



Application for
Documentary Letter of Credit
進口開狀申請書

花旗銀行企業金融處 CitiService
花旗台灣客戶服務專線：(02) 2576-6966

傳真專線 FAX (02) 2578-8715 or (02)2578-7311

請將正本郵寄至台北市松山區南京東路4段16號15樓

TRADE DEPT 收

截止收件時間： **3:30 p.m.** (星期一至五)

請用大寫字體

Date 日期: ____月____日____ 西元年
(MM/DD/YYYY)

《填寫說明》

申請人性質 欄位		本地註冊公司 (DBU)	境外註冊公司(OBU)
開立方式勾選欄		請註明申請日期 請勾選開立方式	同左
1	基本資料欄	請填寫申請人英文名稱及地址 請註明通知銀行名稱地址及 SWIFT code 請註明開狀幣別金額 (大小寫) 請填寫受益人英文名稱及地址 請註明信用狀有效期限 請勾選信用狀付款方式及期限	同左
2	信用狀內文欄	請勾選信用狀內文提示之文件 請精簡扼要填寫貨品名稱 請勾選信用狀貿易條件 請註明貨品裝運港及卸貨港、最後裝船日、 提示期間、分批裝運及轉運是否許可	同左
3	其他指示欄	請勾選信用狀衍生費用之付款指示 (若信用狀無需保兌時, 請勿填 Confirmation Charges.) 請填寫其他條款 (信用狀若有需要加 註時)	同左
4	申請人簽章欄	請蓋公司大小章, 申請人簽章必須與 印鑑卡上簽名或印章同 請註明扣款帳號 請註明聯絡人姓名及電話	OBU 境外公司請蓋簽字章 並簽名, 申請人簽章必須與 印鑑卡上簽名或印章同 其餘同左