

Náš Etický kodex





Vzkaz od generální ředitelky Citi

Máme vůči všem svým partnerům povinnost jednat odpovědně a důsledně dodržovat nejvyšší etické standardy při všem, co děláme. Závisí na tom náš úspěch jako firmy.

Při každém našem rozhodnutí na nás naši klienti, kolegové, regulační orgány i akcionáři spoléhají, že vždy uděláme, co je správné. Máme vůči všem svým partnerům povinnost jednat odpovědně a důsledně dodržovat nejvyšší etické standardy při všem, co děláme. Závisí na tom náš úspěch jako firmy.

Naše firma dělá i nadále smysluplné pokroky na základě realizace naší strategie a transformace. Když budujeme silnější, propojenější banku, musíme zajistit, aby se každé naše rozhodnutí drželo našeho poslání a hodnotové nabídky a bylo v zájmu našich klientů, vytvářelo ekonomickou hodnotu a bylo systematicky zodpovědné.

Když se zdá, že něco není v pořádku, je na každém z nás, aby se ozval a převzal odpovědnost a abychom činili odpovědnými i jeden druhého. Zakazujeme jakoukoli formu odvetných opatření proti komukoli, kdo vyjadřuje obavy ohledně skutečných nebo potenciálních provinění.

Ať už je vaše role ve firmě jakákoli, je vaší povinností porozumět našemu Etickému kodexu a dodržovat ho. Přečtěte si prosím náš Kodex a často do něj nahlízejte. Vaše odhodlání dodržovat standardy, které jsou v našem Kodexu uvedeny, je kriticky důležité pro podporu naší obchodní strategie.

Děkuji vám, že nám plněním svých úkolů pomáháte naplnit náš potenciál jako společnosti.

Jane Kravcer

Obsah

Vzkaz od generální ředitelky Citi	2
Obsah	3
Hodnotová nabídka Citi: Poslání růst a umožňovat pokrok	4
Žití našimi hodnotami	

Naše povinnosti	5
Povinnosti všech	6
Povinnosti manažerů	
Naše rozhodnutí	7

Informování o problému a vyhledání pomoci	9
Oznamování obav	10
Anonymita a důvěrnost	11
Zákaz odvetu na pracovišti	

Prosazování našich hodnot	12
Přezkoumání a vyšetřování	13
Disciplinární postih	
Proplácení právních výloh	14
Výjimky	

Naši lidé	15
Podpora respektu na pracovišti	16
Talent a zapojení	18
Udržování profesních dovedností	
Bezpečnost a zdraví na pracovištích Citi	19

Naše společnost	20
Ochrana majetku Citi a dalších osob	21
Ochrana informací a osobních údajů	22
Komunikační prostředky, zařízení, systémy a služby	24
Použití jména Citi, jejích zařízení nebo vztahů	26
Ochrana naší pověsti	
Odpovědné používání sociálních sítí	
Kontakt s médii a veřejná vystoupení	27
Správa našich záznamů a účtů	28
Správa našich informací a záznamů	
Správa našich výdajů	
Správa našich finančních výkazů a výkazů po regulační orgány	29
Předcházení střetu zájmů	
Zaměstnávání příbuzných a jiné vztahy, které mohou způsobit střet zájmů	30
Dary a pohoštění	31
Osobní investice a obchodní transakce s osobami blízkými	32
Příležitosti pro společnost	33
Mimobankovní aktivity	
Střety zájmů s klienty, zákazníky a protistranami	

Naše podnikání	34
Spravedlivé a čestné podnikání	35
Spravedlivé jednání	
Obchodní smlouvy vázané dalšími podmínkami	
Povinnosti při správě cizího majetku	
Boj proti monopolům a spravedlivá soutěž	36
Vztahy s dodavateli	
Obchodování na základě neveřejných informací	37
Informační bariéry	
Působení na globálních trzích	38
Boj proti praní špinavých peněz (AML)	
Boj proti uplácení a korupci	39
Sankce	40
Antibojkotové zákony	
Udržování odolnosti podniku	

Naše komunity	41
Přispívání našim komunitám	42
Účast v politickém procesu	43
Podpora udržitelnosti	44
Respektování lidských práv	

Nahlásit obavu

Vidíte tlačítko v pravém horním rohu stránky?

Pokud si všimnete nějakého nesprávného nebo neetického chování nebo na něj budete mít podezření, vyberte toto tlačítko a rovnou přejdete na stránku Etické horké linky Citi, kde můžete problém nahlásit.

Hodnotová nabídka Citi: Poslání růst a umožňovat pokrok

Posláním Citi je působit jako důvěryhodný partner pro naše klienty prostřednictvím zodpovědného poskytování finančních služeb, které podporují růst a hospodářský pokrok. Našími základními činnostmi jsou ochrana aktiv, půjčování peněz, provádění plateb a vstupování na kapitálové trhy jménem našich klientů. Již více než 200 let pomáháme klientům čelit těm nejnáročnějším světovým výzvám a využívat ty nejlepší příležitosti. Jsme Citi, ta globální banka – instituce, která propojuje miliony lidí ve stovkách zemí a měst.

Chráníme úspory lidí a pomáháme jim provádět nákupy – od každodenních transakcí po pořízování domů – které zlepšují kvalitu jejich životů. Radíme lidem, jak investovat k zajištění budoucích potřeb, jako je vzdělání dětí a zajištění na důchod, a pomáháme jim nakupovat cenné papíry jako akcie a obligace.

Spolupracujeme se společnostmi na optimalizaci jejich každodenních činností, ať už potřebují získat provozní kapitál, vyplácet mzdy nebo exportovat zboží do zahraničí. Prostřednictvím poskytování úvěrů malým i velkým společnostem jim pomáháme růst, vytvářet pracovní místa a reálnou ekonomickou hodnotu doma i v komunitách po celém světě. Poskytujeme financování a podporu vládám na všech úrovních, aby mohly budovat udržitelnou infrastrukturu, jako je bytová výstavba, doprava, školy a další nezbytně nutné veřejné stavby.

Tyto schopnosti vytvářejí závazek jednat odpovědně, udělat maximum pro dosahování nejlepších výsledků a prozíravě řídit rizika. Pokud se nám něco nepodaří, přijmeme rozhodná opatření a poučíme se ze svých chyb.

Usilujeme o získání a udržení důvěry veřejnosti prostřednictvím důsledného dodržování nejvyšších etických standardů. Žádáme své kolegy, aby se vždy ujišťovali, že jejich rozhodnutí splňují tři kritéria: jsou v zájmu našich klientů, vytvářejí ekonomickou hodnotu a jsou vždy systematicky zodpovědná. Když tyto věci děláme dobře, naše kroky mají pozitivní finanční a společenský dopad na komunity, které obsluhujeme, a ukazují, co globální banka dokáže.

Žití našimi hodnotami

Představenstvo společnosti Citigroup Inc. (dále jen „Citi“) přijalo tento Etický kodex a ten se vztahuje na všechny členy představenstva, vedoucí pracovníky i řadové zaměstnance Citi a jejich konsolidovaných dceřiných společností, včetně Citibank N.A. Tento Kodex si všichni musíme přečíst a dodržovat ho, a to bez ohledu na to, ve které zemi žijeme a pracujeme, protože závazek společnosti Citi podnikat v souladu s nejvyššími standardy etického chování přesahuje hranice států. K dodržování tohoto Kodexu mohou být smluvně zavázány i další osoby, které poskytují společnosti Citi služby. Kodex je k dispozici v několika jazycích na [webu Vztahy s investory skupiny Citigroup](#).

Kodex není pracovní smlouvou a nedává žádná konkrétní zaměstnanecká práva ani nezaručuje zaměstnání na nějakou konkrétní dobu.

Náš Kodex popisuje náš závazek poctivosti ve všech aspektech našeho podnikání a prosazuje kulturu, která umožňuje odpovědnost a silné řízení rizika.

Náš Kodex je důležitým zdrojem, který nám pomáhá přijímat rozhodnutí a činit kroky v souladu s tím, o co usilujeme – každodenní znamenitostí.



Náš Etický kodex je naším vodítkem k děláni správných věcí a platí pro každého v Citi.



Naše povinnosti

Povinnosti všech	6
Povinnosti manažerů	
Naše rozhodnutí	7



Povinnosti všech

Máme společnou povinnost při jednání s klienty, obchodními partnery, akcionáři, komunitami a mezi sebou navzájem dodržovat ty nejvyšší standardy etiky a profesionálního chování.



Udělejte svůj díl práce

Používejte dobrý úsudek, zamyslete se, než budete jednat, a když odpověď není jasná, požádejte o pomoc. Pokud si všimnete nějakého nesprávného chování nebo budete mít na takové chování podezření, neprodleně o tom informujte – je vždy správné o takové záležitosti informovat, i když to není vždy snadné.

Abyste ochránili pověst Citi jako čestné společnosti, musíte dělat následující:

- **Chápat:** Chápat a dodržovat zákony, předpisy a zásady, standardy a postupy Citi, které platí pro váš obchodní útvar, region nebo funkci.
- **Prosazovat naše hodnoty:** Jednat v souladu s hodnotami a principy vyjádřenými v našem poslání a hodnotové nabídce, s našimi principy vedení lidí a s tímto Kodexem a uplatňovat je každý den ve všem, co děláte, a při každém rozhodnutí, které přijímáte.
- **Být čestní:** Podnikat čestně, transparentně, prozíravě a spolehlivě. To zahrnuje závazek chovat se čestně při jednání a komunikaci s našimi klienty, dodavateli, konkurenty a mezi sebou navzájem.
- **Být uctiví:** Chovat se k ostatním důstojně a uctivě.
- **Být odpovědní:** Přebírat odpovědnost za svá rozhodnutí a činy a činit odpovědnými i ostatní.
- **Ozvat se:** Pokud se stanete svědky jakéhokoli nevhodného chování vůči klientům, kolegům nebo třetím stranám, ihned to nahlásit.
- **Spolupracovat:** Plně spolupracovat na jakémkoli interním nebo externím přezkoumání či vyšetřování schváleném Citi a při takovém přezkoumání nebo vyšetřování mluvit pravdu a jednat vstřícně.

