

ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΟΡΡΗΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ



Πρώην Εργαζόμενοι, Εξαρτώμενα Πρόσωπα και Στοιχεία Επικοινωνίας Έκτακτης Ανάγκης

Σκοπός της παρούσας Δήλωσης Απορρήτου είναι να περιγράψει τον τρόπο με τον οποίο η Citi συλλέγει, χρησιμοποιεί και άλλως επεξεργάζεται προσωπικές πληροφορίες σχετικά με πρώην εργαζομένους της Citi, οι οποίοι έχουν λύσει την εργασιακή τους σχέση με εμάς σύμφωνα με το Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων («ΓΚΠΔ») και άλλους εφαρμοστέες νομοθεσίες. Επιπλέον, περιγράφει το πώς επεξεργαζόμαστε πληροφορίες που αφορούν σε τρίτους, των οποίων τις πληροφορίες μπορεί να έχουμε συλλέξει από τις καινούριες προσλήψεις μας και εργαζομένους, όπως εξαρτώμενα πρόσωπα και στοιχεία επικοινωνίας έκτακτης ανάγκης.

Η παρούσα Δήλωση Απορρήτου εφαρμόζεται σε όλους τους πρώην εργαζομένους της Citi στο βαθμό που οι προσωπικές τους πληροφορίες έχουν συλλεχθεί ή χρησιμοποιούνται και άλλως υπόκεινται σε επεξεργασία σε Ευρωπαϊκές χώρες¹. Όταν αναφερόμαστε στη «Citi», «εμείς» ή «εμάς» σε αυτή τη Δήλωση Απορρήτου, αναφερόμαστε σε νομικά πρόσωπα εντός του ομίλου μας στο παρόν και στο μέλλον. Σε αυτά περιλαμβάνονται τα νομικά πρόσωπα που μπορούν να βρεθούν στους συνδέσμους σε [αυτήν την ιστοσελίδα](#).²

Αυτή η Δήλωση Απορρήτου δεν έχει συμβατικό χαρακτήρα και δύναται να τροποποιηθεί ή να ανακληθεί οποιαδήποτε στιγμή. Σας ενθαρρύνουμε να ελέγχετε τακτικά την εν λόγω Δήλωση Απορρήτου, ώστε να διασφαλίζετε ότι είστε πάντα ενήμεροι ως προς τον τρόπο που χρησιμοποιούμε και άλλως επεξεργαζόμαστε τις προσωπικές σας πληροφορίες.

Ποιες Προσωπικές Πληροφορίες Επεξεργάζεται η Citi

«Προσωπικές Πληροφορίες» σας σημαίνει οποιαδήποτε πληροφορία αναφορικά με εσάς ως άτομο που η Citi συνέλεξε, δημιούργησε, χρησιμοποίησε ή άλλως επεξεργάστηκε κατά τη διάρκεια ή μετά την απασχόληση σας από την οποία είναι δυνατόν να ταυτοποιηθείτε. Η Citi κανονικά αποκτά τις Προσωπικές Πληροφορίες κατά τη διάρκεια της απασχόλησης σας (κυρίως κατά την ένταξή σας και κατά ή κοντά στο χρόνο κατά τον οποίο ξεκινάτε την απασχόληση σας σε εμάς ή κοντά σε αυτόν, αλλά και καθ' όλη τη διάρκεια της απασχόλησης σας). Σε ορισμένες περιπτώσεις, αυτές οι Προσωπικές Πληροφορίες μπορεί επίσης να αποκτηθούν από τρίτους όπως από συστάσεις ή ορισμένες πληροφορίες ελέγχου ιστορικού. Επιπλέον, θα λαμβάνουμε Προσωπικές Πληροφορίες για εσάς από τον προϊστάμενό σας και άλλους εργαζομένους της Citi, όπως επίσης και από τους πωλητές και προμηθευτές μας, όπου κάτι τέτοιο ισχύει. Κατά τη διάρκεια της απασχόλησης σας στη Citi υπάρχει ένα εύρος προσωπικών πληροφοριών που συλλέγουμε, χρησιμοποιούμε και δημιουργούμε, υποκείμενοι σε τυχόν εφαρμοστέες τοπικές νόμιμες απαιτήσεις, και έχουμε παραθέσει αυτές τις πληροφορίες στο [Παράρτημα 3](#).

¹ Η Ευρώπη περιλαμβάνει: Αυστρία, Βέλγιο, Βουλγαρία, Τσέχικη Δημοκρατία, Δανία, Φινλανδία, Γαλλία, Γερμανία, Ελλάδα, Ουγγαρία, Ιταλία, Ιρλανδία, Τζέρσεϊ, Λουξεμβούργο, Μονακό, Ολλανδία, Νορβηγία, Πολωνία, Πορτογαλία, Ρουμανία, Σλοβακία, Ισπανία, Σουηδία, Ελβετία και Ηνωμένο Βασίλειο.

² Για την αποφυγή αμφιβολίας, νομικά πρόσωπα της Citi που δεν έχουν συσταθεί στην Ευρώπη δεν υπόκεινται στην παρούσα Δήλωση Απορρήτου, αλλά υπόκεινται στους [Δεσμευτικούς Εταιρικούς Κανόνες της Citi](#).

Πώς Θα Χρησιμοποιεί η Citi τις Προσωπικές Σας Πληροφορίες

Θα συλλέγουμε, λαμβάνουμε, χρησιμοποιούμε, αποθηκεύουμε και άλλως επεξεργαζόμαστε τις Προσωπικές σας Πληροφορίες (μη αυτόματα και ηλεκτρονικά) κατά τη διάρκεια της απασχόλησής σας και κατόπιν για να συμμορφωνόμαστε με νόμιμες υποχρεώσεις ή για να διεξάγουμε άλλως τα έννομα συμφέροντα της επιχείρησής μας ως εργοδότης και για να εκπληρώσουμε τα επιχειρησιακά μας συμφέροντα και τη στρατηγική μας σχετικά με την απασχόληση σας σύμφωνα με τον Κώδικα Δεοντολογίας και την Πρόταση Αποστολής και Αξιών μας και προκειμένου να συμμορφωθούμε με τις εποπτικές μας απαιτήσεις.

Για πρώην εργαζομένους ενδεχομένως να είναι απαραίτητη η επεξεργασία των Προσωπικών σας Πληροφοριών μετά την αποχώρησή σας από την Citi για ένα φάσμα διαφορετικών σκοπών και συγκεκριμένα: για να απαντήσουμε σε αιτήματα μελλοντικών εργοδοτών για συστάσεις· για να χειριστούμε, να ζητήσουμε ή να παράσχουμε πληροφορίες σχετικά με συντάξεις και παροχές που παρατείνονται πέραν της απασχόλησής σας· σε σχέση με την απασχόλησή σας ή τη διακοπή της απασχόλησής σας· για στατιστικούς σκοπούς ή για έρευνα τάσεων του εργατικού δυναμικού μας, όπως ο συνολικός αριθμός προσωπικού ή τα κόστη ή για αναφορές στην Κυβέρνηση ή στις εποπτικές αρχές· προκειμένου να αξιολογήσουμε την επιλεξιμότητά σας για την επαναπρόσληψή σας από τη Citi· για να αποκριθούμε σε αιτήματά φορολογικών ή άλλων εποπτικών αρχών που υποβάλλουν ερωτήματα ή διεξάγουν ελέγχους ή έρευνες που σχετίζονται με την απασχόλησή σας σε εμάς· για το σκοπό διανομής μετοχών, δικαιωμάτων προαίρεσης ή εταιρικών προγραμμάτων μετοχών· για σκοπούς σχετικούς με το πρόγραμμα αποφοίτων της Citi και απαιτήσεις επιλεξιμότητας· ή για να χειριστούμε ή να υποστηρίξουμε τρέχουσες ή μελλοντικές αγωγές ή αντιδικίες που μπορεί να ασκηθούν από εσάς ή με τις οποίες μπορεί εσείς να συνδέεστε.

Επιπροσθέτως, μπορεί να χρειαστεί να επεξεργαστούμε τις Προσωπικές σας Πληροφορίες για διοικητικά καθήκοντα, όπως για να διαχειριστούμε τις πληροφορίες που διατηρούμε για εσάς, ως μέρος της εξέτασης, ενημέρωσης ή διατήρησης των πληροφοριακών (IT) και ηλεκτρονικών συστημάτων ή φυσικής αποθήκευσης, ή για άλλους διοικητικούς σκοπούς. Μπορεί, επίσης, να χρειαστεί να έχουμε πρόσβαση στις Προσωπικές σας Πληροφορίες προκειμένου να διεξάγουμε έρευνες, να αναλάβουμε άλλες διαδικασίες Ανθρώπινου Δυναμικού (HR), ή για να επεξεργαστούμε αιτήματα άλλων εργαζομένων που αφορούν πληροφορίες που σας αυτοποιοούν αφού έχετε αποχωρήσει από εμάς.

