankčnými cieľmi.

Zamestnanci spoločnosti Citi nemôžu, priamo ani nepriamo prostredníctvom tretej strany, umožňovať zakázané obchodné činnosti, ktoré by obchádzali platné sankčné obmedzenia.



Zistiť viac

Globálne zásady týkajúce sa sankcií

Web ICRM pre sankcie



Zákony proti bojkotovaniu

Zákony proti bojkotovaniu USA obmedzujú rozsah, do ktorého môže spoločnosť Citi dodržiavať bojkoty uvalené zahraničnými vládami.

Zákon nám vo všeobecnosti zakazuje nasledujúce činnosti (ako aj dohody o vykonávaní takých činností), ktoré by mohli podporovať akýkoľvek bojkot neschválený USA:

- odmietnutie obchodovania s osobami alebo spoločnosťami na základe rasy, náboženstva, pohlavia alebo národnostného pôvodu;
- diskrimináciu v rámci zamestnaneckých postupov;
- poskytovanie informácií o rase, náboženstve, pohlaví alebo národnostnom pôvode ktoréhokoľvek obyvateľa USA;
- poskytovanie informácií o stykoch alebo obchodných vzťahoch akejkoľvek osoby s bojkotovanou krajinou alebo s akoukoľvek osobou, o ktorej sa predpokladá, že je na čiernej listine bojkotovanej krajiny;
- využitie akreditívov, ktoré obsahujú zakázané ustanovenia o bojkote.



DÁVAJTE SI POZOR!

Žiadosti o bojkot klienta môžu vzniknúť v každej prevádzke alebo pri každej činnosti spoločnosti Citi a môžu byť nenápadné a nepriame. Všetky žiadosti o činnosť alebo akýkoľvek pokus o uzavretie dohody o takejto činnosti, ktorá by porušovala uvedené zákazy bojkotu v USA, promptne eskalujte.



Zistiť viac

Zásady proti bojkotovaniu

Usmernenia proti bojkotovaniu



Pôsobenie na globálnych trhoch

Zachovávanie kontinuity podnikania

Zachovávame prevádzkovú odolnosť a kontinuitu plánov, aby sme dokázali reagovať na potreby klientov aj trhu a informujeme kolegov, ak dôjde k narušeniu v dôsledku prírodných katastrof či udalostí spôsobených človekom alebo technológiami.

V rámci prípravy na zaistenie obchodnej kontinuity a tých najlepších skúseností pre klientov musíte:

- pravidelne aktualizovať svoje kontaktné údaje v systéme Workday;
- pravidelne testovať svoju schopnosť vzdialeného prihlásenia do siete spoločnosti Citi, aby ste potvrdili, že v prípade potreby môžete bezpečne pracovať z akéhokoľvek miesta mimo kancelárie;
- chápať svoju úlohu v procese obnovy podnikania.

Ak riadite obchodnú jednotku alebo technologickú funkciu, musíte:

- poznať príslušné plány obnovy podnikania svojej obchodnej jednotky, regiónu a/alebo funkcie, pravidelne ich aktualizovať a testovať ich aspoň raz ročne, aby ste zaistili bezproblémové skúsenosti klientov;
- vedieť, na koho zo zamestnancov sa máte v prípade krízovej udalosti obrátiť.



Zistiť viac

Zásady spoločnosti Citi pre kontinuitu podnikania (CoB)





Naše komunita

Prínos pre našu komunitu
Účasť v politickom procese
Podpora udržateľnosti
Rešpektovanie ľudských práv

Prínos pre naše komunity

Naše hodnoty nás vedú k tomu, aby sme prostredníctvom našich produktov a služieb, ako aj spolupráce s klientmi, podporovali pozitívne a zmysluplné spoločenské zmeny. V spolupráci s nadáciou spoločnosti Citi a vďaka času a talentu našich zamestnancov podporujeme inovácie pre našich klientov a komunity, v ktorých pôsobíme, a pomocou postavenia našej spoločnosti sa zapájame do dialógov o tých najdôležitejších témach po celom svete.