Povinnosti manažerů

Od všech zaměstnanců očekáváme, že budou lídři, ale jsme si vědomi toho, že zejména naši manažeři jsou vzory a musí jít příkladem a inspirovat své týmy, aby žily našimi hodnotami.

Co musí dělat manažeři:

- **Zdůrazňovat a jít příkladem:** Pravidelně zdůrazňovat význam pochopení a dodržování našeho poslání a hodnotového stanoviska, principů vedení lidí a tohoto Kodexu a zásad a postupů, které platí pro každodenní pracovní povinnosti členů jejich týmu. Důsledně v tom jít příkladem.
- **Stanovovat očekávání na podporu kultury, která umožňuje odpovědnost, dodržování předpisů a kontrolu:** Zajistit, aby zaměstnanci chápali, že obchodní výsledky nejsou nikdy důležitější než poctivé jednání, a stanovovat a názorně ukazovat standardy poctivého a etického jednání pro zaměstnance.
- **Aktivně řídit riziko:** Rozumět rizikům, která souvisejí s prací členů jejich týmu, a hrát aktivní roli při zajišťování kvality této práce.
- **Povzbuzovat:** Povzbuzovat zaměstnance, aby se ozvali a vyjadřovali obavy, zejména ohledně potenciálních právních nebo etických problémů, a pěstovat pracovní prostředí, kde tak mohou bez potíží učinit.
- **Naslouchat:** Naslouchat zaměstnancům, kteří vyjadřují obavy, a brát jejich obavy vážně.
- **Informovat nadřízené:** Zajistit, aby všechny obavy byly řádně vyřešeny a neprodleně eskalovány prostřednictvím příslušných kanálů.
- **Vzdělávat:** Podporovat povědomí o všech dostupných zdrojích pro získávání rad nebo nahlásování obav, včetně Etické horké linky.
- **Nikdy se nemstít:** Nezapojoval se do odvety ani netolerovat odvetu jakéhokoli druhu a jasně informovat o zákazu odvety na pracovišti Citi.
- **Vyjadřovat uznání:** Při hodnocení a odměňování zaměstnanců oceňovat členy týmu, kteří jednají v souladu s našimi hodnotami.



Udělejte svůj díl práce

Veďte příkladem, zplnomocňujte ostatní a buďte přístupní. Pokud se na vás jako na manažera někdo obrátí s dotazem nebo obavou, pozorně naslouchejte, věnujte svému kolegovi plnou pozornost, a pokud něčemu nebudete rozumět, požádejte o vysvětlení. Okamžitě řešte obavy ve své oblasti přímé odpovědnosti; veškeré ostatní obavy neprodleně nahláste příslušným zdrojům v rámci Citi.

Naše rozhodnutí

Tento Kodex nemůže konkrétně řešit každou situaci a spoléháme na vás, že uplatníte svůj úsudek v souladu s naším posláním a hodnotovým stanoviskem, principy vedení lidí a tímto Kodexem. To, jak přijímáme rozhodnutí, vypovídá o nás jako o společnosti stejně jako samotné rozhodnutí.



Přijímání správných rozhodnutí není vždy snadné. Kvůli protichůdným zájmům, změnám na pracovišti, blížícím se termínům, vnějším rozptýlením a nesprávným odůvodněním, může být správné rozhodování velmi náročné.

Než budete jednat, zastavte se a položte si následující otázky.





Obecně platí, že dojde-li k rozporu mezi předpisy skupiny Citi, jež se na vás vztahují, a zákony jurisdikcí, v nichž vyvíjíte svoji obchodní činnost, pak rozhodující budou ty požadavky, které jsou přísnější. Pokud má váš obchodní útvar nebo funkce zásady, které jsou přísnější než tento Kodex, dodržujte přísnější zásady. Více o tématech v tomto Kodexu najdete v zásadách, standardech a postupech Citi. Další informace najdete v Adresáři zásad Citi a na stránkách intranetu vaší pobočky. Stejně jako se vyvíjejí oborové standardy a právní a regulační požadavky, jsou dle potřeby upravovány i zásady, standardy a postupy Citi a je vaší povinností mít o nových úpravách přehled.

Pokud máte nějaké dotazy nebo obavy týkající se toho, jak tento Kodex, poslání a hodnotová nabídka společnosti Citi, zásady společnosti Citi nebo místní zákony platí pro vaši činnost nebo činnost jiných osob, podívejte se do části [Informování o problému a vyhledání pomoci](#).

Udělejte svůj díl práce

Jste odpovědní za svá rozhodnutí. Nikdo, na žádné úrovni, nemá oprávnění říkat vám, abyste udělali něco nezákonného nebo neetického.

Další informace

[Poslání a hodnotová nabídka \(Mission and Value Proposition\)](#)

[Principy vedení lidí \(Leadership Principles\)](#)

[Zásady eskalace a oznamování \(Escalation Policy\)](#)

[Rámec řízení podnikových rizik \(Enterprise Risk Management Framework\)](#)

[Zásady globálního disciplinárního přezkumu \(Global Disciplinary Review Policy\)](#)





Informování o problému a vyhledání pomoci

Oznamování obav	10
Anonymita a důvěrnost	11
Zákaz odvetý na pracovišti	

Oznamování obav

Etické jednání není jen správné samo o sobě, ale také jde o správný způsob podnikání a poskytování nejlepších služeb našim klientům, kolegům, akcionářům a komunitám.

Pokud máte jakékoli otázky ohledně toho, zda je určitou situaci nutno oznámit, měli byste se vždy rozhodnout pro oznámení.

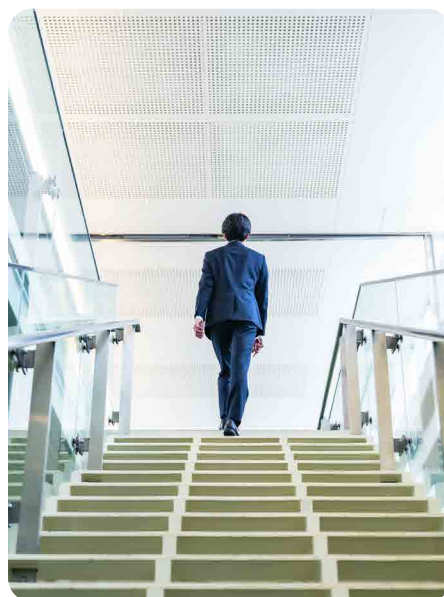
Všichni musíme nahlašovat obavy týkající se chování nebo situací, které by mohly vystavit naši společnost, naše kolegy nebo naše klienty riziku. Včasná identifikace a vyřešení takových záležitostí jsou velmi důležité pro udržení důvěry našich klientů, obchodních partnerů, zaměstnanců a dalších zainteresovaných osob.

Pokud se z nějakého důvodu domníváte, že se některý zaměstnanec Citi nebo kdokoli, kdo pracuje jménem Citi, dopustil nesprávného jednání, což zahrnuje porušení nebo potenciální porušení zákonů, předpisů, pravidel nebo porušení zásad, standardů, postupů nebo tohoto Kodexu, včetně vyhrožování nebo fyzického násilí, musíte své obavy neprodleně nahlásit někomu z následujících:

- Váš nadřízený nebo jiný člen vedení
- Personální oddělení (HR), oddělení pro vztahy se zaměstnanci nebo oddělení pro pracovní vztahy
- Pracovník nezávislého oddělení řízení rizik a shody s předpisy (Independent Compliance Risk Management, ICRM)
- Interní právní zástupce vaší pobočky nebo funkce
- Útvar bezpečnostních služeb a oddělení vyšetřování Citi (Citi Security and Investigative Services, CSIS)
- Kancelář ředitele pro informační bezpečnost (Chief Information Security Office, CISO)
- Kancelář pro etické otázky Citi

Stejně jako budete činit odpovědnými za své vlastní činy, můžete být také činiteli odpovědnými za to, že jste neohlásili činy jiných osob, když jste věděli, že porušují zákony, předpisy nebo pravidla či porušují zásady, standardy, postupy nebo tento Kodex.

Doporučujeme vám obracet se s problémy nejprve na Citi, ale jsme si vědomi toho, že to není vždy možné. Nic v Kodexu vám nezakazuje komunikovat s vládou, regulačními orgány nebo samoregulačními agenturami o možných obavách nebo těmto subjektům jinak poskytovat informace, podávat k nim stížnosti nebo se u nich účastnit vyšetřování či řízení. Kodex také nevyžaduje, abyste o takové komunikaci informovali Citi. Povolené případy prozrazení informací popsané v tomto odstavci jsou určeny pro účely regulačních orgánů nebo orgánů činných v trestním řízení. Citi nepovoluje, aby byly za komerčními nebo konkurenčními účely prozrazovány jakékoli důvěrné informace, včetně obchodních tajemství, státem vlastněným, se státem spojeným nebo státem podporovaným agenturám, subjektům nebo podnikům, které přímo nebo nepřímo konkurují Citi a jejím obchodním útvarům.



Budte ostražití

Máte nějakou otázku, problém nebo obavu? Ve většině případů by měl být vaším prvním kontaktním bodem váš nadřízený. Váš nadřízený pravděpodobně dokáže vaše obavy nejlépe pochopit a učinit vhodná opatření. Pokud vám z nějakého důvodu není příjemné řešit obavy se svým nadřízeným nebo pokud se obavy týkají vašeho nadřízeného, můžete vždy využít některý z jiných dříve uvedených zdrojů.

Hlášení Kanceláři pro etické otázky Citi

Své obavy můžete nahlásit **Kanceláři pro etické otázky (Citi Ethics Office)**, která má sídlo v USA, a to následovně:



Pomocí online hlášení prostřednictvím webové stránky:
http://www.citigroup.com/citi/investor/ethics_hotline.html.



Zavoláním na **Etickou horkou linku Citi** (je k dispozici nepřetržitě v mnoha jazycích) následovně:

- Vytočením čísla 1-866-ETHIC-99 (1-866-384-4299) nebo
- Pokyny pro volání mimo USA naleznete na výše uvedených webových stránkách

Při volání může váš poskytovatel účtovat poplatky.

Hlášení Kanceláři pro etické otázky, která se týkají lidských zdrojů, jsou předávána oddělení lidských zdrojů a vztahů mezi zaměstnanci k prošetření a následnému vyřešení.