Έχουμε επιδιώξει να είμαστε ακριβείς στην παροχή της ανωτέρω λεπτομερούς λίστας. Εντούτοις, σε έναν οργανισμό τόσο σύνθετο όπως η Citi θα εκτιμήσετε ότι αυτή η λίστα μπορεί να μην είναι εξαντλητική και η Citi ενδέχεται να διενεργεί επιπρόσθετη επεξεργασία των Προσωπικών σας Πληροφοριών σύμφωνα με τους σκοπούς που παρατίθενται ανωτέρω.

Η Citi μπορεί επίσης να επεξεργάζεται πληροφορίες σε σχέση με αγωγές ή για εποπτικούς σκοπούς και για έρευνες, ελέγχους ή για τους σκοπούς του Κώδικα Δεοντολογίας μας, περιορισμένα στις σχετικές πληροφορίες αυστηρώς απαραίτητες για τον εν λόγω σκοπό.

Σε ορισμένες χώρες η Citi μπορεί να διατηρεί πληροφορίες σχετικά με τα μέλη της οικογενείας σας ή εξαρτώμενα πρόσωπα είτε για σκοπούς χορήγησης παροχών και ασφάλισης, για παράδειγμα, ασφάλιση υγείας, κοινωνικές παροχές ή επιδόματα ή για να επικοινωνήσουμε μαζί τους σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης ή για το σκοπό μετεγκατάστασης τους εάν εργάζεστε για τη Citi από μία χώρα άλλη από την χώρα εγκατάστασής σας ή για σκοπούς που συνδέονται με την μετεγκατάσταση και την κινητικότητα της Citi. Αυτά τα στοιχεία θα διατηρηθούν μόνο για αυτούς τους σκοπούς και λόγους. Στο βαθμό που εφαρμόζεται, η παρούσα Δήλωση Απορρήτου εφαρμόζεται στα μέλη της οικογενείας σας και σε εξαρτώμενα πρόσωπα, οπότε παρακαλούμε να τους ενημερώσετε για το παρόν περιεχόμενο. Παρακαλώ σημειώστε ότι οι πληροφορίες της Citi για τα εξαρτώμενα πρόσωπα και τα μέλη της οικογενείας σας θα κοινοποιηθούν στους προμηθευτές και πωλητές της Citi σε σχέση με τις υπηρεσίες ή προνόμια που αναφέρονται σε αυτήν την παράγραφο.

Πού Αποστέλλουμε τις Προσωπικές Σας Πληροφορίες

Πρώτον και κυρίως, οι Προσωπικές σας Πληροφορίες λήφθηκαν και είναι αποθηκευμένες από το νομικό πρόσωπο εντός της Citi που ήταν ο εργοδότης σας. Ο εργοδότης σας αποφασίζει τα μέσα και το σκοπό για την επεξεργασία ορισμένων Προσωπικών Πληροφοριών για εσάς και για το λόγο αυτό είναι ο υπεύθυνος επεξεργασίας. Παρά ταύτα, όπως παρατίθεται ανωτέρω, θα χρησιμοποιούμε τις Προσωπικές σας Πληροφορίες για πολλούς λόγους που συνδέονται με τη εργασία που ολοκληρώσατε και την επιχείρησή μας, και επιπροσθέτως, επειδή διαφορετικές επιχειρήσεις και λειτουργίες λαμβάνουν χώρα σε πολλαπλές χώρες ανά την υφήλιο, ο εργοδότης σας δεν είναι ο μοναδικός υπεύθυνος επεξεργασίας δεδομένων της Citi που θα έχει πρόσβαση στις Προσωπικές σας Πληροφορίες. Έχουμε παραθέσει τα στοιχεία των κύριων υπευθύνων επεξεργασίας δεδομένων της Citi στο [Παράρτημα 1](#).

Ποιος Έχει Πρόσβαση στις Προσωπικές Σας Πληροφορίες

Προκειμένου να σας παρέχουμε τη βέλτιστη δυνατή εικόνα ως προς ποιός μπορεί να λαμβάνει τις Προσωπικές σας Πληροφορίες, έχουμε δημιουργήσει κατωτέρω μία λίστα των προσώπων που ενδέχεται να έχουν πρόσβαση στις Προσωπικές σας Πληροφορίες, πέραν του νομικού προσώπου που ήταν ο εργοδότης σας. Όλοι οι αποδέκτες θα έχουν πρόσβαση μόνο στις σχετικές πληροφορίες που είναι απαραίτητες για την εκτέλεση των καθηκόντων τους (για παράδειγμα: εταιρείες παροχών έχουν πρόσβαση μόνο σε πληροφορίες που είναι αυστηρώς αναγκαίες για την χορήγηση παροχών και όχι σε πληροφορίες για το ημερολόγιο εργασίας ή την απόδοση, κλπ).

Οι αποδέκτες των Προσωπικών Πληροφοριών που σας αφορούν είναι περιορισμένοι. Με την επιφύλαξη των περιορισμών διαβίβασης πληροφοριών εκτός Ευρώπης (βλέπε κατωτέρω), αυτοί είναι:

- το τμήμα Ανθρωπίνου Δυναμικού της Citi, συμπεριλαμβανομένων των Shared Services του Ανθρωπίνου Δυναμικού στο βαθμό που είναι απαραίτητο για συγκεκριμένο προσωπικό προκειμένου να εκτελέσει τις δραστηριότητές του σε σχέση με την επεξεργασία και χρήση των Προσωπικών Πληροφοριών που παρατίθενται στην παρούσα Δήλωση Απορρήτου·
- συνταξιοδοτικοί/προνοιακοί φορείς, διαχειριστές, πράκτορες ασφάλισης/αμοιβαίων παροχών και άλλοι πάροχοι παροχών στο βαθμό που απαιτείται για την παροχή αυτών των παροχών·
- φορείς κοινωνικής πρόνοιας για σκοπούς φορολόγησης ή όπου ζητούνται τέτοιες πληροφορίες προκειμένου να δύνασθε να λαμβάνετε παροχές·
- αρμόδιες εποπτικές, δικαστικές, φορολογικές ή δημόσιες αρχές, δικαστήρια σε οποιαδήποτε δικαιοδοσία ή αγορά, εγχώρια ή αλλοδαπή, κατόπιν αιτήσεώς τους ή σε συμφωνία με ή όπως είναι επιθυμητό σε σχέση με οποιαδήποτε εφαρμοστέα νομοθεσία ή απόφαση δικαστηρίου (για παράδειγμα, του τμήματος μετανάστευσης ή της φορολογικής αρχής)·
- το οικονομικό τμήμα της Citi όπου αυτό είναι απαραίτητο για το σχεδιασμό του προϋπολογισμού, την πρόβλεψη ή χρηματοδότηση συγκεκριμένων δραστηριοτήτων·
- άμεσοι προϊστάμενοι, προϊστάμενοι, ανωτάτη ηγεσία και εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ώστε να διεκπεραιώσουν τις δραστηριότητές τους·
- εξουσιοδοτημένα πρόσωπα των λογιστικών, χρηματοοικονομικών και τεχνικών τμημάτων ή ομάδες πληροφοριακών συστημάτων που χειρίζονται τα τηλεφωνικά ή πληροφοριακά συστήματα για τους ανωτέρω αναφερόμενους σκοπούς, αλλά μόνο στον αναγκαίο βαθμό προκειμένου να εκπληρώσουν τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητές τους και σε οποιουδήποτε άλλους λογιστές ή επαγγελματίες συμβούλους προκειμένου να εκπληρώσουν τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητές τους·

- εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή τμήματα της Citi που χειρίζονται μέτρα κατά της απάτης, ζητήματα δεοντολογίας, συμμόρφωσης, νόμιμες και εποπτικές σχέσεις, κίνδυνο και έλεγχο και ασφάλεια των εγκαταστάσεων και των προσώπων ή πληροφοριών, αλλά μόνο στο αναγκαίο βαθμό για την εκτέλεση των καθηκόντων και αρμοδιοτήτων τους και σε οποιοσδήποτε άλλους λογιστές ή επαγγελματίες συμβούλους;
- σε τρίτους για την άσκηση ή υπεράσπιση ή προστασία νομίμων αξιώσεων, συμπεριλαμβανομένων των σχετικών με συμβάσεις με τους πελάτες μας και προκειμένου να προστατεύσουμε τα δικαιώματα, την περιουσία ή ασφάλεια της επιχείρησής μας, των εργαζομένων μας, οποιασδήποτε εταιρείας της Citi, των πελατών μας ή άλλων, συμπεριλαμβανομένων των νομικών συμβούλων, των Εποπτικών Αρχών μας, των δημόσιων ή άλλων αρχών επιβολής του νόμου και με άλλα μέρη που εμπλέκονται, ή που ενδέχεται να εμπλακούν, σε δικαστικές διαδικασίες;
- πάροχοι υπηρεσιών που παρέχουν υπηρεσίες φιλοξενίας και παρόχους τεχνολογικών υπηρεσιών, παρόχους υπηρεσιών εξωπορισμού επιχειρησιακών διαδικασιών, στο βαθμό που είναι αναγκαίο για να παρέχουν αυτές τις υπηρεσίες.

