



Citi Canada Employee Application Privacy Statement

en français ci-dessous

Last Updated: September 1, 2023

This Employee Application Privacy Statement (this “Statement”) must be read in conjunction with the Careers Privacy Policy for Job Applicants (the “Policy”) available at <https://careers.citigroup.com/privacy.html>. This Statement outlines additional guidelines over and above those described in the Policy that govern the collection, use and disclosure of the personal information of job applicants of Citibank Canada and each of its Canadian affiliates (individually and collectively, “Citi”, “we”, “our”).

In this Statement, “personal information” means information about an identifiable individual, as more particularly defined or limited by applicable Canadian privacy laws; and “job applicant” means the individual applying for employment with Citi.

1. Affiliates and Service Providers

We may share your personal information with Citi’s parent company and other affiliates for any the purposes noted in this Statement and our parent company or affiliates may then collect, use and disclose your personal information as set out in the Policy or in this Statement. Citi employees, agents and mandataries who need to access your file in the course of their duties will have access to your file. This includes, but is not limited to: Service Teams, Operations, Legal, Compliance and Auditors. Categories of service providers that Citi will share information with include third parties that provide benefits, payroll, onboarding, compensation, recruiting, communications, workforce relations, talent, performance management, learning and offboarding.

Citi’s affiliates and service providers may be located or may contract with their own service providers located outside of your province or country of residence. We take reasonable contractual and other measures to require that the affiliates and service providers with which we share personal information will only use such information to perform the services that we have retained them for, will maintain the confidentiality of personal information by having physical, organizational, and technical security measures in place and not retain the information for longer than required. The measures that we use to protect personal information are subject to the legal requirements of your province or country of residence and of the foreign jurisdictions where personal information is transferred, including lawful requirements to disclose information to government authorities in those countries. Accordingly, such information may be accessible to courts, law enforcement and national security entities in countries outside of Canada. If you have any questions about the collection, use, disclosure, or storage of personal information by our service providers outside of your province or country of residence, please contact the Chief Privacy Officer or the Quebec Data Protection Officer, as applicable, as noted in the Access, Correction, Inquiries section below.

2. Your Consent

We collect, use, and disclose your personal information with your consent, as described in the Careers Privacy Policy for Job Applicants and in this Statement or as may be permitted or required by law. Your consent may be express or implied, depending on the circumstances and the sensitivity of the personal information in question. Except where express consent is required by applicable laws, your submission of this employment application will constitute consent for collections, uses and disclosures of personal information as described in the Policy and this Statement. If you provide personal information to Citi, we assume that you consent to the collection, use and disclosure of your personal information as outlined

to you at the time of collection or as described in the Policy and this Statement. However, in some circumstances, you may be permitted to refuse or withdraw consent to certain collections, uses and disclosures of your personal information. Contact the Chief Privacy Officer or the Quebec Data Protection Officer, as applicable, if you wish to obtain additional information.

3. Personal Information File

We may maintain files of personal information for the above-noted purposes at any of our offices including those of our affiliates and third-party service providers who may or may not be located in your province or country of residence.

4. Access, Correction, Inquiries

You have the right to access your file and rectify any personal information in your file that may be obsolete, incomplete, or incorrect. If you wish to request access to, or correction of, your personal information in our custody or control, please make your request in writing to the Chief Privacy Officer or Quebec Data Protection Officer, as applicable. In some circumstances, we may not provide access to your personal information. For example, access may be refused where the information contains the personal information of other persons, where it constitutes confidential commercial information, where it is protected by privilege, or where it is otherwise not properly the subject of an access request.

Inquiries about our personal information practices may be directed to the Chief Privacy Officer or Quebec Data Protection Officer, as applicable, in writing at:

Citi Canada
Attn: Chief Privacy Officer or
Attn: Quebec Data Protection Officer
Suite 1600 – 123 Front Street West
Toronto, Ontario
M5J 2M3
Email: canada.privacy.office@citi.com

Énoncé de confidentialité concernant les demandes d'emploi auprès de Citi Canada

Le présent énoncé de confidentialité concernant les demandes d'emploi (l'« énoncé ») doit être lu conjointement avec (la Politique de confidentialité des carrières pour la demande d'emploi) (ci-après la « Politique ») disponible au <https://careers.citigroup.com/privacy.html>. L'énoncé expose d'autres lignes directrices, en plus de celles qui sont décrites dans la Politique, qui régissent la collecte, l'utilisation et la communication des renseignements personnels des employés de Citibank Canada et de chacune de ses sociétés affiliées canadiennes (individuellement et collectivement, « Citi », « nous », « notre », « nos »).

Dans le présent énoncé, le terme « renseignements personnels » désigne les renseignements sur une personne identifiable, comme ils sont plus particulièrement définis ou limités par la législation canadienne applicable en matière de protection des renseignements personnels, et le terme « candidat » désigne la personne qui présente sa candidature pour un emploi auprès de Citi.