Anonymita a důvěrnost

Citi se domnívá, že je důležité, abyste se při vyjadřování obav cítili bezpečně, a doporučujeme vám, abyste své obavy sdělovali otevřeně.

Veškeré kontaktování Kanceláře pro etické otázky a vyšetřování Kanceláře pro etické otázky jsou do maximální možné míry důvěrná v souladu s potřebami vyšetřování a řešení případu podléhá platným zákonům a předpisům.

Při nahlašování obav prosím uveďte co nejvíce podrobných informací. Uvedení konkrétních informací, jako je relevantní obchodní útvar nebo funkce, lokalita, osoby, transakce, události a data, umožní efektivnější vyšetřování.

Obavy lze sdělovat Kanceláři pro etické otázky anonymně prostřednictvím Etické horké linky Citi. Pokud si přejete nahlásit své obavy anonymně, nesdělujte prosím své jméno ani jiné identifikační informace. Musíte však pochopit, že jestliže chcete zůstat v anonymitě a neposkytnete žádný způsob, jak vás kontaktovat, nebude Citi možná schopna získat další informace, které jsou potřebné pro vyšetření nebo vyřešení problému, který jste uvedli.

Upozorníte-li na jakýkoli etický problém a máte-li pocit, že nebyl dostatečně řešen, obraťte se na kteroukoli jinou osobu uvedenou v tomto Kodexu.

Zákaz odvety na pracovišti

Citi zakazuje jakoukoli formu odvetných opatření proti komukoli, kdo upozorňuje na problém nebo klade otázky týkající se etiky, diskriminace nebo obtěžování; požaduje přiměřené zohlednění zdravotního postižení, těhotenství či náboženské víry; oznámí podezření na porušení zákonů, předpisů, pravidel nebo porušení zásad, standardů, postupů nebo tohoto Kodexu; nebo se účastní následného vyšetřování takových problémů.

Odvětná opatření jsou závažná věc a mohou zahrnovat jakékoli nepřátelské kroky podniknuté kvůli tomu, že se zaměstnanec zapojil do takové aktivity. V rámci vyšetřování plně respektujeme práva všech zúčastněných stran případu podle platných zákonů a předpisů.

Zaměstnanci, kteří se zapojí do odvety – nebo kolegům brání či je odrazují od vyjádření obav – budou disciplinárně potrestáni, což může zahrnovat i ukončení pracovního poměru nebo jiného vztahu se Citi.



Udělejte svůj díl práce

Víme, že k vystoupení je třeba odvaha, ale všichni se musíme ozývat, takže Citi bere svou povinnost předcházet odvetám velmi vážně.



Další informace

Globální zásady pro boj proti diskriminaci a obtěžování (Global Anti-Discrimination and Anti-Harassment Policy)

Zásady eskalace a oznamování (Escalation Policy)



Prosazování našich hodnot

Přezkoumání a vyšetřování	13
Disciplinární postih	
Proplácení právních výloh	14
Výjimky	

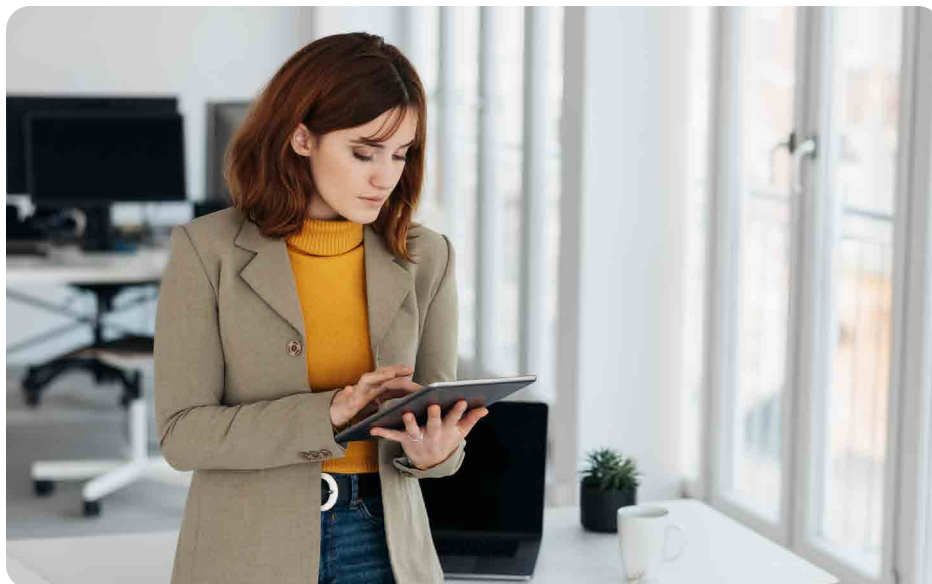
Přezkoumání a vyšetřování

Pokud jsou vyjádřeny obavy ohledně možného nesprávného jednání nebo neetického chování, Citi provede důkladné, spravedlivé, diskrétní a včasné přezkoumání a vyšetřování bez ohledu na to, kterých lidí se týká.

Pokud budete požádáni, abyste se zúčastnili interního nebo externího přezkoumání nebo vyšetřování Citi, musíte učinit následující:

- Plně spolupracovat.
- Poskytovat přesné a úplné informace. Nezadržovat, nepozměňovat ani nezaměňovat relevantní informace.
- Nenarušovat přezkoumání nebo vyšetřování, například snahou přesvědčit ostatní, aby reagovali určitým způsobem, nebo odrazováním kohokoli od toho, aby vyjádřil obavy.
- Neposkytovat nepravdivé nebo zavádějící informace interním nebo externím auditorům, vyšetřovatelům, pracovníkům právního útvaru, personálního oddělení, představitelům Citi, dozorujícím orgánům nebo jiným státním/vládním subjektům.
- V maximálním možném rozsahu udržovat a chránit důvěrnost vyšetřování, s výjimkou případů, kdy zákon vyžaduje něco jiného.

Citi zakazuje odvetná opatření vůči komukoli, kdo se účastní interního nebo externího přezkoumání nebo vyšetřování Citi, jak je vysvětleno v části [Zákaz odvetny na pracovišti](#).



Disciplinární postih

Jste osobně odpovědní za své chování, včetně jakýchkoli nepatřičných nebo nezákonných činů nebo nesprávného jednání, kterých se během svého vztahu se Citi dopustíte.

Dodržování standardů stanovených v tomto Kodexu a souvisejících zásadách je podmínkou trvání zaměstnání ve skupině Citi. Porušení zákonů, předpisů, pravidel nebo porušení zásad, standardů, postupů či tohoto Kodexu může vést k disciplinárním postihům včetně případného ukončení pracovního poměru nebo jiného vztahu se Citi. Takové chování může být rovněž nahlášeno regulačním orgánům a může vést k občanskoprávním nebo trestním postihům, zrušení nebo odebrání odložených ocenění, zákazu působení v určitých funkcích a trvalému zákazu zaměstnání v odvětví finančních služeb.

Zásady globálního disciplinárního přezkumu Citi a Rámec odpovědnosti navíc podporují konzistentní jednání se zaměstnanci v disciplinárním řízení vyplývajícím z nesprávného jednání během procesu řízení výkonu a stanovování odměn. Pokud na vás bude uvalen disciplinární postih na základě nesprávného jednání, který nepovede k ukončení vašeho pracovního poměru, může být zohledněn ve vašem přezkoumání výkonnosti a může mít negativní dopad na budoucí odměny, jak je stanoveno v Rámci odpovědnosti.

Co se stane, když něco nahlásím na Etickou horkou linku Citi?

1. Vaše hlášení neprodleně přezkoumají pracovníci Kanceláře pro etické otázky Citi a na základě povahy vyjádřené obavy záležitost předají k řešení příslušné funkci. Například hlášení na Etickou horkou linku Citi, která se týká lidských zdrojů, jsou předávána k prošetření a následnému vyřešení personálnímu oddělení (HR).
2. Pokud se rozhodnete vyjádřit svou obavu neanonymně, kontaktuje vás vyšetřovatel, aby bylo možno získat ohledně vašeho hlášení více informací. Pokud se rozhodnete svou obavu vyjádřit anonymně, můžete použít Klíč hlášení, který dostanete po odeslání své obavy, abyste mohli komunikovat s osobami, jež budou vaši obavu přezkoumávat a řešit, a poskytovat jim další informace, aniž byste museli prozradit svou totožnost.
3. Pokud to bude za daných okolností možné, budete informováni o vyřízení vaší záležitosti. Z důvodů ochrany soukromí a utajení se ovšem možná nedozvíte konkrétní výsledek nahlášené záležitosti ani podrobnosti o konkrétních opatřeních, která byla na základě vyšetřování přijata.



Další informace

Zásady eskalace a oznamování (Escalation Policy)

Zásady globálního disciplinárního přezkumu (Global Disciplinary Review Policy)

Postup rámce odpovědnosti (Accountability Framework Procedure)

Globální postup pro řízení výkonu (Global Performance Management Procedure)



Proplácení právních výloh

Jestliže budete muset zaplatit právní výlohy za svoji obhajobu v občanském nebo trestním řízení, sporu nebo procesu, ve kterém vystupujete z pozice představitele, člena představenstva nebo zaměstnance Citi, můžete požádat Citi o poskytnutí právního zástupce.

V případě, že vedení společnosti dospěje k názoru, že máte nárok na právního zástupce, a z nějakého důvodu vás obhájce určený společností zastupovat nemůže (např. nastal střet zájmů), může Citi předem uhradit výlohy za externího obhájce, který vás bude zastupovat. Tím, že podáte žádost, současně souhlasíte, že veškeré náklady Citi uhradíte, jestliže se nakonec zjistí, že na zbavení odpovědnosti nemáte nárok. O nároku na úhradu právních výloh může rozhodovat představenstvo obchodního útvaru Citi, který náklady financuje.

Výjimky

Jakékoli výjimky ze zásad Citi jsou podrobně popsány v konkrétních předpisech spolu s postupem, jak se v takových případech zachovat.