Η Citi μπορεί να έχει λόγο να στείλει πληροφορίες σε τρίτους με τους οποίους η Citi διατηρεί επιχειρηματικές σχέσεις ή δεσμεύεται με συμβάσεις παροχής υπηρεσιών (πάροχοι υπηρεσιών πληροφοριακών συστημάτων, κλπ.). Επιπροσθέτως, η Citi ενδέχεται να στείλει πληροφορίες σε τοπικές εποπτικές αρχές όταν απαιτείται ώστε να συμμορφώνεται με τον τοπικό νόμο ή τις απαιτήσεις αναφορών. Κοινοποιούμε μόνο πληροφορίες που είναι αυστηρώς αναγκαίες για να έχουμε την ικανότητα να διαχειριζόμαστε ή διοικούμε την επιχείρηση και τους εργαζομένους μας. Για τους πρώην εργαζομένους μας αυτό σημαίνει ότι μπορεί να παρέχουμε τις Προσωπικές σας Πληροφορίες σε τρίτους ώστε να μπορούμε να χρησιμοποιούμε τις υπηρεσίες τους ή όταν απαιτείται ή επιτρέπεται από τους νόμους και τους κανονισμούς. Αυτό περιλαμβάνει για παράδειγμα, υπηρεσίες σχετικές με τις ασφαλίσσεις και παροχές υγείας που παρέχουμε, αναλογιστικές παροχές ή απαιτούμενες κοινοποιήσεις ώστε να χρησιμοποιούμε λογισμικό και εφαρμογές τρίτων ή για να αποκτούμε συμβουλές σχετικές με πρώην εργαζομένους και για την αναφερόμενη ανωτέρω επεξεργασία, στο μέτρο που εξοπορίζουμε οποιαδήποτε από αυτές τις δραστηριότητες ή χρησιμοποιούμε συστήματα ή τεχνολογία τρίτων για να τις παρέχουμε. Όπου παρέχουμε τις Προσωπικές σας Πληροφορίες σε τρίτους, αυτό λαμβάνει χώρα επί τη βάση ότι αυτοί συμφωνούν να συμμορφώνονται με τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων και/ή με οποιοσδήποτε άλλους εφαρμοστέους νόμους.

Διαβίβαση πληροφοριών εκτός Ευρώπης

Η Citi είναι μία πραγματικά παγκόσμια εταιρεία χρηματοοικονομικών υπηρεσιών που λειτουργεί με 200 εκατομμύρια λογαριασμούς πελατών σε περισσότερες από 100 χώρες. Δεδομένης της παγκόσμιας εμβέλειάς μας, κάποιες πληροφορίες για τους εργαζομένους μας μπορεί να τύχουν επεξεργασίας από ή για λογαριασμό νομικών προσώπων του ομίλου οπουδήποτε στον κόσμο – για παράδειγμα, η μισθοδοσία ή υπηρεσίες IT μπορεί να διενεργούνται από ένα ή περισσότερα νομικά πρόσωπα του ομίλου που ενεργούν για λογαριασμό άλλων νομικών προσώπων σε διαφορετικές τοποθεσίες. Για το λόγο αυτό, η εργασία που εκτελέσατε και οι διαδικασίες της επιχείρησής μας μπορεί να περιλαμβάνουν διαβίβαση των Προσωπικών σας Πληροφοριών σε χώρες εκτός της Ευρώπης, οι οποίες έχουν διαφορετικά επίπεδα προστασίας δεδομένων από αυτά που ισχύουν στην Ευρώπη.

Κατά την πραγματοποίηση τέτοιων διαβιβάσεων, η Citi συμμορφώνεται με την [Πολιτική Απορρήτου για Διαβιβαζόμενα Δεδομένα Ευρωπαϊκού Εργατικού Δυναμικού](#) (επίσης γνωστή ως «Δεσμευτικοί Εταιρικοί Κανόνες») (BCR) του Ανθρώπινου Δυναμικού της Citi). Οι Δεσμευτικοί Εταιρικοί Κανόνες (BCR) έχουν εγκριθεί από τις Ευρωπαϊκές αρχές προστασίας προσωπικών πληροφοριών. Παρακαλούμε απευθυνθείτε στις διατάξεις των BCR της Citi για πληροφορίες σχετικά με το πώς η Citi μπορεί να διαβιβάζει προσωπικά δεδομένα σε συμμόρφωση με το δίκαιο της ΕΕ.

Η Citi ενδέχεται επίσης να διαβιβάσει Προσωπικές Πληροφορίες σε δικαιοπαρόχους της Citi σε δικαιοδοσίες που έχουν κριθεί ισότιμες με την Ευρώπη για σκοπούς προστασίας δεδομένων σύμφωνα με αποφάσεις

της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, ή επί τη βάσει περαιτέρω καταλλήλων εγγυήσεων, συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικά, αλλά όχι περιοριστικά, στη σύναψη εκ μέρους εταιρειών της Citi των «Τυποποιημένων Συμβατικών Ρητών» (“Model Contracts”) για τους σκοπούς της Ευρωπαϊκής νομοθεσίας προστασίας δεδομένων.

Επιπλέον, στα δεδομένα μπορούν να έχουν πρόσβαση μόνο νομικά πρόσωπα του ομίλου που δεσμεύονται νομικά από τους κανόνες BCR αναφορικά με τον «εκτελούντα την επεξεργασία» και έχουν εφαρμόσει τις δεσμεύσεις που έχουν γίνει σύμφωνα με αυτούς τους κανόνες BCR του ομίλου Citi για τον «εκτελούντα την επεξεργασία» και τα παραρτήματά τους.

Ενώ οι πληροφορίες που αφορούν στους εργαζομένους μας μπορεί να υπόκεινται σε επεξεργασία από ή για λογαριασμό νομικών προσώπων του ομίλου οπουδήποτε στον κόσμο, παραλούμε σημειώστε ότι διαθέτουμε ομάδες υποστήριξης ή κέντρα δεδομένων που φιλοξενούν πληροφορίες ευρισκόμενα στις εξής χώρες: Ηνωμένες Πολιτείες, Ηνωμένα Αραβικά Εμιράτα, Κόστα Ρίκα, Κίνα, Σιγκαπούρη, Φιλιππίνες, Ινδία, Χονγκ Κονγκ και Μεξικό, που μπορεί να αλλάζουν κατά καιρούς. Κάποιες από αυτές τις χώρες υπόκεινται σε απόφαση επάρκειας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Για άλλες χώρες, έχουμε θέση σε εφαρμογή τυποποιημένες συμβατικές ρήτρες εγκριθείσες από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή (ή παρόμοιες) εντός της Citi ή με τους εκάστοτε τρίτους για την προστασία των Προσωπικών Πληροφοριών. Επίσης, βασιζόμαστε σε άλλους επιτρεπόμενους μηχανισμούς διαβίβασης δεδομένων, όπως στην πιστοποίηση Ασπίδας Απορρήτου τρίτου ή σε εταιρικούς κανόνες τρίτου (που έχουν εγκριθεί από τις αρμόδιες αρχές προστασίας δεδομένων και έχουν θεσπιστεί για την προστασία των Προσωπικών σας Πληροφοριών). Έχετε το δικαίωμα να μας ζητήσετε αντίγραφο των εγγυήσεων που χρησιμοποιούμε επικοινωνώντας μαζί μας όπως περιγράφεται κατωτέρω.

Ευαίσθητες Προσωπικές Πληροφορίες

Οι Ευαίσθητες Προσωπικές Πληροφορίες περιλαμβάνουν πληροφορίες που αποκαλύπτουν: φυλετική ή εθνοτική καταγωγή, πολιτικά φρονήματα, θρησκευτικές ή φιλοσοφικές πεποιθήσεις, ή συμμετοχή σε συνδικαλιστικές οργανώσεις. Επίσης, περιλαμβάνουν γενετικά δεδομένα ή βιομετρικά δεδομένα για το σκοπό της μοναδικής ταυτοποίησης ενός φυσικού προσώπου, δεδομένα που αφορούν στην υγεία ή δεδομένα που αφορούν στη σεξουαλική ζωή ή στο σεξουαλικό προσανατολισμό ενός φυσικού προσώπου. Παρακαλούμε σημειώστε ότι η Citi δε ζητά από τους εργαζομένους της πληροφορίες που αφορούν σε πολιτικές φρονήματα, στη σεξουαλική ζωή ενός προσώπου, σε θρησκευτικές ή φιλοσοφικές πεποιθήσεις ή γενετικά/βιομετρικά δεδομένα (που θα μπορούσαν να χρησιμοποιηθούν για να σας ταυτοποιήσουν) σε Ευρωπαϊκές χώρες, εκτός εάν απαιτείται από τη νομοθεσία πράξουμε με αυτόν τον τρόπο.