Na zlepšenie a ochranu nášho filantropického dedičstva musíte:

- dodržiavať zásady spoločnosti Citi, ktoré sa týkajú zákazu navádzania a zabezpečíť, aby boli jednotlivé vklady charitatívnym organizáciám dôverné, čisto dobrovoľné a nemali vplyv na rozhodnutia o zamestnávaní alebo odmenách;
- nemôžete poskytovať ani žiadať o charitatívne príspevky vo forme podmienky alebo s cieľom ovplyvniť nejaké obchodné rozhodnutie, ani tieto nesmú byť vykonané v prospech nejakého jednotlivca;
- dodržiavať postupy v oblasti náležitej starostlivosti a neobchodovať s nevhodnými charitatívnymi organizáciami, napríklad charitatívnymi organizáciami financujúcimi terorizmus alebo vykonávajúcimi pranie špinavých peňazí, poskytujúcimi úplatky, dopúšťajúcimi sa podvodov či inej trestnej činnosti;
- ak ste schvaľovateľ charitatívnych príspevkov a charitatívnych podujatí, preskúmať žiadosti s cieľom zaistiť, že tieto nebudú vytvárať ani dojem konfliktu alebo nevhodnosti a súčasne budú dodržiavať zásady spoločnosti Citi.



PRISPEJTE SVOJÍM DIELOM

Ako spoločnosť sme sa zaviazali k partnerstvám, ktoré podporujú spoločenský a hospodársky rozvoj. Sme oddaní iniciatívam, ktoré sú prínosom pre našich ľudí a komunity, v ktorých žijú a pracujú. Neváhajte sa pridať k nášmu spoločnému sociálnemu cieľu a zapojiť sa do jednej alebo viacerých z mnohých iniciatív, ktoré spoločnosť Citi podporuje formou filantropických partnerstiev a programov angažovanosti zamestnancov.

Rovnako vás podporujeme v tom, aby ste sa o rozdiel zasadili aj na osobnej úrovni. Spoločnosť Citi podporuje vašu dobrovoľnú účasť v charitatívnych a politických iniciatívach, vo všeobecnosti vás však žiada, aby ste tak robili vo svojom voľnom čase a na vlastné náklady a aby ste zaručili, že je vaše konanie zákonné a v súlade s našimi zásadami.



Zistiť viac

Zásady týkajúce sa charitatívnych príspevkov

Štandard týkajúci sa charitatívnych príspevkov

[Web nadácie spoločnosti Citi](#)

[Web o ekologických, sociálnych a riadiacich kritériách](#)

[Web pre dobrovoľníkov zo spoločnosti Citi](#)



Účasť v politickom procese

Sme presvedčení, že zodpovedné firemné občianstvo znamená zapojenie sa do politického procesu.

Spoločnosť Citi rešpektuje vaše právo zapájať sa do súkromnej politickej činnosti. Musíte však chápať, že Kancelária pre globálne vládne záležitosti (GGA) má na starosti problematiku ovplyvňovania legislatívy pre obchodné jednotky spoločnosti Citi.

Musíte zaručiť, že sú vaše súkromné politické činnosti zákonné, nevytvárajú dojem nevhodnosti ani konfliktu s vašou úlohou v spoločnosti Citi a nezahŕňajú používanie času a zdrojov spoločnosti Citi, čo zahŕňa aj vaše postavenie v spoločnosti. V záujme toho musíte:

- poznať, aké politické činnosti sú dovoľené v súlade so zásadami a požiadavkami vo vašej krajine, podniku, regióne a/alebo funkcii, keďže sa tieto v závislosti od jurisdikcie a oblasti podnikania líšia;
- kontaktovať pracovníka ICRM, GGA alebo právnu kanceláriu, skôr ako sa zapojíte do politickej činnosti;
- vykonávať všetky politické činnosti vo svojom vlastnom čase, mimo práce a na vlastné náklady, ak to povoľuje zákon a bolo to vopred schválené spoločnosťou Citi;
- dať jasne najavo, že vaše individuálne politické názory a činnosti sú vaše vlastné a nie sú názormi ani činnosťami spoločnosti Citi;
- ak nie ste zamestnanec GGA, nikdy sa nepredstavujte ako zástupca pre styk s vládou.



K POLITICKÝM AKTIVITÁM patrí:

- poskytovanie firemných alebo osobných politických príspevkov, zbieranie peňazí alebo žiadanie o politické príspevky;
- dobrovoľné poskytovanie služieb v prospech kandidáta uchádzajúceho sa o funkciu vo verejnom úrade, výbore politickej strany alebo politickom výbore;
- lobovanie alebo zapájanie sa do akýchkoľvek aktivít verejných činiteľov, či už priamo alebo prostredníctvom tretích strán. Lobovanie zahŕňa pokusy o ovplyvnenie legislatívy, vytváranie predpisov agentúr alebo rozhodovanie týkajúce sa pridelenia štátnych zákaziek;
- vyhľadávanie, prijímanie alebo zastávanie akejkoľvek politickej funkcie. To zahŕňa zastávanie funkcie v spojitosti so štátom vrátane akejkoľvek štátnej správnej rady, komisie alebo podobnej organizácie.