Výjimky týkající se jiných ustanovení tohoto Kodexu může udělit pouze vedoucí právního útvaru (Chief Legal Officer) nebo vedoucí pracovník Compliance (Chief Compliance Officer) Citi. Jakékoli výjimky z tohoto Kodexu týkající se výkonných manažerů nebo členů představenstva společnosti Citigroup Inc. může udělit pouze představenstvo nebo příslušný výbor představenstva společnosti Citigroup Inc. formou písemného zápisu, který musí být uveřejněn do čtyř pracovních dnů od rozhodnutí.



Naši lidé

Podpora respektu na pracovišti	16
Talent a zapojení	18
Udržování profesních dovedností	
Bezpečnost a zdraví na pracovištích Citi	19



Udělejte svůj díl práce

Zacházejte s každým tak, jak chcete, aby ostatní zacházeli s vámi – s respektem a důstojností.



Víte to?

Obtěžování může být:

- **Co řekneme nebo napíšeme** jinému kolegovi pomocí systémů Citi nebo na sociálních sítích, včetně nevídaných vtipů, hanlivých nebo vulgárních komentářů, posměšků, šikanování nebo používání výhrůžného nebo hanlivého vyjadřování.
- **Co uděláme**, ať zjevně, nebo nenápadně, včetně nevídaných dotyků nebo sexuálních návrhů, žádostí o sexuální služby nebo jiného verbálního nebo neverbálního chování či fyzického kontaktu, který bezdůvodně narušuje pracovní činnost nebo vytváří zastrašující, nepřátelské či urážlivé pracovní prostředí.
- **Co ukážeme**, jako je například umístování fotografií nebo materiálů, které ostatní mohou považovat za diskriminační, urážlivé, pomlouvačné, pornografické nebo sexuální vyzývavé, v pracovním prostředí.

Obtěžování je přísně zakázáno, ať už mezi příslušníky stejného, nebo opačného pohlaví, a ať už je spácháno v prostorách Citi, nebo mimo ně, včetně společenských akcí s kolegy nebo klienty.

Podpora respektu na pracovišti

Nejlepších výsledků dosahujeme v prostředí vzájemné úcty a profesionality, kde jsou přijímány různé zkušenosti a úhly pohledu. Netolerujeme žádnou podobu diskriminace, obtěžování, odvetných opatření či zastrašování, které odporují našim zásadám nebo jsou nezákonné, ať ze strany nadřízeného, spolupracovníka, klienta, dodavatele nebo návštěvníka, či vůči těmto osobám, a to bez ohledu na to, zda k nim dojde v práci, při pracovních akcích nebo mimo práci.

Věříme, že naši zaměstnanci mají právo na bezpečné a zdravé pracovní prostředí: prostředí, ve kterém se uznává osobní talent a zásluhy, zaměstnanci ze všech prostředí jsou oceňováni a mohou se rozvíjet, respektuje se soukromí a zaměstnanci jsou podporováni při sladění profesního a osobního života.

Podporujeme atmosféru otevřenosti, odvahy, empatie a respektu, aby všichni naši zaměstnanci mohli bez obav klást otázky, předkládat nápadů a vyjadřovat obavy.

Za účelem podpory zdvořilosti na pracovišti musíte dělat následující:

- Sledovat a prosazovat principy vedení lidí Citi; ty tvoří základ toho, kdo jako organizace jsme a jak děláme to, co děláme.
- Uvědomovat si, že každá role v Citi je důležitá, stejně jako lidé, kteří tyto role zastávají.
- Při kontaktu s ostatním být opatrní a nikdy se neúčastnit ani nepodporovat chování, jako je obtěžování, vyhrožování, šikanování, odvěta nebo zneužívání.
- Respektovat osobní přesvědčení, kulturu, identitu a hodnotu každého jedince. Naslouchat a respektovat jiná východiska a úhly pohledu.
- Nikdy s nikým nejednat jinak na základě rasy (včetně vzhledu a vlasů), pohlaví, těhotenství, pohlavní identity nebo vyjadřování příslušnosti k pohlaví, barvy pleti, vyznání, náboženství, země původu, národnosti, státní příslušnosti, věku, tělesného nebo duševního postižení nebo zdravotního stavu, jak je definován dle platných zákonů, genetických informací, rodinného stavu (včetně registrovaného partnerství a občanských svazků, které jsou definovány nebo uznávány dle platných zákonů), sexuální orientace, kultury, původu, rodinného nebo opatrovníckého statutu, ošetřovatelského statutu, vojenského statutu, statutu veterána, sociálně-ekonomického postavení, statutu nezaměstnaného, statutu obětí domácího násilí dané osoby nebo na jakémkoli jiném základě, který je zakázán zákonem.

- Nikdy se nedopouštějte sexuálního obtěžování nebo jiného nevhodného chování. Sexuální obtěžování zahrnuje činění sexuálních nabídek kolegům, komentování sexuálního života kolegů, činění nežádoucích sexuálních návrhů nebo žádostí o sexuální služby nebo diskutování nepatřičných sexuálních záležitostí s kolegy na pracovišti nebo jinde.
- Zaměstnancům, u nichž bude zjištěno, že se dopustili jednání, které představuje sexuální obtěžování nebo jakoukoli jinou formu obtěžování na základě charakteristiky chráněné tímto Kodexem nebo jinými platnými zákony nebo zásadami, bude okamžitě ukončen pracovní poměr a zrušeny a/nebo zpětně odebrány odložené odměny.
- Podnikněte přiměřené kroky, abyste zasáhli, pokud se stanete svědky toho, že se někdo dopouští nevhodného chování. Povinnost zasáhnout platí pro všechny pracovníky Citi.
- Nikdy nikoho neodrazujte od nahlášení ani se nikomu nemstěte za to, že nahlásil obtěžování, diskriminaci nebo jiné obavy nebo že se účastnil jejich vyšetřování.
- Neprodleně informujte svého nadřízeného, jiného člena vedení, zástupce personálního oddělení nebo Kancelář pro etické otázky Citi, pokud máte pocit, že vás někdo obtěžuje, diskriminuje nebo se vám mstí, nebo pokud se stanete svědky diskriminačního, obtěžujícího nebo odvetného chování či na něj budete upozorněni. Nejste povinni hlásit svou stížnost nikomu, kdo je předmětem této stížnosti.
- Pozitivně odrážejte naši kulturu na společenských akcích mezi kolegy tím, že se zasadíte o to, aby tyto akce byly inkluzivní, vhodné z pracovního hlediska a především bezpečné.



Víte to?

Manažeři nesou výhradní odpovědnost a budou činěni odpovědnými za následující:

- Zajištění uctivého pracovního prostředí.
- Neprodlený zásah v případě, že zpozorují nevhodné chování, i když daná osoba nepatří do jejich organizace nebo je služebně starší.
- Neprodleně eskalovat nevhodné chování, kterého jsou svědky nebo o kterém se doslechou, i když ohlašovatel říká, že jej nechce nahlásit.
- Zajistit, aby byly společenské aktivity mezi zaměstnanci v souladu s Principy pro společenské akce zaměstnanců.

Podporujeme atmosféru otevřenosti, odvahy, empatie a respektu, aby všichni naši zaměstnanci mohli bez obav klást otázky, předkládat nápady a vyjadřovat obavy.



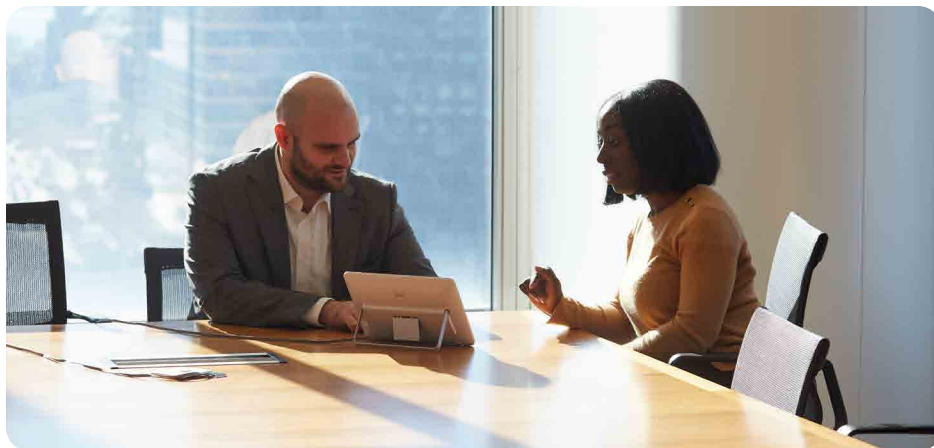
Další informace

Nahlédněte do Příručky pro zaměstnance, která platí pro váš region nebo zemi.

Principy pro společenské akce zaměstnanců (Principles for Employee Social Events)

Globální zásady pro boj proti diskriminaci a obtěžování (Global Anti-Discrimination and Anti-Harassment Policy)





Talent a zapojení

Mezi našimi pracovníky jsou ty nejlepší talenty z nejširších dostupných zdrojů, což nám umožňuje poskytovat našim klientům a komunitám na celém světě ty nejlepší služby. Oslavujte individualitu. Chovejte se jako komunita. Jsme si vědomi toho, že jedinečné osoby, spolupracující týmy a inkluzivní vůdci mají dalekosáhlý dopad a jsou zdrojem nových nápadů. Jsme neochvějně odhodláni udržovat takové pracoviště, na kterém se všichni kolegové cítí oceňováni, protože to všem umožňuje podávat v Citi ty nejlepší výkony. Přijímáme a povyšujeme lidi na základě jejich zásluh a nabízíme široce dostupné příležitosti k profesionálnímu rozvoji všem našim pracovníkům.

Abyste pomáhali uskutečňovat náš závazek zacházet s každým spravedlivě, musíte jednat následovně:

- Vytvářet pracovní prostředí plné spolupráce, v němž lze vyjádřit různé pohledy, které jsou respektovány, a všichni členové týmu jsou povzbuzováni, aby přispívali, rozvíjeli se a plně využívali svoje nadání a svůj hlas.
- Dodržovat principy poskytování stejných pracovních příležitostí v souladu s literou a duchem mnoha zákonů upravujících protidiskriminační politiku.

