



**Application for Negotiation of
Bills of Exchange(Drafts) and/or
Documents Under L/C
出口押匯 / 貼現申請書**

有信用狀

花旗銀行企業金融處 CitiService
花旗台灣客戶服務專線：(02)2576-6966

傳真專線 FAX (02)2578-8715 or (02)2578-7311

請將正本郵寄至：台北市松山區南京東路4段16號15樓

TRACE DEPT 收

截止收件時間：3:30 p.m (星期一至五)

Date 日期 _____ 月 _____ 日 _____ 西元年
(MM/DD/YYYY)

《填寫說明》

申請人性質		本地註冊公司 (DBU)	境外註冊公司 (OBU)
欄位			
申請欄		請註明申請日期 請勾選押匯信用狀之支付方式	同左
1	基本資料欄	請填寫出口商 (貴公司) 英文名稱 請註明付款銀行英文名稱 請填寫開狀人 (進口商) 英文名稱 請註明信用狀號碼, 開狀日、開狀行 請註明信用狀付款期限 (如即期 付款: 請勾選 At sight , 遠期 付款: 請勾選 xx 天見票付款, 或裝 船日 xx 後付款) 請註明貴公司之營利事業統一編號 (若貴公司非本行往來客戶時) 請填寫押匯金額與幣別	同左 OBU 境外公司, 營利事業統一 編號可免填
2	押匯/貼現內文欄	請註明出口押匯提示之文件 請精簡扼要填寫貨品名稱 請填寫發票號碼 請註明貨品裝運港及卸貨港、船 名、裝船日 請註明最後裝船日及信用狀有效日期 請註明出口押匯款項撥入之帳戶種類 (如還外幣貨款、交割遠期外匯、存入 外匯存款、支票活期存款) 並請填寫 入款帳號 非存入本行, 請詳細註明匯款銀行及帳 號戶名	OBU 境外公司必為外幣活存 其餘同左
	其他欄	若客戶自附郵寄之 DHL Form , 請標 示 DHL No.	同左
3	客戶簽章欄	請蓋公司大小章, 申請人簽章必須與 印鑑卡上簽名或印章同 請填寫公司名稱與聯絡人姓名、聯絡 電話	OBU 境外公司請蓋簽字章並 簽名, 申請人簽章必須與印 鑑卡上簽名或印章同 其餘同左