Υποκείμενοι σε οποιοδήποτε εφαρμοστές τοπικές νόμιμες απαιτήσεις/περιορισμούς, μπορεί να επεξεργαστούμε τις ευαίσθητες Προσωπικές Πληροφορίες σας, εάν αυτό είναι αναγκαίο:

- ζητώντας σας να παράσχετε τη συγκατάθεσή σας στο συγκεκριμένο είδος επεξεργασίας που επιθυμούμε να ολοκληρώσουμε·
- σε περιπτώσεις όπου χρειάζεται να επεξεργαστούμε τις Προσωπικές Πληροφορίες σας ώστε να ασκήσουμε δικαιώματα ή υποχρεώσεις σε σχέση με την εργατική νομοθεσία σας ή τη νομοθεσία κοινωνικής ασφάλισης και τη νομοθεσία περί κοινωνικής προστασίας στο μέτρο που αυτό επιτρέπεται από τη νομοθεσία ή συλλογική σύμβαση·
- όπου θεωρούμε ότι η χρήση των Προσωπικών Πληροφοριών είναι απαραίτητη για τα ζωτικής σημασίας συμφέροντα σας ή για τα ζωτικής σημασίας συμφέροντα ενός άλλου προσώπου και δεν έχετε τη δυνατότητα να παρέχετε συγκατάθεση·
- για τη θεμελίωση, άσκηση ή υπεράσπιση νομίμων δικαιωμάτων ή αξιώσεων·

- αναφορικά με πληροφορίες υγείας στην έκταση που αυτό είναι απαραίτητο για τη Citi ή τους προμηθευτές μας, για να παρέχουν ή χορηγούν υπηρεσίες υγείας, για εσάς και όπου χρειάζεται, για τα εξαρτώμενα από εσάς πρόσωπα. Για παράδειγμα, ιδιωτική ιατρική ασφάλιση, ασφάλιση υγείας ή ζωής και/ή πληρωμές κατά τη διάρκεια απουσίας λόγω ασθένειας·
- για λόγους ουσιαστικού δημοσίου συμφέροντος, επί τη βάσει νομοθεσίας στη χώρα όπου εργάζεστε κανονικά, όπως για τη διερεύνηση δεοντολογικών ή ρυθμιστικών θεμάτων που μπορεί να αφορούν σε διακρίσεις ή άλλη συμπεριφορά που περιέχει την επεξεργασία ευαίσθητων Προσωπικών Πληροφοριών για εσάς ή για την προστασία εργαζομένων που έχουν αναφέρει δεοντολογικούς ή άλλους προβληματισμούς·
- σχετικά με την ποικιλομορφία των πληροφοριών (φυλή, εθνικότητα ή σεξουαλικός προσανατολισμός), όπου σας ζητούμε να παρέχετε αυτές τις πληροφορίες, αυτό γίνεται σε προαιρετική βάση και δεδομένου ότι εσείς δίνετε τη συγκατάθεσή σας. Τέτοια δεδομένα υπόκεινται κανονικά σε επεξεργασία μόνο για το σκοπό της παρακολούθησης, της στατιστικής ανάλυσης ή ώστε η Citi να επεκτείνει τις πολιτικές μας περί ίσων ευκαιριών και διαφορετικότητας ή όπως απαιτείται από τη νομοθεσία στις χώρες όπου επιτάσσεται από το νόμο η Citi να πρέπει να συλλέγει και να δίνει αναφορά σε τέτοιες πληροφορίες. Παρά ταύτα, όπως αναφέρεται ανωτέρω, μπορεί επίσης να επεξεργαζόμαστε αυτές τις πληροφορίες για να ερευνούμε καταγγελίες σχετικά με διακρίσεις ή άλλες συμπεριφορές·
- επιπλέον, κατά καιρούς η Citi ενδέχεται επίσης να σας προσφέρει την ευκαιρία να συμμετέχετε προαιρετικά σε πρωτοβουλίες που περιλαμβάνουν την επεξεργασία ευαίσθητων Προσωπικών Πληροφοριών. Όπου η Citi το κάνει αυτό, αυτό θα γίνεται επί τη βάσει της συγκατάθεσής σας να συμμετέχετε σε τέτοιες πρωτοβουλίες.

Ασφάλεια

Εφαρμόζουμε τεχνικά και οργανωτικά μέτρα που είναι κατάλληλα για τους σχετικούς κινδύνους για να προστατεύσουμε τις Προσωπικές Πληροφορίες που επεξεργαζόμαστε σχετικά με εσάς. Αυτά μπορεί να περιλαμβάνουν:

1. εφαρμογή πρωτοκόλλων και διαδικασιών για την προστασία Προσωπικών Πληροφοριών ανάλογα με την ευαισθησία των πληροφοριών·
2. θέσπιση διαδικασιών για τη λήψη και απάντηση σε καταγγελίες και έρευνες (όπως περιγράφεται λεπτομερώς στην παρούσα Δήλωση Απορρήτου)·
3. εκπαίδευση του προσωπικού σχετικά με τις πολιτικές και πρακτικές της Citi και διενέργεια επιμόρφωσης για να συνδράμει στη συμμόρφωση με αυτές τις πολιτικές·
4. ανάπτυξη και διάδοση σαφών επικοινωνιών που εξηγούν τις πολιτικές και διαδικασίες της Citi·
5. σύναψη γραπτών συμφωνιών με τρίτους, οι οποίες περιλαμβάνουν κατάλληλα μέτρα ασφαλείας για την προστασία των Προσωπικών Πληροφοριών σύμφωνα με την παρούσα Δήλωση Απορρήτου και τις υποχρεώσεις μας.

Συγκεκριμένα, οι Προσωπικές Πληροφορίες μπορούν να προστατεύονται από τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφαλείας κατάλληλα για την ευαισθησία των πληροφοριών και από τον τρόπο αποθήκευσής τους. Τέτοια μέτρα μπορεί να περιλαμβάνουν κρυπτογράφηση, προστασία με κωδικούς πρόσβασης, συμβατικές υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας και υποχρεώσεις προστασίας δεδομένων, κλειδωμένες εγκαταστάσεις αποθήκευσης, και/ή περιορισμένη πρόσβαση που καταγράφεται, ανάλογα με την περίπτωση.

Αποθήκευση Δεδομένων και Περίοδοι Διατήρησής τους

Γενικά, οι Προσωπικές σας Πληροφορίες θα διατηρούνται και θα υπόκεινται σε διαχείριση σύμφωνα με τις περιόδους διατήρησης αρχείων που καθορίζονται σύμφωνα με την Πολιτική Διαχείρισης Αρχείων της Citi.

Οι Προσωπικές Πληροφορίες διατηρούνται για το χρονικό διάστημα που είναι απαραίτητο για τη Citi σε σχέση με την απασχόλησή σας. Αυτό περιλαμβάνει όλη τη διάρκεια της εργασιακής σας απασχόλησης μαζί μας, και εξακολουθεί και μετά από αυτήν, μέχρι τη λήξη της σχετικής περιόδου διατήρησης. Το [Παράρτημα 2](#) καθορίζει τις γενικές περιόδους αποθήκευσης αρχείων προσωπικού από τη Citi. Η Citi εφαρμόζει τις ακόλουθες αρχές στις περιόδους διατήρησης:

- Προσωπικές Πληροφορίες που συλλέγονται ως απαραίτητες για την άσκηση δικαιώματος στο δικαστήριο, διατηρούνται για την ισχύουσα προθεσμία παραγραφής. Κατά τη λήξη αυτής της προθεσμίας παραγραφής, θα διαγράφονται, εκτός εάν συνδέονται με οποιαδήποτε τρέχουσα ή μελλοντική αντιδικία ή υπόκεινται σε ενημέρωση διατήρησης.
- Προσωπικές Πληροφορίες που συλλέγονται ως απαραίτητες για την εκπλήρωση νόμιμης ή κανονιστικής υποχρέωσης, διατηρούνται για το χρονικό διάστημα που απαιτείται για την εκπλήρωση της εν λόγω υποχρέωσης. Διαγράφονται όταν δεν υφίσταται πλέον λόγος που να δικαιολογεί την αποθήκευσή τους.