Pro další pokrok v našich prioritách poskytování vysoké obchodní výkonnosti a rozvoje naší transformace je nezbytně nutné, aby v Citi chtěli pracovat ti nejlepší a nejbystřejší.

Udržování profesních dovedností

Svým klientům poskytujeme ty nejlepší služby, když si udržujeme dovednosti a znalosti potřebné k plnění našich pracovních povinností.

K udržování a zlepšování svých profesních dovedností musíte dělat následující:

- Osobně včas absolvovat požadovaná školení.
- Nenařizovat ani nedovolovat nikomu jinému, aby absolvoval školení místo vás.
- Splnit a udržovat jakoukoli certifikaci, licenci nebo registraci, kterou vyžaduje Citi, příslušné regulační orgány nebo příslušné zákony.
- Neprodleně sdělit trestní, finanční nebo regulační informace, které jsou nutné k udržení vašich licencí nebo registrací, pracovníkovi ICRM nebo tak, jak předepisují platné místní postupy pro sdělování informací.



Další informace

Nahlédněte do Příručky pro zaměstnance, která platí pro váš region nebo zemi (pokud je to relevantní).



Bezpečnost a zdraví na pracovištích Citi

Jsme odhodláni zajistit bezpečnost našich kolegů a zařízení,
ve kterých pracujeme.

Abyste chránili sebe i své spolupracovníky, musíte jednat následovně:

- Nedopouštět se slovního nebo fyzického vyhrožování nebo násilí, které má dopad na pracovní prostředí, a takové chování netolerovat.
- Neprodleně nahlásit jakékoli slovní nebo fyzické vyhrožování nebo násilí, které má dopad na pracovní prostředí, ať vůči jiné osobě, nebo majetku Citi, ať ze strany nadřízených, kolegů, klientů, dodavatelů, návštěvníků nebo kohokoli jiného.
- Všimát si výskytu neoprávněných osob a nepouštět je do zabezpečených oblastí.
- Nedovolte ostatním používat vaši přístupovou kartu Citi nebo přihlašovací údaje Citi.
- Ztrátu nebo odcizení přístupových karet Citi nebo přihlašovacích údajů Citi neprodleně nahláste útvaru CSIS.
- Neprodávat, nevyrábět, nešířit ani nepřechovávat zakázané látky na pracovišti nebo při plnění pracovních úkolů.
- Při plnění pracovních úkolů nebýt pod vlivem jakékoli látky (včetně drog, marihuany, alkoholu nebo kontrolovaných látek), která narušuje vaši schopnost vykonávat svou práci. Nenosit ani nepřechovávat zbraně nebo střelné zbraně (ať legálně držené, či nikoli) na pracovišti nebo při plnění pracovních úkolů, pokud nejste oprávněným pracovníkem útvaru CSIS.
- V případě bezpečnostních nebo požárních incidentů se řiďte pokyny útvaru CSIS. Pokud útvar CSIS vydá z bezpečnostních důvodů pokyn k evakuaci nebo opuštění prostoru, musíte okamžitě uposlechnout.



Budte ostražiti

Pokud se obáváte o svou fyzickou bezpečnost, včetně hrozeb nebo násilí na pracovišti, včetně domácího násilí, které má dopad na pracoviště, neprodleně se obraťte na operační středisko Útvaru bezpečnostních služeb a oddělení vyšetřování Citi (CSIS) ve vaší lokalitě. Úplný seznam telefonních čísel Regionálních operačních středisek je k dispozici v Centru CSIS. Výhrůžky nebo násilí nebudou tolerovány. Kterýkoli zaměstnanec, který vyhrožuje násilím nebo se dopustí násilného činu, bude vystaven disciplinárnímu postihu, který může zahrnovat i ukončení pracovního poměru, občanskému soudnímu sporu nebo trestnímu stíhání.

Ohlašovací povinnost

Jestliže jste kdykoli v minulosti byli vyšetřováni, zatčeni, předvoláni či předvedeni k soudu, obviněni, obžalováni nebo odsouzeni za trestný čin, ať už s příznáním nebo bez příznání viny, nebo jste stranou předběžného řízení nebo nápravného programu, musíte o této skutečnosti neprodleně informovat svého nadřízeného, pracovníka ICRM a zástupce personálního oddělení (HR), pokud to místní zákony nezakazují. V závislosti na vašem obchodním útvaru, pracovní lokalitě nebo funkci mohou platit další požadavky na oznamování skutečností. Tyto požadavky platí po celou dobu vašeho zaměstnání v Citi bez ohledu na pracovní funkci nebo úroveň.



Další informace

Zásady zabezpečení a požární bezpečnosti (Security and Fire Safety Policy)

Klíčové požadavky na zabezpečení a požární bezpečnost

Seznam kontaktů na operační střediska CSIS a bezpečnostní manažery jednotlivých zemí



Naše společnost

Ochrana majetku Citi a dalších osob	21
Ochrana informací a osobních údajů	22
Komunikační prostředky, zařízení, systémy a služby	24
Použití jména Citi, jejích zařízení nebo vztahů	26
Ochrana naší pověsti	
Správa našich záznamů a účtů	28
Předcházení střetu zájmů	29

Ochrana majetku Citi a dalších osob

Chráníme náš majetek – majetek (včetně duševního vlastnictví), data a zdroje Citi, klientů nebo třetích stran, které jsou nám poskytnuty k vykonávání naší práce nebo které shromažďujeme či k nim máme přístup, – a používáme ho pouze k legitimním obchodním účelům.

Fyzická aktiva zahrnují hmotné věci, jako je hotovost, nábytek, zásoby, zařízení a vybavení.

Další aktiva zahrnují **elektronická aktiva** (např. systémy a služby Citi) a **informace Citi**.

Ochrana majetku Citi také zahrnuje používání dobrého úsudku při rozhodování o výdajích, ať už jde o vynakládání prostředků Citi, nebo schvalování výdajů. Od všech kolegů se očekává, že budou přispívat k naší snaze o řízení výdajů – pracovníci Citi na každé úrovni jsou odpovědní za obecné kontrolní mechanismy výdajů a předcházení podvodům.

K ochraně hodnoty majetku Citi musíte dělat následující:

- Vyvarovat se nedbalosti a plýtvání.
- Neodcizovat, nezneužívat, nezpronevěřovat a neoprávněně neprozrazovat majetek nebo služby Citi nebo klientů ani o nich neuvádět nepravdivé informace. Takové jednání může být trestným činem.
- Používat majetek Citi, klientů, dodavatelů a dalších třetích stran obsahující informace Citi pouze ke schváleným účelům a v souladu s platnými zákony, licencemi a podmínkami.



Budte ostražití

Chráníme duševní vlastnictví Citi a respektujeme duševní vlastnictví ostatních. To znamená, že musíte dělat následující:

- Před nástupem do zaměstnání **přijímajícího manažera informovat o případné existenci svých práv k duševnímu vlastnictví nebo podílech na nich, které se mohou týkat vašeho zaměstnání u Citi**, a pokud je to vhodné, tato práva postoupit Citi.
- **Informovat Citi a převést na ni veškerá práva k duševnímu vlastnictví**, která vznikla ve spojení nebo v souvislosti s vaším pracovním poměrem v Citi nebo s vaší prací pro Citi.
- **Respektovat důvěrnost informací od jakéhokoli předchozího zaměstnavatele**. Nesdílet neveřejné informace nebo duševní vlastnictví od předchozích zaměstnavatelů – ani o to nežádat ostatní – bez předchozího souhlasu svého bývalého zaměstnavatele, a pokud to nepovolují příslušné zákony nebo předpisy. Pokud odejdete ze Citi, nesdílet naše neveřejné informace nebo duševní vlastnictví s ostatními.
- **Respektovat důvěrnost informací a práv k duševnímu vlastnictví třetích stran, které mohou Citi poskytovat data nebo technologie na základě licence nebo předplatného**. Nesdílet data nebo informace poskytované těmito třetími stranami – ani o to nežádat ostatní – bez předchozího souhlasu poskytovatele, ledaže to povoluje smlouva nebo platné zákony.
- Chápat, že v případě ukončení vašeho pracovního poměru v Citi z jakéhokoli důvodu **veškerá práva k duševnímu vlastnictví, která jste vytvořili nebo získali v rámci svého pracovního poměru, zůstávají ve výlučném vlastnictví Citi**.
- Pokud jste manažerem zaměstnance, který odchází, **chápat proces Odstraňování přístupu bývalých zaměstnanců a dodržovat ho**, aby byly chráněny informace a duševní vlastnictví Citi.



Další informace

Standardy zabezpečení Citi (Citi Security Standards)

Zásady řízení rizik souvisejících s podvodem (Fraud Risk Management Policy)

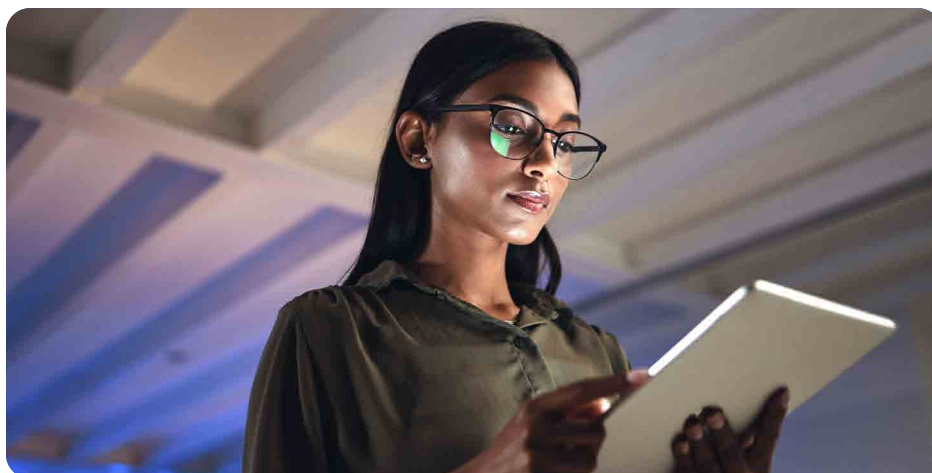
Zásady řízení provozních výdajů (Operating Expense Governance Policy)

Ochrana informací a osobních údajů

Ceníme si informací našich klientů, kolegů, dodavatelů, obchodních partnerů a naší franšizy a chráníme je před neoprávněným přístupem, prozračením nebo zneužitím.