Web GGA poskytuje ďalšie informácie o formách politických činností a platných požiadavkách.

DÁVAJTE SI POZOR!

DARY ALEBO POZORNOSTI PRE AKÉHOKOL'VEK ŠTÁTNEHO ZAMESTNANCA (verejného činiteľa alebo zamestnancov) musia byť predbežne schválené v systéme spoločnosti Citi pre dary a pozornosti (CGE), aby sa zaistilo dodržiavanie štatútov boja proti úplatkárstvu a zákonov o poskytovaní darov.



Zistiť viac

Štandard spoločnosti Citi pre aktivity s účasťou amerických vládnych činiteľov

Štandard o legislatívnom lobovaní a podnikových politických príspevkoch štátnym úradníkom (neamerickým)

Sprievodca predbežným schválením súkromných politických príspevkov v USA

Intranet kancelárie pre globálne vládne záležitosti



Podpora udržateľnosti

Sme presvedčení, že vynaloženie úsilia na podporu udržateľnosti je ten správny spôsob podnikania.

Náš záväzok k udržateľnosti zohľadňuje skutočnosť, že klimatická zmena patrí k najdôležitejším problémom 21. storočia a že spoločnosť Citi zohráva významnú úlohu v oblasti znižovania ekologického a sociálneho vplyvu spájaného s našim pôsobením a činnosťami našich klientov.

Na podporu udržateľného rastu, ktorý je v súlade s našimi hodnotami vrátane tých, ktoré boli vyjadrené v poslanstve a hodnotovom návrhu spoločnosti Citi, sme v roku 2020 informovali o našej globálnej celopodnikovej stratégii udržateľného pokroku do roku 2025, ktorá sa zameriava na tri kľúčové piliere činností:

1. Nízkouhlíkový prechod: Rozvíjanie riešení, ktoré sa zaoberajú klimatickou zmenou a urýchľujú prechod na nízkouhlíkové hospodárstvo prostredníctvom nášho päťročného cieľa environmentálneho financovania vo výške 250 miliárd USD, ktorý bude financovať a sprostredkovať environmentálne a klimatické riešenia v celkovej výške 250 miliárd USD.
2. Klimatické riziko: Meranie, správa a znižovanie klimatického rizika a vplyvu nášho podnikania analyzovaním a znižovaním klimatického rizika spájaného s našim klientskym portfóliom klientov prostredníctvom vývoja zásad, analýzy a merania portfólia a angažovanosti.
3. Udržateľné operácie: Zlepšovanie environmentálnej stopy našich zariadení znižovaním našich emisií skleníkových plynov, spotreby energií, spotreby vody a množstva odpadov, zvyšovaním množstva našich budov s ekologickou certifikáciou a posilňovaním kultúry udržateľnosti medzi našimi zamestnancami na celom svete.



Okrem našej stratégie udržateľného pokroku do roka 2025 sme sa zaviazali podporovať pozitívny ekologický a sociálny vplyv vďaka:

- dosahovaní nulových čistých emisií skleníkových plynov do roka 2050 v súlade s očakávaniami parížskej dohody a vedeckými cieľmi, medzi ktoré patrí aj celková nulovosť našich operácií do roka 2030;
- zavedení našich zásad riadenia ekologických a sociálnych rizík (ESRM) vrátane dôkladného vyhodnotenia a zohľadnenia ekologických a spoločenských rizík pri prijímaní finančných rozhodnutí pre transakcie jednotlivcov alebo v rámci projektov, počas výročných previerok spoločností a pri posudzovaní celých klientskych portfólií;
- preukázaním líderstva v odvetví prostredníctvom podporovania externých zásad a štandardov, ktoré poháňajú náš sektor vpred, vrátane zásad zodpovedného bankovníctva, rovníkových princípov a pracovnej skupiny pre zverejňovanie finančných informácií týkajúcich sa klímy (TCFD);
- komunikovaním našich očakávaní súvisiacich so znižovaním ekologických a sociálnych rizík našim dodávateľom a prácou s nimi na zavedení udržateľných postupov.



VEDELI STE?

Naše ZÁSADY ESRM sa vzťahujú na široké spektrum finančných produktov a nastavujú štandardy vyhodnocovania vplyvu klientov na miestne komunity, prácu, klimatické zmeny, biodiverzitu, kvalitu vzduchu, kvalitu vody a ďalšie ekologické a spoločenské záležitosti. Riadia aj naše hodnotenie ekologických rizík a rizík spojených s ľudskými právami v projektoch, ktoré financujeme.