Τα Δικαιώματά Σας σε Σχέση με τις Προσωπικές Σας Πληροφορίες

Σε ορισμένες περιπτώσεις, έχετε το δικαίωμα να:

- Ζητήσετε πρόσβαση στις Προσωπικές σας Πληροφορίες (κοινώς γνωστό ως υποβολή «αίτησης πρόσβασης του υποκειμένου στα δεδομένα»). Αυτό σας δίνει τη δυνατότητα να λάβετε ένα αντίγραφο των Προσωπικών Πληροφοριών που διατηρούμε για εσάς.
- Ζητήσετε διόρθωση των Προσωπικών Πληροφοριών που διατηρούμε για εσάς. Αυτό σας δίνει τη δυνατότητα να διορθώσετε τυχόν ελλείψεις ή ανακριβείς πληροφορίες που έχουμε σχετικά με εσάς.
- Ζητήσετε τη διαγραφή των Προσωπικών σας Πληροφοριών σε ορισμένες περιπτώσεις. Είναι σημαντικό, ότι οι πληροφορίες που διατηρούνται στα αρχεία προσωπικού απαιτούνται από εμάς για να διεξάγουμε μια σειρά δραστηριοτήτων ως πρώην εργοδότης σας (παρατίθενται ανωτέρω) και σε τέτοιες περιστάσεις δε θα μπορούσαμε να διαγράψουμε τις Προσωπικές σας Πληροφορίες. Έχετε επίσης το δικαίωμα να μας ζητήσετε να διαγράψουμε ή να αφαιρέσουμε τις Προσωπικές σας Πληροφορίες στην περίπτωση που έχετε ασκήσει το δικαίωμα εναντίωσης στην επεξεργασία και το αίτημά σας γίνεται δεκτό (βλέπε κατωτέρω).
- Ανταχθείτε στην επεξεργασία των Προσωπικών σας Πληροφοριών, στο βαθμό που βασιζόμαστε σε έννομο συμφέρον (ή αυτό τρίτων) για να επεξεργαζόμαστε τις Προσωπικές σας Πληροφορίες και υπάρχει κάτι σχετικά με την ιδιαίτερη κατάστασή σας που σας κάνει να θέλετε να ανταχθείτε στην επεξεργασία για αυτόν το λόγο, τελώντας πάντοτε υπό τους επιτακτικούς νόμιμους λόγους μας να συνεχίσουμε να επεξεργαζόμαστε τις Προσωπικές σας Πληροφορίες.
- Ζητήσετε τον περιορισμό της επεξεργασίας των Προσωπικών σας Πληροφοριών. Αυτό σας δίνει τη δυνατότητα να μας ζητήσετε να αναστείλουμε την επεξεργασία των Προσωπικών σας Πληροφοριών. Θα συμφωνήσουμε να διακόψουμε την επεξεργασία των Προσωπικών σας Πληροφοριών μόνο σε περιορισμένες περιπτώσεις, όπως όταν η συνέχιση της επεξεργασίας είναι παράνομη ή αν έχετε ανταχθεί στην επεξεργασία των Προσωπικών σας Πληροφοριών και αναμένεται επιβεβαίωση του ισχυρισμού της Citi ότι οι νόμιμοι λόγοι της για την επεξεργασία των Προσωπικών σας Πληροφοριών υπερσχύουν των δικών σας.

Περιορισμοί μπορεί να εφαρμόζονται στην ικανότητά σας να ασκήσετε ορισμένα από αυτά τα δικαιώματα. Για παράδειγμα, σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ή άλλους εφαρμοστέους νόμους), εάν ζητήσετε διαγραφή των Προσωπικών σας Πληροφοριών, η Citi μπορεί να διατηρήσει τις

Προσωπικές Πληροφορίες, εάν η επεξεργασία είναι απαραίτητη για τη συμμόρφωση με μία νομική υποχρέωση ή για τη θεμελίωση, άσκηση ή υπεράσπιση νομικών αξιώσεων (επιπρόσθετα με άλλους λόγους).

Μπορεί να χρειαστεί να ζητήσουμε συγκεκριμένες πληροφορίες από εσάς για να μας βοηθήσετε να επιβεβαιώσουμε την ταυτότητά σας και να διασφαλίσουμε το δικαίωμα πρόσβασης σας στις Προσωπικές σας Πληροφορίες που διατηρούμε (ή για να ασκήσετε οποιοδήποτε από τα άλλα δικαιώματά σας). Αυτό είναι ένα άλλο κατάλληλο μέτρο ασφαλείας για να διασφαλιστεί ότι οι Προσωπικές Πληροφορίες δεν κοινοποιούνται σε κανένα πρόσωπο που δεν έχει δικαίωμα να τις λάβει και άλλως για να μας βοηθήσει να επεξεργαζόμαστε το αίτημά σας εγκαίρως.

Εάν θέλετε να ελέγξετε, να επαληθεύσετε, να διορθώσετε ή να ζητήσετε διαγραφή των Προσωπικών σας Πληροφοριών, ή να αντιταχθείτε στην επεξεργασία των Προσωπικών σας Πληροφοριών, παρακαλούμε να επικοινωνήσετε με την ομάδα Shared Services του Ανθρωπίνου Δυναμικού (HR) χρησιμοποιώντας τα στοιχεία που παρατίθενται στο [Παράρτημα 1](#). Παρακαλούμε να λάβετε υπόψη ότι η Citi δε θα διαβιβάσει δεδομένα εργαζομένων σε τρίτους κατόπιν αιτήματος ενός εργαζομένου, εκτός εάν αυτό απαιτείται από το Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων ή από οποιαδήποτε άλλη εφαρμοστέα νομοθεσία.

Δεν απαιτείται συνήθως αντίτιμο

Κανονικά δε θα πρέπει να καταβάλετε αντίτιμο για να αποκτήσετε πρόσβαση στις Προσωπικές σας Πληροφορίες (ή για να ασκήσετε οποιοδήποτε από τα άλλα δικαιώματα). Εντούτοις, ενδέχεται να χρεώσουμε ένα εύλογο αντίτιμο με βάση τα διοικητικά έξοδα, εάν θεωρήσουμε ότι το αίτημά σας για πρόσβαση είναι αβάσιμο, υπερβολικό ή επαναλαμβανόμενο. Εναλλακτικά, μπορεί να αρνηθούμε να συμμορφωθούμε με αυτό το αίτημα σε τέτοιες περιπτώσεις. Σε αυτήν την περίπτωση, θα σας εξηγήσουμε γιατί λάβαμε αυτήν την απόφαση.

Με Ποιον Μπορώ να Επικοινωνήσω Αναφορικά με τον Τρόπο που η Citi Επεξεργάζεται τις Προσωπικές Μου Πληροφορίες?

Εάν επιθυμείτε να ελέγξετε, να επιβεβαιώσετε, να διορθώσετε, να διαγράψετε ή να αντιταχθείτε στην επεξεργασία των Προσωπικών σας Πληροφοριών, παρακαλούμε επικοινωνήστε με την ομάδα Shared Services του Ανθρωπίνου Δυναμικού (HR) στη χώρα όπου εργαζόσασταν χρησιμοποιώντας τα στοιχεία που παρατίθενται στο [Παράρτημα 1](#). Θα σας παροτρύνουμε πάντοτε να θέτετε ζητήματα ενώπιον της Citi σε πρώτο βαθμό. Σε περίπτωση που έχετε οποιοσδήποτε προβληματισμούς ή παράπονα σχετικά με την επεξεργασία των Προσωπικών σας Πληροφοριών, παρακαλούμε επικοινωνήστε με την ομάδα Shared Services του Ανθρωπίνου Δυναμικού (HR).

Μπορείτε επίσης να επικοινωνήσετε με τον [Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων του Ομίλου](#) της Citi, ο οποίος επιβλέπει τη συμμόρφωση της Citi με τις απαιτήσεις απορρήτου, συμπεριλαμβανομένου του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων. Μπορείτε να γράψετε σε αυτόν απευθύνοντας την επιστολή σας στο Γραφείο Απορρήτου της Citi (Citi Privacy Office), Citigroup Centre, 33 Canada Square, Canary Wharf, London E14 5LB, Ηνωμένο Βασίλειο ή να επικοινωνήσετε μαζί του τηλεφωνικώς στον αριθμό: +44 20 7986 4000.

Εκτιμούμε ότι μπορεί να μην αισθάνεστε ότι είναι δυνατόν να αναφέρετε τους προβληματισμούς σας σε εμάς άμεσα. Ως εκ τούτου, μπορείτε να υποβάλετε καταγγελία ανά πάσα στιγμή στην αρμόδια Εποπτική Αρχή στην τοποθεσία όπου εργάζεστε κανονικά. Τα στοιχεία επικοινωνίας για κάθε Εποπτική Αρχή παρατίθενται στο [Παράρτημα 1](#).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΤΗΣ CITI ΚΑΙ ΕΠΟΠΤΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

Επιπλέον πληροφορίες σχετικά με τους Υπευθύνους Επεξεργασίας Δεδομένων της Citi είναι διαθέσιμες σε αυτήν την ιστοσελίδα, η οποία περιλαμβάνει συνδέσμους για πληροφορίες σχετικά με τα νομικά πρόσωπα της Citi που αναφέρονται κατωτέρω: <http://www.citigroup.com/citi/about/countrypresence/> και τα στοιχεία επικοινωνίας τους.