Citi má zavedeny komplexní programy zabezpečení informací a ochrany soukromí a všichni se podílíme na zajištění ochrany soukromí a bezpečnosti v souladu se zásadami, standardy a postupy společnosti Citi i platnými zákony, pravidly a předpisy.

Jestliže využíváme k poskytování služeb jiné firmy, požadujeme, aby chránily obchodní a osobní informace týkající se Citi, našich klientů, kolegů, obchodních partnerů a dodavatelů, které mohou naším jménem shromažďovat nebo dostat k dispozici.



Víte to?

Informace Citi zahrnují osobní údaje (kterým se někdy říká osobní informace nebo informace identifikující konkrétní osobu); přihlašovací údaje pro přístup k jakýmkoli zařízením, službám a systémům Citi; jakékoli informace Citi nebo klienta klasifikované jako interní nebo důvěrnější informace Citi; a také duševní vlastnictví Citi.



Budte ostražití

Přístupujte k informacím Citi (jak jsou definovány níže) nebo našich klientů, kolegů, obchodních partnerů a dodavatelů, používejte je a sdílejte pouze za účelem, ke kterému byly shromážděny, a to pouze v rozsahu nutném k plnění přidělených pracovních povinností, a sdílejte je pouze s oprávněnými osobami a v souladu se zásadami, standardy a postupy Citi a platnými zákony, pravidly a předpisy.



Budte ostražití

Aby se předešlo vzniku Incidentů v oblasti zabezpečení informací (SIRT):

- Budte velmi ostražití, když navštívíte webové stránky, otevíráte přílohy e-mailů nebo hypertextové odkazy a zacházejte se zařízeními nebo systémy Citi.
- Chraňte svá hesla a přihlašovací údaje k systémům Citi a nikdy je nesdílejte s ostatními. Nesprávné sdílení vašich přihlašovacích údajů zahrnuje zadávání vašeho hesla nebo přihlašovací údajů tak, že vašeho přístupu můžete využít někdo jiný.
- Nestahujte, neinstalujte ani nepoužívejte neschválený software na zařízeních Citi nebo k podnikání jménem Citi.
- Neposílejte informace Citi na svou osobní e-mailovou adresu (i když jsou šifrované, včetně Citi Secure).
- Nedovolte nikomu přistupovat k vašemu počítači a nezapomeňte zamknout obrazovku, když se od svého zařízení vzdálíte.
- Nedovolte nikomu vstupovat do zařízení Citi bez dodržení řádných bezpečnostních protokolů.

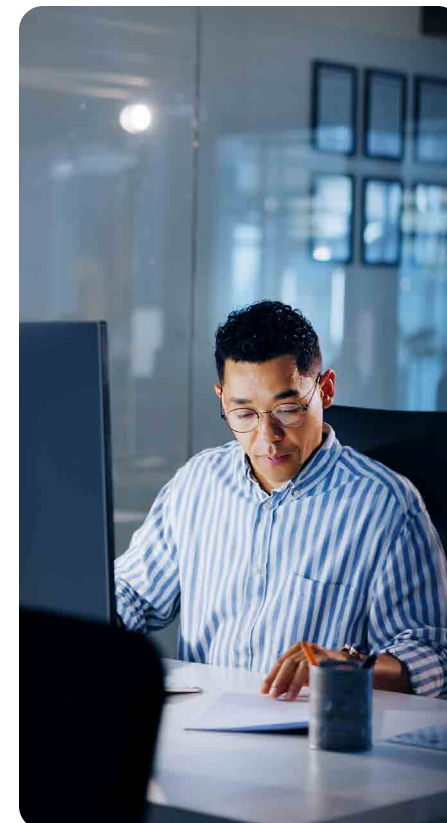
V průběhu pracovního poměru v Citi i po jeho skončení jste povinni chránit informace, ke kterým jste přistupovali nebo které jste získali nebo vytvořili při plnění svých povinností v Citi. Za tímto účelem musíte jednat následovně:

- Dodržovat všechny zásady a postupy Citi týkající se soukromí, bezpečnosti a důvěrnosti informací na pracovišti i mimo něj.
- Chápat Postupy klasifikace a zacházení s informacemi Citi a platné zákony při shromažďování, používání a ukládání informací a přístupu k nim a dodržovat je.
- Nepatřičný přístup, prozrazení nebo přijetí informací ihned nahlásit svému nadřízenému, pracovníkovi oddělení zabezpečení obchodních informací (Business Information Security Officer, BISO), pracovníkovi ochrany údajů ve vašem obchodním útvaru (In-Business Privacy Officer, IBPO) nebo případně právnímu oddělení, ať už bylo prozrazení záměrné, nebo náhodné. Nepatřičné přijetí informací může také zahrnovat nesprávně zabezpečená nebo nezašifrovaná data, ke kterým jste přistoupili omylem, a takový případ je nutno neprodleně nahlásit.
- Kontaktovat pracovníka IBPO, ICRM nebo pracovníka právního oddělení ohledně jakýchkoli otázek týkajících se správného používání osobních údajů klientů, kolegů, obchodních partnerů a dodavatelů. V mnoha zemích platí měnící se zákony na ochranu/utajování osobních údajů, bankovní regulace a služebního tajemství, kterými se řídí shromažďování, používání, uchovávání, přístup, předávání, zpracovávání a odstraňování osobních údajů a důvěrných údajů klientů a zákazníků banky.

Udělejte svůj díl práce

Jak zachovávat bezpečnost při práci na dálku

- Pro přístup k systémům Citi a podnikání Citi používejte pouze řešení pro vzdálený přístup, která Citi schválila.
- Ujistěte se, že všechna vaše zařízení jsou chráněna heslem.
- Zkontrolujte své mobilní zařízení, abyste se ujistili, že aplikace schválené Citi jsou aktuální a že vaše zařízení má nejnovější verzi softwaru a hardwaru.
- Ujistěte se, že antivirový software ve vašem počítači provádí pravidelnou kontrolu a že se váš počítač automaticky aktualizuje.
- Chraňte informace, které máte fyzicky (tj. vytištěné) nebo elektronicky v držení. K tomu patří zajištění toho, že vaši obrazovku nevidí jiní lidé ve vašem pracovním prostředí, aby se předešlo neúmyslnému, neoprávněnému prozrazení informací.



Další informace

Najděte svého pracovníka ISO na webových stránkách Kanceláře ředitele pro informační bezpečnost (Chief Information Security Office)

Zásady kybernetické bezpečnosti a zabezpečení informací Citi (Citi Cyber and Information Security Policy, CCISP)

Zásady elektronické komunikace (Electronic Communications Policy)

Zásady ochrany osobních údajů a důvěrnosti bankovních zákazníků (Privacy and Bank Customer Confidentiality Policy)

Zásady komunikace a zveřejňování informací (Public Disclosure and Communications Policy)

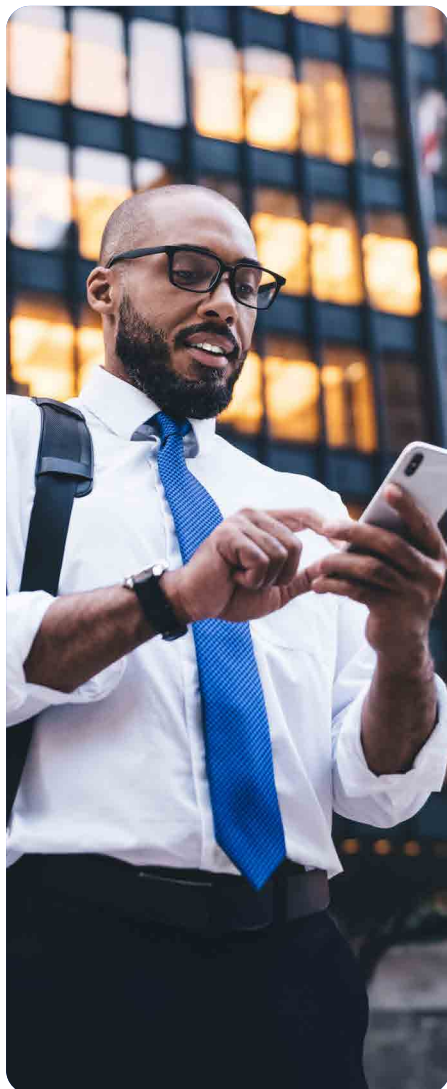
Zásady správy záznamů (Records Management Policy)

Standardy zabezpečení informací Citi (Citi Information Security Standards, CISS)

Standard klasifikace informací (Information Classification Standard, ICS)

Komunikační prostředky, zařízení, systémy a služby

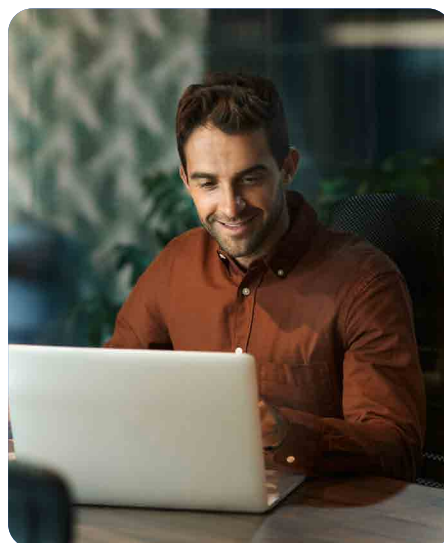
Každý z nás používá k práci komunikační zařízení, systémy a služby Citi a musíme je chránit před kybernetickými útoky, krádeží, ztrátou, zničením nebo zneužitím.



Víte to?