Zistiť viac

[Rámcové ekologické a sociálne zásady](#)

[Web o udržateľnosti spoločnosti Citi](#)

[Web o ekologických, sociálnych a riadiacich kritériách](#)

Rešpektovanie ľudských práv

Zaviazali sme sa rešpektovať medzinárodne uznávané ľudské práva po celom svete a v rámci nášho hodnotového reťazca.

Riadime sa štandardmi, ako sú riadiace princípy OSN vo vzťahu k podnikaniu a ľudským právam, Všeobecná deklarácia ľudských práv, ktorú prijala OSN, a hlavné dohovy Medzinárodnej organizácie práce (ILO) o detskej práci, nútenej práci, slobode združovania sa, práva na organizovanie a kolektívne vyjednávanie, rovnakú mzdu a zákaz diskriminácie pracovníkov.

Zákony o ľudských právach niektorých krajín, v ktorých podnikáme, sa líšia od globálnych štandardov spoločnosti Citi. V takýchto prípadoch hľadáme spôsoby rešpektovania ľudských práv spôsobom, ktorý je v súlade s týmito štandardmi, pričom zároveň prihliadame na miestny kontext.

Na podporu ľudských práv:

- sa k sebe vzájomne správame s rešpektom a dôstojnosťou a udržiavame pracovné prostredie bez obťažovania, nezákonnej diskriminácie a odvetných opatrení;
- zakazujeme priame financovanie činností, ktoré priamo súvisia s obchodovaním s ľuďmi, moderným otroctvom, využívaním detskej práce, nútenej práce alebo fyzických trestov, a snažíme sa získavať tovary a služby len od tretích strán, ktoré majú zavedené primerané zásady a postupy na zmiernenie týchto rizík vo vlastných prevádzkach a dodávateľských reťazcoch;

- vykonávame vhodné náležité kontroly založené na rizikách voči ľudským právam, aby sme identifikovali a riadili riziká voči ľudským právam, ktoré by mohli vzniknúť v našom dodávateľskom reťazci vrátane našich prevádzok, poskytovania finančných služieb zákazníkom a prevádzok klientov. Ak takáto náležitá kontrola identifikuje potenciálny vplyv na ľudské práva, spolupracujeme s klientmi na tom, aby takéto riziká primerane spravovali;
- vyhľadávame spoluprácu len s tými klientmi a dodávateľmi, ktorí zdieľajú naše hodnoty týkajúce sa ľudských práv, a náš obchodný vzťah využívame na to, aby sme sa podelili o osvedčené postupy.



Zistiť viac

Rámcové ekologické a sociálne zásady

Vyhlásenie spoločnosti Citi v súvislosti so zákonom Spojeného kráľovstva o boji proti modernému otroctvu

Požiadavky spoločnosti Citi na dodávateľov

Vyhlásenie princípov pre dodávateľov spoločnosti Citi

Program spoločnosti Citi pre rôznorodosť a udržateľnosť dodávateľov

Vyhlásenie o ľudských právach

Globálne zásady v oblasti boja proti praniu špinavých peňazí „Poznaj svojho zákazníka“



Náš záväzok

Len pre nových zamestnancov:

Potvrdzujem, že som dostal/-a kódex správania spoločnosti Citi a rozumiem, že som povinný/-á si kódex prečítať a dodržiavať princípy, zásady a zákony v ňom uvedené vrátane úprav vykonaných spoločnosťou Citi. Je mi známe, že najnovšia verzia Kódexu správania je zverejnená na webe spoločnosti Citi.

http://www.citigroup.com/citi/investor/corporate_governance.html

Rozumiem, že môj súhlas s dodržiavaním Kódexu správania spoločnosti Citi neznamená ani nesmie byť interpretovaný tak, že predstavuje pracovnú zmluvu na dobu určitú alebo záruku trvalého pracovného pomeru.

Podpis: _____ Dátum: _____

Meno tlačným písmom: _____ Číslo GEID: _____

Podpísaný a vyplnený formulár odovzdajte do 30 dní od dátumu prijatia tohto kódexu zástupcovi oddelenia pre ľudské zdroje. Ak by ste tak aj neurobili, nebude to mať žiadny vplyv na uplatňovanie tohto Kódexu správania alebo ktoréhokoľvek jeho ustanovenia.