Χώρα	Υπεύθυνοι Επεξεργασίας Δεδομένων	Στοιχεία Επικοινωνίας της Citi	Εποπτική Αρχή Προστασίας Δεδομένων
Αυστρία	Citibank Europe plc Austria	HR Shared Services	Österreichische Datenschutzbehörde Wickenburggasse 8 1080 Wien Tel. +43 1 52152-0 Email: dsb@dsb.gv.at http://www.dsb.gv.at/
Βέλγιο	Citibank Europe plc Belgium	HR Shared Services	Commission de la protection de la vie privée or Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer Rue de la Presse 35 / Drukpersstraat 35 1000 Bruxelles / 1000 Brussel Tel. +32 2 274 48 00 Email: commission@privacycommission.be http://www.privacycommission.be/
Βουλγαρία	Citibank Europe plc Bulgaria	HR Shared Services	Commission for Personal Data Protection 2, Prof. Tsvetan Lazarov blvd. Sofia 1592 Tel. +359 2 915 3580 Email: kzld@cpdp.bg http://www.cpdp.bg/
Τσεχική Δημοκρατία	Citibank Europe plc Czech Republic	HR Shared Services	The Office for Personal Data Protection Urad pro ochranu osobnich udaju Pplk. Sochora 27 170 00 Prague 7 Tel. +420 234 665 111 Email: posta@uouu.cz http://www.uouu.cz/
Δανία	Citibank Europe plc Denmark	HR Shared Services	Datatilsynet Borgergade 28, 5 1300 Copenhagen K Tel. +45 33 1932 00 Email: dt@datatilsynet.dk http://www.datatilsynet.dk/
Φινλανδία	Citibank Europe plc Finland	HR Shared Services	Office of the Data Protection Ombudsman P.O. Box 315 FIN-00181 Helsinki Tel. +358 10 3666 700

			Email: tietosuoja@om.fi http://www.tietosuoja.fi/en/
Γαλλία	Citibank Europe plc France Citigroup Global Markets Limited	HR Shared Services	Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés – CNIL 3 Place de Fontenoy TSA 80715 – 75334 Paris Cedex 07 Tel. +33 1 53 73 22 22 Email: n/a http://www.cnil.fr/
Γερμανία	Citigroup Global Markets Europe AG Citibank N.A. Germany Citigroup Global Markets Finance Corporation & Co. beschränkt haftende Citibank Europe plc, Germany branch	HR Shared Services	Der Hessische Datenschutzbeauftragte Postfach 3163 65021 Wiesbaden Tel. +49 611 1408 – 0 Email: Poststelle@ datenschutz.hessen.de https://datenschutz.hessen.de/über- uns/kontakt
Ελλάδα	Citibank Europe plc Greece	HR Shared Services	Ελληνική Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα Λεωφόρος Κηφισίας 1-3, Τ.Κ. 11523 Αμπελόκηποι Αθήνα Τηλ. +30 210 6475 600 Email: contact@dpa.gr http://www.dpa.gr/
Ουγγαρία	Citibank Europe plc Hungary Citibank International Limited Hungary	HR Shared Services	National Authority for Data Protection and Freedom of Information Szilágyi Erzsébet fasor 22/C H-1125 Budapest Tel. +36 1 3911 400 Email: peterfalvi.attila@naih.hu http://www.naih.hu/
Ιρλανδία	Citibank Europe plc Ireland Citibank N.A. Ireland Citi Depositary Services Ireland Designated Activity Company Citigroup Global Markets Limited	HR Shared Services	Data Protection Commissioner Canal House Station Road Portarlinton Co. Laois Tel. +353 57 868 4800 Email: info@dataprotection.ie http://www.dataprotection.ie/
Ιταλία	Citibank N.A. Italy	HR Shared Services	Garante per la protezione dei dati personali Piazza di Monte Citorio,

	Citigroup Global Markets Limited Citibank Europe plc Italy		121 00186 Roma Tel. +39 06 69677 1 Email: garante@garanteprivacy.it http://www.garanteprivacy.it/
Τζέρσεϊ	Citigroup Channel Islands Limited	HR Shared Services	Office of the Information Commissioner Brunel House, Old Street St Helier, Jersey, JE2 3RG Tel. +44 (0)1534 716530 Email: enquiries@dataci.org https://oicjersey.org/
Λουξεμβούργο	Citibank Europe plc Luxembourg Citigroup Global Markets Luxembourg S.a.r.l	HR Shared Services	Commission Nationale pour la Protection des Données 1, avenue du Rock'n'Roll L-4361 Esch-sur-Alzette Tel. +352 2610 60 1 Email: info@cnpd.lu http://www.cnpd.lu/
Μονακό	Citi Global Wealth Management S.A.M	HR Shared Services	Commission for Control of Personal Data (Commission de Contrôle des Informations Nominatives or CCIN). 12, Avenue de Fontvieille 98000 - Monaco Tel: (+377).97.70.22.44 Email: ccin@ccin.mc https://www.ccin.mc/fr/
Ολλανδία	Citibank Europe plc Netherlands	HR Shared Services	Autoriteit Persoonsgegevens Prins Clauslaan 60 P.O. Box 93374 2509 AJ Den Haag/The Hague Tel. +31 70 888 8500 Email: info@autoriteitpersoonsgegevens.nl https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl
Νορβηγία	Citibank Europe plc Norway	HR Shared Services	Datatilsynet The Data Inspectorate P.O. Box 8177 Dep 0034 Oslo Tel. +47 22 39 69 00 Email: postkasse@datatilsynet.no https://www.datatilsynet.no/
Πολωνία	Citibank Europe plc Poland	HR Shared Services	The Bureau of the Inspector General for the Protection of Personal Data – GIODO ul. Stawki 2 00-193 Warsaw Tel. +48 22 53 10 440 Email: kancelaria@giodo.gov.pl ; desiwm@giodo.gov.pl http://www.giodo.gov.pl/
Πορτογαλία	Citibank Europe plc Portugal	HR Shared Services	Comissão Nacional de Protecção de Dados – CNPD

			R. de São. Bento, 148-3° 1200-821 Lisboa Tel. +351 21 392 84 00 Email: geral@cnpd.pt http://www.cnpd.pt/
Ρουμανία	Citibank Europe plc Romania	HR Shared Services	The National Supervisory Authority for Personal Data Processing B-dul Magheru 28-30 Sector 1, BUCUREȘTI Tel. +40 21 252 5599 Email: anspdcp@dataprotection.ro http://www.dataprotection.ro/
Σλοβακία	Citibank Europe plc Slovak Republic	HR Shared Services	Office for Personal Data Protection of the Slovak Republic Hraničná 12 820 07 Bratislava 27 Tel. + 421 2 32 31 32 14 Email: statny.dozor@pdp.gov.sk http://www.dataprotection.gov.sk/
Ισπανία	Citibank Espana S.A Citibank Europe plc Spain Citigroup Global Markets Limited	HR Shared Services	Agencia Espanola de Proteccion de Datos C/Jorge Juan, 6 28001 Madrid Tel. +34 91399 6200 Email: internacional@agpd.es https://www.agpd.es/
Σουηδία	Citibank Europe plc Sweden	HR Shared Services	Datainspektionen Drottninggatan 29 5 th Floor, Box 8114 104 20 Stockholm Tel. +46 8 657 6186 Email: datainspektionen@datainspektionen.se ; or lana.schelin@datainspektionen.se http://www.datainspektionen.se/
Ελβετία	Citibank (Switzerland) AG Cititrust (Switzerland) Limited Citigroup Global Markets Limited, London, Zurich Branch Citibank, N.A., Sioux Falls, Swiss Branches	HR Shared Services	Data Protection and Information Commissioner of Switzerland Eidgenössischer Datenschutz- und Öffentlichkeitsbeauftragter Feldeggweg 1 3003 Bern Tel. +41 58 462 43 95 Email: info@edoeb.admin.ch https://www.edoeb.admin.ch/edoeb/de/home.html
Ηνωμένο Βασίλειο	Citigroup Global Markets Limited	HR Shared Services	Information Commissioner's Office

	Citigroup Technology Inc. United Kingdom Citibank Europe plc UK Citibank N.A. United Kingdom Citigroup Global Markets Deutschland AG, United Kingdom AO Citibank Citigroup Global Markets Inc Canada Square Operations Limited Citibank NA South Africa Citibank NA Regional Operations Citibank NA Japan		Wycliffe House Water Lane Wilmslow Cheshire SK9 5AF Tel. 0303 123 1113 Email: casework@ico.org.uk https://ico.org.uk/global/contact-us/
Όλες	Ethics Office	ethicsconcern@citi.com	
Όλες	Citibank NA	HR Shared Services	

Για τους εργαζομένους της Citi στην Ελβετία θα είναι υπεύθυνος σε κάθε περίπτωση ο Ελβετός Επίτροπος Προστασίας Δεδομένων και Πληροφοριών ('the Swiss Data Protection and Information Commissioner').

Για τους εργαζομένους της Citi στο Μονακό θα είναι υπεύθυνη σε κάθε περίπτωση η Επιτροπή για τον Έλεγχο Προσωπικών Δεδομένων ('the Commission for Control of Personal Data').

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2: ΠΕΡΙΟΔΟΙ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ

Παρακάτω παρατίθεται ένας κατάλογος γενικών περιόδων διατήρησης από τη Citi των αρχείων προσωπικού για κάθε μία από τις Ευρωπαϊκές τοποθεσίες μας, που υπόκεινται σε οποιοσδήποτε υφιστάμενες ενημερώσεις διατήρησης της Citi.