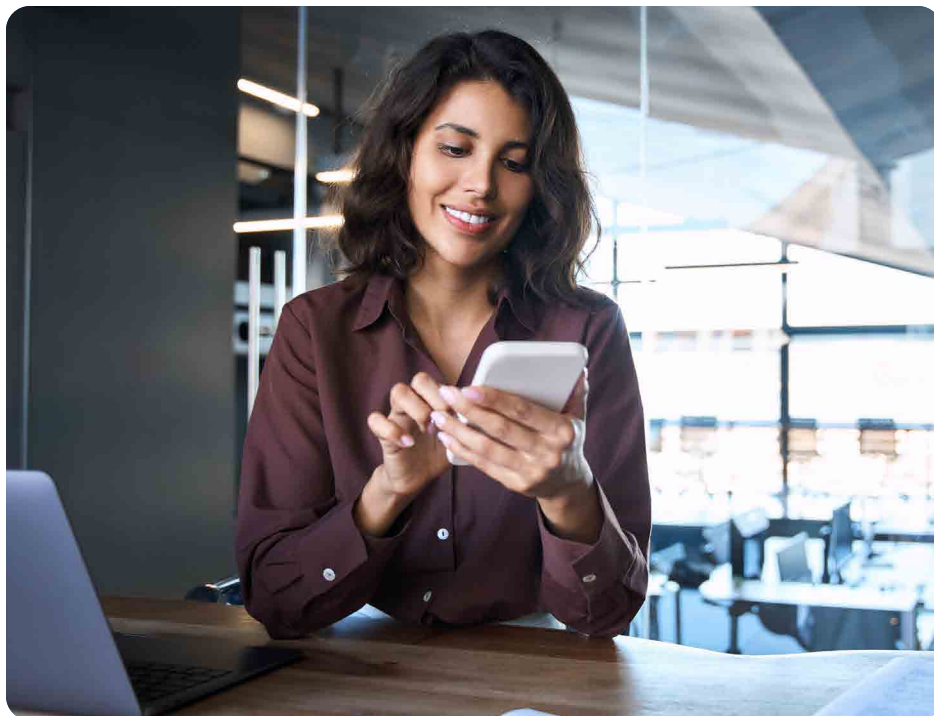
Zařízení zahrnují: počítače, notebooky, telefony, kopírky a mobilní zařízení.

Systémy a služby zahrnují: hlasovou poštu, fax, poštovní služby, intranet, internet, e-mail, SMS/textové zprávy, zasílání okamžitých zpráv a SharePoint.



Abychom tento majetek ochránili, dodržujeme zásady Citi a místní zákony a předpisy, včetně přeshraničního přenosu informací Citi. Musíte dodržovat následující:

- Používat pouze komunikační vybavení, systémy a služby, které Citi poskytla nebo schválila k provozování podnikání jménem Citi.
- Neočekávat osobní soukromí při používání zdrojů Citi, ať na pracovišti, nebo mimo něj. Citi může v zákonem stanoveném rozsahu kdykoli monitorovat a zaznamenávat vaše využívání těchto zařízení, systémů a služeb a může kdykoli zachytávat jakékoli informace, které odesíláte nebo přijímáte následkem takového využívání.
- Minimalizovat osobní používání majetku Citi. Jakékoli osobní používání musí být také v souladu se Zásadami pro externí obchodní zájmy a členství v představenstvu (Outside Business Interests and Directorships Policy) a nemělo by narušovat vykonávání vašich pracovních povinností.
- Nepoužívat zdroje Citi k neoprávněnému stahování nebo používání jakéhokoli duševního vlastnictví, které nepatří Citi (včetně stahování hudby, nelicencovaného softwaru, obrázků, videí nebo tištěných materiálů chráněných autorským právem), nebo k zobrazování, stahování, přenášení nebo zveřejňování nezákonných, nepatřičných, obtěžujících, ponižujících nebo urážlivých materiálů.



Při provozování podnikání Citi používejte pouze schválené kanály.

Ke schváleným kanálům patří Citi e-mail, Zoom, Teams@Citi.

Když vás někdo kontaktuje na neschváleném kanálu, můžete říct:

„Tohle není komunikační kanál schválený Citi...“

„V této diskuzi budeme muset pokračovat v aplikaci Teams.“

„Tuhle konverzaci budeme muset přesunout na mou e-mailovou adresu v Citi.“

Pokud vás někdo kontaktuje na neschváleném kanálu:

UKONČETE

konverzaci. Nemažte ji.

PŘESMĚRUJTE

konverzaci do
schváleného kanálu.

STÁHNĚTE SI

snímek obrazovky
s konverzací.

PŘEPOŠLETE

komunikaci na interní adresu pro
uchovávání elektronické komunikace
s kopií na vaši e-mailovou adresu v
Citi a adresu vašeho nadřízeného.



Udělejte svůj díl práce

Nikdy nepoužívejte neschválené komunikační platformy k uskutečňování komunikace související s podnikáním Citi, ať už s interními, nebo s externími stranami.



Další informace

Zásady Citi pro řízení informačních technologií (Citi Information Technology Management Policy, CITMP)

Zásady elektronické komunikace (Electronic Communications Policy)

Zásady ochrany osobních údajů a důvěrnosti bankovních zákazníků (Privacy and Bank Customer Confidentiality Policy)

Použití jména Citi, jejích zařízení nebo vztahů

Jméno, logo, ochranné známky, zařízení a vztahy Citi používáme pouze na podporu strategických cílů Citi.

Musíte dodržovat následující:

- Nikdy nepoužívejte jméno, logo, ochranné známky, zařízení ani vztahy Citi ke komerčním účelům, které nesouvisí s vaší prací v Citi.
- Používejte je pro charitativní nebo veřejně prospěšné účely pouze s předchozím souhlasem Oddělení pro podnikové služby a veřejné záležitosti (Enterprise Services and Public Affairs, ESPA) a pouze poté, co splníte veškeré další požadavky na oznamování nebo získání souhlasu, včetně požadovaného zveřejňování mimobankovních aktivit.



Další informace

Kontaktní informace odborníků ESPA pro každou pobočku a/nebo region lze najít v příloze ke Standardu komunikace a zveřejňování informací (Public Disclosure and Communications Standard).

Ochrana naší pověsti

Odpovědné používání sociálních sítí



Mějte vždy na paměti

Nesete osobní odpovědnost za to, co publikujete na sociálních sítích. Nedopouštějte se na sociálních sítích žádného chování, který by nebylo přijatelné na pracovišti Citi.

Při používání sociálních sítí se musíte chovat následovně:

- Mít na paměti, že vkládání příspěvků na platformy sociálních sítí (včetně například aktualizací stavu, vytváření obsahu, blogů, vlogů, názorů, tweetů, příběhů, reelů, videí, shorts, chatovacích skupin a okamžitých zpráv) může mít nechtěné následky pro vás i pro Citi.
- Když by mohl být váš osobní obsah vnímán jako relevantní nebo související s vaší rolí v Citi, jasně uvést, že tyto názory jsou vaše a nikoli Citi (např. Všechny vyjadřované názory jsou moje vlastní).
- Schválený obsah jménem Citi zveřejňovat, pouze pokud jste k tomu oprávněni, a v souladu s platnými podmínkami, které platí pro interní i externí weby.
- Nemluvit za Citi – ani nepoužívat sociální sítě způsobem, který by mohl být vnímán tak, že jednáte jako mluvčí Citi, – bez oprávnění ESPA.
- Nezveřejňovat žádné informace Citi, včetně obrázků nebo snímků obrazovek s důvěrnými, vlastnickými nebo interními informacemi zobrazenými na počítači nebo notebooku Citi; technologického vybavení, služeb nebo aplikací; a identifikačních nebo přístupových odznaků Citi.
- Bez ohledu na to, zda sociální sítě používáte soukromě nebo pracovně, nezapojovat se do žádných nezákonných činností, obtěžování, diskriminace nebo odvetných opatření.
- Zajistit, aby vaše používání sociálních sítí k osobním účelům nenarušovalo vaši práci, nedocházelo k němu v pracovní době a bylo v souladu s hodnotami a standardy Citi.



Kontakt s médii a veřejná vystoupení

Podporujeme přesnou, jasnou a konzistentní komunikaci.

Oddělení Podnikových služeb a veřejných záležitostí (ESPA) je jediným subjektem, který je oprávněn činit prohlášení pro tisk nebo veřejná prohlášení jménem Citi. Oficiální či neoficiální vyjádření pro média nebo materiály ke zveřejnění mohou poskytovat pouze osoby, které k tomu byly pověřeny oddělením ESPA. To zahrnuje veškerý kontakt s médii, ať už formální nebo neformální, prostřednictvím jakéhokoli komunikačního kanálu (včetně sociálních sítí), a to bez ohledu na téma.

Abyste podpořili jasnou a konzistentní obchodní komunikaci, musíte dělat následující:

- Odkázat zástupce médií, kteří vás prostřednictvím jakéhokoli kanálu kontaktují, na ESPA.
- Získat souhlas od ESPA a vašeho nadřízeného předtím, než uspořádáte setkání s jakýmkoli zástupcem médií nebo se jich zúčastníte a než dáte souhlas nebo se zapojíte do jakékoli činnosti směřující k veřejnosti (to zahrnuje přípravu písemných materiálů, pronášení proslavů, poskytování rozhovorů, účast v oborových panelech nebo vystoupení na konferencích, vedení seminářů, vyučování, vzdělávací programy nebo veřejné vystupování).
- Když svoje osobní názory prezentujete veřejně nebo na odborných, komunitních a dalších akcích, jasně uvést, že nemluvíte jménem Citi a že vaše osobní názory nepředstavují názory Citi. Získat souhlas od útvaru vztahů s investory s účastí na jakýchkoli setkáních, bez ohledu na typ nebo fórum, s investiční komunitou, včetně investorů do cenných papírů Citi, investičních analytiků, poradců nebo společností, na kterých se diskutuje o obchodních nebo finančních výsledcích Citi nebo o jiných obecných tržních nebo oborových záležitostech, trendech nebo podmínkách, které by mohly mít vliv nebo dopad na podnikání Citi.

Další povinnosti vedení společnosti

Členové vyššího vedení Citi musí při komunikaci s investiční komunitou, včetně investorů do cenných papírů Citi, investičních analytiků, poradců nebo společností, nebo zástupců tisku dodržovat určité požadavky na zveřejňování informací. Musí také dodržovat určitá pravidla týkající se široké interní komunikace. Cílem je dodržovat pravidla pravdivého zveřejňování (Fair Disclosure), která vydala Komise pro cenné papíry USA (U.S. Securities and Exchange Commission), a podpořit celistvost a jednotnost informací, které Citi sděluje. Ohledně zajištění shody se poraďte s útvarem pro vztahy s investory (Investor Relations) a s ESPA.