1. Sociétés affiliées et fournisseurs de services

Nous pouvons partager vos informations personnelles avec la société mère de Citi et d'autres sociétés affiliées aux fins mentionnées dans le présent énoncé et notre société mère ou nos sociétés affiliées peuvent alors collecter, utiliser et divulguer vos informations personnelles comme indiqué dans la Politique ou dans le présent énoncé. Les employés, agents et mandataires de Citi qui ont besoin d'accéder à votre dossier dans le cadre de leurs fonctions auront accès à votre dossier. Cela inclut, sans s'y limiter, les équipes de service, les opérations, le service juridique, la conformité et les auditeurs. Les catégories de prestataires de services avec lesquels Citi partagera des informations comprennent les tiers qui fournissent des prestations, des salaires, des services d'intégration, de rémunération, de recrutement, de communication, de relations avec le personnel, de gestion des talents et des performances, d'apprentissage et d'intégration à l'extérieur.

Les sociétés affiliées et les fournisseurs de services de Citi peuvent être situés ou peuvent passer des contrats avec leurs propres fournisseurs de services situés à l'extérieur du Canada. Nous prenons des mesures contractuelles et d'autres mesures raisonnables pour exiger que les sociétés affiliées et les fournisseurs de services avec qui nous partageons des renseignements personnels ne les utilisent que dans le cadre des services pour lesquels nous les avons engagés, pour qu'ils en préservent la confidentialité en mettant en place des mesures de sécurités physiques, organisationnelles et technologiques, et pour qu'ils ne conservent pas l'information plus longtemps que nécessaire.

Les mesures dont nous nous servons pour protéger les renseignements personnels sont tributaires des exigences légales des territoires étrangers où les renseignements personnels sont transférés, y compris les exigences légales en matière de communication de renseignements aux autorités gouvernementales de ces pays. Conséquemment, ces informations peuvent être accessibles par les tribunaux, les forces de l'ordre et les entités de sécurité nationale dans les pays en dehors du Canada. Si vous avez des questions concernant la collecte, l'utilisation, la communication ou le stockage de renseignements personnels par nos fournisseurs de services situés à l'extérieur du Canada, veuillez communiquer avec le chef de la protection des renseignements personnels ou le responsable de protection des données du Québec, comme indiqué à la rubrique de l'Accès, correction, demandes de renseignements ci-dessous.

2. Votre consentement

Nous recueillons, utilisons et communiquons vos renseignements personnels avec votre consentement, comme décrit dans la Politique et le présent énoncé ou conformément aux autorisations ou exigences de la loi. Votre consentement peut être explicite ou implicite, en fonction des circonstances et de la nature délicate des renseignements personnels en question. En soumettant la présente demande d'emploi, vous consentez à la collecte, à l'utilisation et à la communication de renseignements personnels selon les modalités décrites dans la Politique et dans le présent énoncé. Si vous communiquez des renseignements personnels à Citi, nous supposons que vous consentez à la collecte, à l'utilisation et à la communication de vos renseignements personnels en vertu de ce qui vous a été présenté au moment de la collecte ou tel que décrit dans la Politique et le présent énoncé. Toutefois, dans certaines circonstances, vous pourrez refuser ou retirer votre consentement à certaines collectes, utilisations et communications de vos renseignements personnels. Veuillez communiquer avec le chef de la protection des renseignements personnels ou le responsable de la protection des données du Québec si vous souhaitez obtenir de plus amples renseignements.

3. Dossier contenant des renseignements personnels

Nous pouvons conserver des dossiers contenant des renseignements personnels aux fins

susmentionnées dans n'importe lequel de nos bureaux, y compris ceux de nos sociétés affiliées et de nos fournisseurs de services tiers, qui sont ou non situés au Canada.

4. Accès, correction, demandes de renseignements

Vous avez le droit d'accéder à votre dossier et de rectifier tout renseignement personnel dans votre dossier qui pourrait être désuet, incomplet ou incorrect. Si vous souhaitez demander l'accès à vos renseignements personnels dont nous avons la garde ou le contrôle, ou si vous souhaitez la correction de ces renseignements, veuillez en faire la demande par écrit au chef de la protection des renseignements personnels ou le responsable de la protection des données du Québec, selon le cas. Dans certaines circonstances, nous pouvons ne pas donner accès à vos renseignements personnels, par exemple lorsque les renseignements contiennent les renseignements personnels d'autres personnes, lorsqu'ils constituent une information commerciale confidentielle, lorsqu'ils sont protégés par un privilège de non-divulgence ou lorsqu'ils ne font pas l'objet d'une demande d'accès aux renseignements.

Les demandes de renseignement concernant nos pratiques en matière de renseignements personnels peuvent être adressées par écrit à votre chef de la protection des renseignements personnels ou le responsable de la protection des données du Québec, aux coordonnées suivantes :

Citi Canada

À l'attention de : chef de la protection
des renseignements personnels; ou

À l'attention de : responsable de la
protection des données du Québec.

Suite 1600 – 123 Front Street West
Toronto, Ontario

M5J 2M3

Courriel : canada.privacy.office@citi.com