Μία ενημέρωση διατήρησης της Citi απαιτεί από εμάς να εξακολουθούμε να αποθηκεύουμε αρχεία για συγκεκριμένους σκοπούς, έως ότου η ενημέρωση αυτή καταργηθεί. Αυτή ενδέχεται να επεκτείνεται και πέραν των κατωτέρω περιόδων διατήρησης. Η πιο συνήθης κατάσταση κατά την οποία δημοσιεύονται ενημερώσεις διατήρησης της Citi είναι όταν το αρχείο συνδέεται με τρέχουσα ή μελλοντική αντιδικία.

Χώρα	Περίοδος Διατήρησης	Στοιχεία
Αυστρία	30 χρόνια από τη λύση της εργασιακής σχέσης	Αρχεία/έγγραφα που διατηρούνται στο φάκελο προσωπικού του εργαζομένου.
Βέλγιο	15 χρόνια από τη λύση της εργασιακής σχέσης	
Βουλγαρία	51 χρόνια από τη λύση της εργασιακής σχέσης	
Τσεχική Δημοκρατία	30 χρόνια από τη λύση της εργασιακής σχέσης	
Δανία	7 χρόνια από τη λύση της εργασιακής σχέσης	
Φινλανδία	6 χρόνια από τη λύση της εργασιακής σχέσης	
Γαλλία	5 χρόνια από τη λύση της εργασιακής σχέσης	
Γερμανία	30 χρόνια από τη λύση της εργασιακής σχέσης	
Ελλάδα	20 χρόνια από τη λύση της εργασιακής σχέσης	
Ουγγαρία	6 χρόνια από τη λύση της εργασιακής σχέσης	
Ιρλανδία	6 χρόνια από τη λύση της εργασιακής σχέσης	
Ιταλία	40 χρόνια από τη λύση της εργασιακής σχέσης	
Τζέρσεϊ	10 χρόνια από τη λύση της εργασιακής σχέσης	
Λουξεμβούργο	6 χρόνια από τη λύση της εργασιακής σχέσης	
Μονακό	7 χρόνια από τη λύση της εργασιακής σχέσης	
Ολλανδία	3 χρόνια από τη λύση της εργασιακής σχέσης	

Νορβηγία	7 χρόνια από τη λύση της εργασιακής σχέσης	
Πολωνία	50 χρόνια από τη λύση της εργασιακής σχέσης	
Πορτογαλία	6 χρόνια από τη λύση της εργασιακής σχέσης	
Ρουμανία	75 χρόνια από τη λύση της εργασιακής σχέσης	
Σλοβακία	40 χρόνια από τη λύση της εργασιακής σχέσης	
Ισπανία	6 χρόνια από τη λύση της εργασιακής σχέσης	
Σουηδία	6 χρόνια από τη λύση της εργασιακής σχέσης	
Ελβετία	10 χρόνια από τη λύση της εργασιακής σχέσης	
Ηνωμένο Βασίλειο	6 χρόνια από τη λύση της εργασιακής σχέσης	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3: ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΠΟΥ ΕΠΕΞΕΡΓΑΖΕΤΑΙ Η Citi

Παρακαλούμε δείτε κατωτέρω έναν κατάλογο των κατηγοριών (ή του είδους) των προσωπικών πληροφοριών που συλλέγονται από τη Citi, τελώντας πάντοτε υπό τις τοπικές νόμιμες απαιτήσεις:

- πληροφορίες ταυτοποίησης και διοικητικές πληροφορίες, όπως ταυτότητα, όνομα, επώνυμο, ημερομηνία και τόπος γέννησης, αριθμός εθνικού δελτίου ταυτότητας (αριθμός φορολογικού μητρώου και αριθμός μητρώου κοινωνικής ασφάλισης), αριθμοί ταυτοποίησης της Citi, εθνικότητα, υπηκοότητα, φύλο, οικογενειακή κατάσταση (και στοιχεία συζύγου/εξαρτώμενων προσώπων, όπου υπάρχουν), διεύθυνση κατοικίας, πατρικό επώνυμο μητρός, αριθμός προσωπικού τηλεφώνου/κινητού και προσωπική διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου·
- διαβατήριο ή δελτίο ταυτότητας για να βεβαιώνεται το δικαίωμα εργασίας, ή για εργαζομένους που έχουν λόγους να ταξιδεύουν ή εργαζομένους που είναι αλλοδαποί, άδειες εργασίας ή θεωρήσεις εισόδου (visas)·
- εάν υπάρχει πρόσβαση σε πάρκινγκ αυτοκινήτου, αριθμός πινακίδας κυκλοφορίας οχήματος και αριθμός θέσεως πάρκινγκ και άδεια οδήγησης για εργαζομένους που έχουν εταιρικό αυτοκίνητο·
- ορισμένες οικονομικές πληροφορίες όπως αριθμός τραπεζικού ή άλλου οικονομικού λογαριασμού (για απευθείας κατάθεση της μισθοδοσίας), πληροφορίες για τη δραστηριότητα της εταιρικής πιστωτικής κάρτας, για εγγραφές σε εκδηλώσεις και για εταιρικά έξοδα και για επιστροφή καταβληθέντων·
- πληροφορίες για προσόντα εργασίας, όπως ικανότητες, εκπαίδευση, ιστορικό προηγούμενης εργασιακής εμπειρίας ή σταδιοδρομίας στην Citigroup, αξιολογήσεις θέσης και αξιολογήσεις απόδοσης, διαδοχή θέσεων και διαχείριση ταλέντου, επέτειοι προϋπηρεσίας, προγράμματα αναγνώρισης, απόδοση, επαγγελματική και προσωπική εξέλιξη, προαγωγές, δεξιότητες και πληροφορίες σχετικές με τις παροχές και πλατφόρμες μας για εκπαίδευση και εξέλιξη, και δίκτυο μητρώου εργαζομένων και εκδηλώσεις·
- πληροφορίες για τη θέση που κατείχατε, όπως ημερομηνίες και όροι εργασίας, καθεστώς εργασίας ή είδος της σύμβασης, εργοδότης, επιχειρησιακή μονάδα, δομή διαχείρισης ή δομή στην οποία αναφέρεστε, επιτήρηση και δοκιμαστικές περιόδους, τομέας εργασίας, διεύθυνση εργασίας και τηλέφωνο εργασίας, θέση, τίτλος θέσεως, υπηρεσία, βαθμίδα, ταυτότητα πρόσβασης χρήστη και φύση των υποχρεώσεων/καθηκόντων σας·
- ιστορικό της εργασιακής σχέσης, όπως ιστορικό αξιολογήσεων εργασίας, ιστορικό κατοχής θέσεων, παλαιότητα, προηγούμενες κυρώσεις ή άλλα μέτρα που έχουν ληφθεί εναντίον σας·
- εάν επιτρέπεται στη χώρα όπου εργάζεστε, και δεδομένου ότι τις παρέχετε οικειοθελώς, ορισμένες δημογραφικές πληροφορίες, όπως φύλο, εθνικότητα, σεξουαλικός προσανατολισμός και αναπηρία·
- πληροφορίες σχετικές με την απόδοσή σας, την διαγωγή σας, πειθαρχικά θέματα, κατηγορίες ή παράπονα σχετικά με τη δεοντολογία (εξαιρουμένων ανωνύμων καταγγελιών)·
- προαιρετικές απαντήσεις σε έρευνες δέσμευσης, στη «φωνή του εργαζομένου», στη «φωνή του πελάτη», σε δημογραφικές πληροφορίες ή μέσω άλλων οδών αναφοράς (όπου αυτά δεν υποβάλλονται ανωνύμως)·
- απουσίες (συγκεκριμένα διακοπές, δικαιολογημένες απουσίες, άδειες για οικογενειακούς λόγους, ημέρες με μειωμένο ωράριο, εξαιρέσεις από την υποχρέωση παροχής εργασίας και άλλες

απουσίες, συμπεριλαμβανομένων: των λόγων, των δικαιωμάτων απουσίας και της διάρκειας της απουσίας)·

- ώρες εργασίας, προκαθορισμένες σειρές και προγράμματα εργασίας, κάρτες πρόσβασης σε κτίρια, αριθμός κάρτας και ημερομηνία ισχύος, ώρες εισόδου και σημεία πρόσβασης σε κτίρια· φωτογραφίες για δελτίο ταυτότητας ή για κάρτες πρόσβασης σε κτίρια όπου αυτό εφαρμόζεται και φωτογραφίες εργαζομένων για τον κατάλογο που αναρτάται στο Ενδοδίκτυο (Intranet) και για τη χρήση σε άλλες εφαρμογές (π.χ. 'Citi For You' και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου - email)·
- επιχειρησιακά ημερολόγια, που μπορεί ειδικά να καθορίζουν τις ημερομηνίες, τους τόπους και χρόνους εργασίας, τις συναντήσεις, τα θέματα ή τα παρόντα άτομα·
- γενικές πληροφορίες που μαθαίνουμε αναφορικά με εσάς κατά τη διάρκεια της εργασίας σας και αναφορικά με την εργασιακή σας σχέση μαζί μας·
- πληροφορίες σχετικά με τα χαρακτηριστικά της συμπεριφοράς σας εάν συμμετέχετε σε τεστ προσωπικότητας ή συμπεριφοράς ως μέρος προγραμμάτων συγκρότησης της ομάδας, εκπαίδευσης, εξέλιξης, καθοδήγησης ή ηγεσίας, τέτοιες πληροφορίες χρησιμοποιούνται μόνο για τους σκοπούς τέτοιων πρωτοβουλιών·
- πληροφορίες σχετικές με τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email)/τον τηλεφωνητή (voicemail) της εργασίας (όπως κατάλογοι διευθύνσεων, διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, πληροφορίες ατομικού λογαριασμού) και το εταιρικό Ενδοδίκτυο (Intranet) (εσωτερικά διοικητικά έντυπα, οργανόγραμμα ροών, διαδικτυακούς χώρους συζητήσεων, φόρουμ πληροφοριών), συμπεριλαμβανομένων πληροφοριών εντός οποιωνδήποτε emails ή άλλων επικοινωνιών που εσείς ή οι πελάτες μας αποστέλλουν σε εμάς ή που εσείς αποστέλλετε σε άλλους εργαζομένους, οι οποίοι χρησιμοποιούν τα πληροφοριακά συστήματα της Citi·
- δεδομένα σύνδεσης και πληροφορίες σχετικές με τη χρήση διάφορων πληροφοριακών συστημάτων ή λειτουργικού που παρέχεται από τη Citi ή στο οποίο η Citi παρέχει πρόσβαση και πληροφορίες σε δικαιώματα λογισμικού, εφαρμογών ή λειτουργικού·
- όταν χρησιμοποιείτε τηλεφωνικές υπηρεσίες που παρέχονται από τη Citi, οι τηλεφωνικοί αριθμοί που καλέσατε, η υπηρεσία που χρησιμοποιήσατε, ο πάροχος της υπηρεσίας που κλήθηκε, η φύση της κλήσης (με τη μορφή: τοπική, υπεραστική, εθνική, διεθνής), η διάρκεια της, η ημερομηνία και ο χρόνος που η κλήση ξεκίνησε και τελείωσε, κάθε πληροφορία χρέωσης (αριθμός μονάδων, όγκος και φύση της πληροφορίας που ανταλλάχθηκε αλλά εξαιρουμένου του περιεχομένου της, και το κόστος της υπηρεσίας που χρησιμοποιήθηκε, εξαιρουμένων των περιπτώσεων όπου υποχρεούμαστε να ελέγχουμε το περιεχόμενο των τηλεφωνικών κλήσεων, παραδείγματος χάριν, για να συμμορφωνόμαστε με τις κανονιστικές απαιτήσεις σύμφωνα με το Καθεστώς Κατάχρησης Αγοράς – Market Abuse Regime, ή για σκοπούς ασφαλείας ή πειθαρχικής διαδικασίας)·
- πληροφορίες σχετικές με ιατρικά ραντεβού (ημερομηνίες των ραντεβού, ιατρικό αρχείο ικανότητας προς εργασία ή εξέταση απαιτούμενη από τον ιατρό της εταιρείας), αλλά όχι άλλες λεπτομέρειες των συναντήσεων αυτών, εκτός αν σας ζητήσουμε ειδικά να μοιραστείτε μαζί μας αυτές τις πληροφορίες και εσείς συναινέσετε να τις μοιραστείτε με εμάς·
- πληροφορίες σχετικές με την υγεία σας, στις οποίες συμπεριλαμβάνονται τυχόν ιατρικές παθήσεις, αρχεία υγείας κι ασθένειας, αλλά μόνο στην έκταση που είναι αναγκαίο για να αξιολογηθεί η καταλληλότητά σας προς εργασία ή για να επεξεργαστούμε παροχές/δικαιώματα ασθένειας ή διατροφικές απαιτήσεις σε εκδηλώσεις που οργανώνονται από τη Citi·
- για ορισμένα άτομα ορισμένες προσωπικές και οικονομικές πληροφορίες, οι οποίες περιλαμβάνουν, αλλά δεν περιορίζονται σε, προσωπικούς λογαριασμούς συναλλαγών ή

προσωπικές συνδιαλλαγές (όταν ισχύουν για εσάς πολιτικές της Citi που περιορίζουν τις προσωπικές συναλλαγές) και δραστηριότητες εκτός της επιχείρησης, εξωτερικές διευθυντικές θέσεις, συμμετοχή μέλους σε συμβουλευτικά συμβούλια, συμβούλια επενδυτών και συμμετοχή μέλους σε βιομηχανικούς εμπορικούς συνδέσμους·

- πληροφορίες για αμοιβές και ιστορικό αμοιβών, πληροφορίες για συμμετοχή σε αποταμιευτικά προγράμματα εργαζομένων (τα οποία μπορούν να περιλαμβάνουν προστασία υγείας, διατήρηση εισοδήματος και επικουρικά συνταξιοδοτικά προγράμματα), συμμετοχή όλων ή ορισμένων δικαιούχων σε παροχές κοινωνικής ασφάλισης, συμμετοχή σε μετοχικά προγράμματα αμοιβών·
- στοιχεία επικοινωνίας προσώπων τα οποία πρέπει να κληθούν σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης και σε περίπτωση επιχειρηματικής συνέχειας, όπως οι πλησιέστεροι συγγενείς·
- αξιώσεις από εργατικά ατυχήματα και ατυχήματα κατά την μετάβαση προς την εργασία και από την εργασία προς το σπίτι, όπως επίσης και αξιώσεις από επαγγελματική ασθένεια εγερθείσες από εργαζομένους·
- πληροφορίες για άδειες ασθενείας/αδιαθεσίας (κυρίως η ημερομηνία παύσης της εργασίας, η ημερομηνία επιστροφής στην εργασία και η καταλληλότητα προς εργασία στο μέτρο που αυτό επιτρέπεται νομίμως)·
- δεδομένα που καταγράφονται μέσω βίντεο/τηλεφωνικών συσκευών επιτήρησης για σκοπούς ασφαλείας ή πειθαρχικής διαδικασίας·
- καταγραφές συνομιλιών στους χώρους συναλλαγών σύμφωνα με τις τοπικές ρυθμιστικές απαιτήσεις και/ή οποιαδήποτε εφαρμοστέα εσωτερική πολιτική της Citi·
- πληροφορίες που αφορούν εσάς ή άλλους εργαζομένους σχετικές με την ασφάλεια και προστασία της Citi, των εργαζομένων μας ή τρίτων·
- για τις χώρες αυτές που έχουν συνδικαλιστικές οργανώσεις, αντιπροσωπείες προσωπικού, συμβούλια εργασίας και άλλου είδους όργανα εκπροσώπησης εργαζομένων, οι ακόλουθες πληροφορίες, αλλά μόνο στο βαθμό που επιτρέπεται από τους τοπικούς νόμους ή κανονισμούς: πληροφορίες για θεσμούς/οργανισμούς εκπροσώπησης εργαζομένων και ιδιαίτερα πληροφορίες για αποτελέσματα εκλογών (λίστα εκλεγμένων προσώπων, κατεχόμενες θέσεις στη συνδικαλιστική οργάνωση, αριθμός και ποσοστό των ψήφων που ελήφθησαν, ταυτότητα των εργαζομένων που εκλέχθηκαν και ιδιότητα μέλους στη συνδικαλιστική οργάνωση), αρχείο ωρών εργασίας που συνδέονται με τέτοιου είδους δραστηριότητες, πληροφορίες για συναντήσεις (ενημερώσεις συναντήσεων, προπαρασκευαστικά έγγραφα, πρακτικά συναντήσεων), πληροφορίες για εκλογικούς καταλόγους (ταυτότητα, ηλικία, αρχαιότητα, συμβούλιο, φύση της θέσης υποψηφίου, ιδιότητα μέλους συνδικαλιστικής οργάνωσης) ή για τη συλλογή οποιωνδήποτε αμοιβών, όπου αυτό απαιτείται να διαχειρισθεί εκ μέρους της Citi·
- πληροφορίες που αφορούν σε οποιαδήποτε μελλοντική εργασία που συλλέγονται ως μέρος των διαδικασιών συνέντευξης αποχώρησης και λόγοι αποχώρησης από τη Citi· και
- σχετικά με τις υπηρεσίες σίτισης, πληροφορίες για τη διαχείριση οποιωνδήποτε ποσών καταβλήθηκαν εκ μέρους της Citi ή για τον προσδιορισμό τέτοιων ποσών.

Αν και ο ανωτέρω κατάλογος είναι λεπτομερής, ενδέχεται να μην είναι ένας εξαντλητικός κατάλογος όλων των Προσωπικών Πληροφοριών που η Citi συλλέγει, χρησιμοποιεί ή με άλλον τρόπο επεξεργάζεται στο πλαίσιο της εργασιακής σχέσης που ενδεχομένως να αλλάζει κατά καιρούς.