Další informace

Globální standard pro sociální sítě (Global Social Media Standard)

Další informace

Standard komunikace a zveřejňování informací (Public Disclosure and Communications Standard) – kontaktní informace odborníků z útvaru pro vztahy s investory a z ESPA pro každou pobočku a/nebo region lze najít v příloze.



Správa našich záznamů a účtů

Správa našich informací a záznamů

Abychom podpořili právní, regulační a obchodní požadavky činností v Citi, jsme všichni společně odpovědní za vedení věrných, spolehlivých a použitelných záznamů a informací.

Aby byla zajištěna přesnost a neporušenost informací, se kterými manipulujete, musíte jednat následovně:

- Porozumět požadavkům každé fáze životního cyklu správy informací a dodržovat je.
- Zajistit, aby fyzické a elektronické záznamy byly řádně inventarizovány, uchovávány po požadovanou dobu, přístupné pro příslušné osoby a po vypršení požadavků na uchovávání zlikvidovány, pokud se na tyto záznamy nevztahuje „zadržení záznamů“.
- Dodržovat všechny pokyny k „zadržení záznamů“, které vydá právní útvar, daňový útvar, útvar interního auditu nebo jakákoli jiná kontrolní funkce.
- Neničit ani neměnit žádné záznamy, které se mohou týkat probíhajících, možného nebo předvídatelného vyšetřování (interního nebo externího), právního nároku či státního/vládního vyšetřování nebo řízení.



Všichni zacházíme se záznamy Citi. Nikomu nenařizujte, aby vytvořil nebo schválil nepravdivý nebo zavádějící záznam nebo aby úmyslně učinil nějaký krok, který pomůže vytvořit nepravdivý nebo zavádějící záznam, jako je zatajování informací před osobou, která záznam připravuje.



Další informace

Zásady správy dat Citi
(Citi Data Governance Policy)

Zásady správy záznamů
(Records Management Policy)

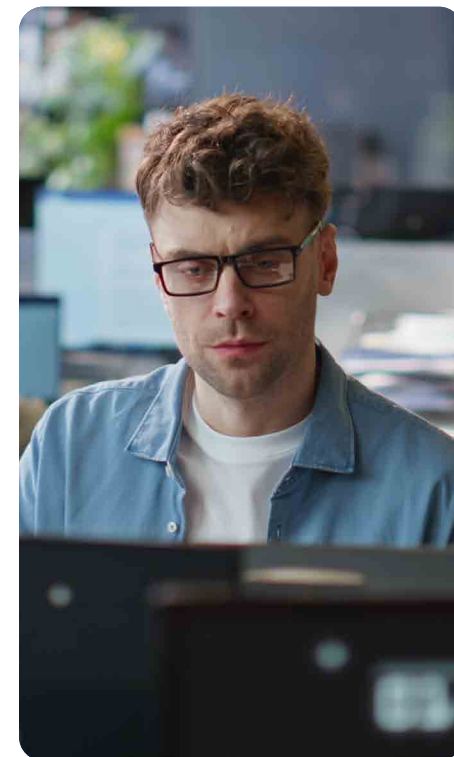
Správa našich výdajů

Při rozhodování o výdajích, ať už jde o vynakládání prostředků Citi nebo schvalování výdajů, používáme dobrý úsudek.

Finanční majetek Citi chraňte stejně pečlivě jako svůj vlastní.

Pro náležitou správu výdajů musíte dělat následující:

- Požadovat proplacení pouze výdajů, které vynaložíte, a zajistit, aby transakce přesně odrážely vynaložené výdaje a byly nutné k dosažení obchodního účelu.
- Nikdy neschvalovat své vlastní výdaje, výdaje svého nadřízeného nebo výdaje vyšších manažerů ve svém řetězci managementu.
- Zajistit, aby transakce schvalovala osoba s náležitým oprávněním a včas.
- Pokud jste manažer, pečlivě kontrolovat faktury a žádosti zaměstnanců o proplacení výdajů. Jste odpovědní za jejich správnost a dodržení příslušných požadavků, Zásad řízení provozních výdajů a dalších související dokumentů zásad, které se týkají výdajů. Přímo zodpovídáte za výdaje svých pracovníků, i když jste případně schvalování delegovali.
- Všechny vaše transakce, bez ohledu na peněžní částku, musí být řádně schváleny, realizovány, klasifikovány a zaznamenány se zapojením Operací dodavatelského řetězce (Supply Chain Operations, SCO) nebo globálních Mzdových služeb (Payroll Services).



Další informace

Zásady řízení provozních výdajů (Operating Expense Governance Policy)

Standard návrhů výdajů na iniciativy (Initiative Expenditure Proposal, IEP)

Webové stránky Operací dodavatelského řetězce (Supply Chain Operations, SCO)

Správa našich finančních výkazů a výkazů po regulační orgány

Jsme odhodláni poskytovat úplné a přesné informace regulačním orgánům, klientům, akcionářům, trhům a veřejnosti.

Aby byla zajištěna neporušenost finančních záznamů Citi a souvisejících finančních výkazů a výkazů pro regulační orgány, musíte dělat následující:

- Předkládat finanční informace, které jsou úplné, přesné, včasné a pochopitelné.
- Zpracovávat účetní závěrku vždy podle obecně platných účetních pravidel a výkazy pro regulační orgány dle požadavků na tvorbu těchto výkazů a také v souladu s platnými zásadami Citi.
- Poskytovat pravdivý obraz finanční situace a výsledků činnosti Citi.
- Zajistit, aby ověření byla doložitelná a učiněná v dobré víře.



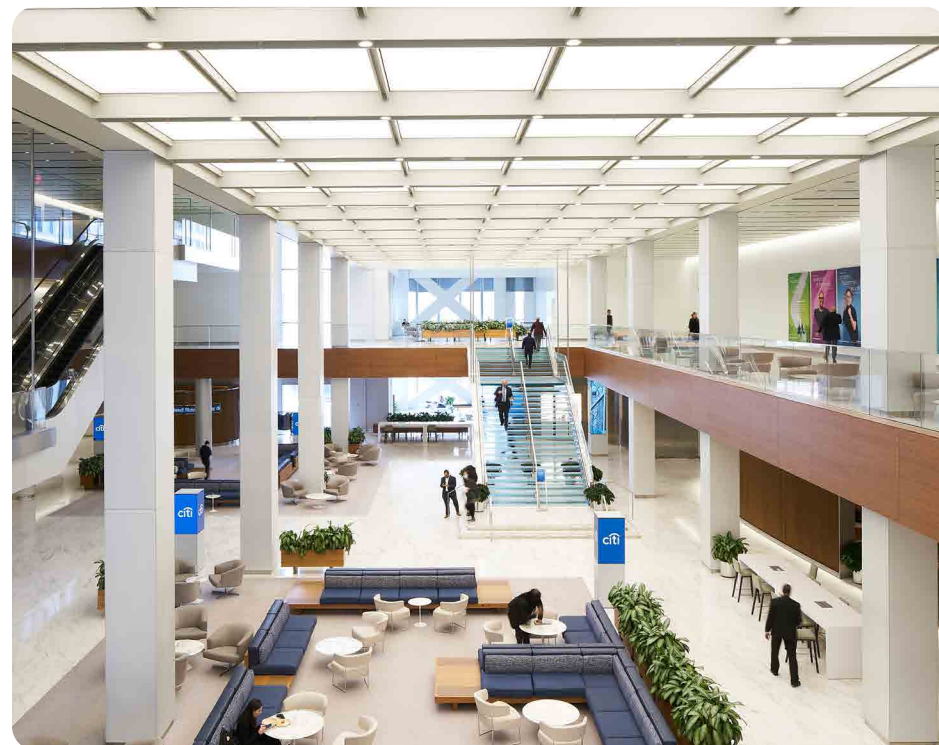
Vytváření a udržování přesných a úplných data je nezbytně nutné proto, abychom byli schopni uspokojovat naše obchodní potřeby a plnit zákonné a regulační požadavky. Nikdy nefalšujte žádná data a dodržujte interní účetní a provozní kontrolní mechanismy a postupy.



Další informace

Finanční odborníci musí dodržovat další povinnosti uvedené v [Etickém kodexu finančních odborníků](#).

Předcházení střetu zájmů



Nejllepší výsledky pro naše klienty poskytujeme, když spolupracujeme na společném cíli a činíme nezájatá obchodní rozhodnutí.

Ke zmírnění střetů zájmů musíte jednat následovně:

- Jednat transparentně při všem, co děláte.
- Vyhýbat se osobním aktivitám, zájmům nebo vztahům, které by mohly mít skutečný nebo zdánlivý vliv na vaši objektivitu coby zaměstnance Citi.
- Nezapojoval se do nekalých finančních transakcí ke svému obohacení ani nevyužívat své postavení v Citi k získání výhod, které ostatní nemají k dispozici.
- Neprodleně oznámit potenciální střet zájmů svému nadřízenému, internímu právnímu útvaru, oddělení HR nebo pracovníkovi ICRM, a pokud bude zjištěn střet zájmů, dodržet veškeré pokyny.
- Požádat o radu, pokud si nejste jisti, zda existuje střet zájmů nebo zdání střetu zájmů.

Není možné uvést každou situaci, která by mohla představovat potenciální střet zájmů, a proto Citi spoléhá na vás, že použijete dobrý úsudek a budete se vyhýbat situacím, které by mohly ovlivnit vaši objektivitu při rozhodování jako zaměstnanec Citi. Pokud si nejste jisti, zda existuje skutečný nebo potenciální střet zájmů, požádejte o pomoc svého nadřízeného nebo jiný zdroj uvedený v části [Informování o problému a vyhledání pomoci](#).

K okolnostem, které mohou představovat skutečný, potenciální nebo domnělý střet zájmů, kromě jiného patří:

- Nábor, přijímání nebo přímé řízení příbuzných nebo osobních přátel nebo někoho, s kým chodíte nebo s kým máte důvěrný vztah
- Vy nebo váš blízký příbuzný máte finanční podíl na konkurentovi, dodavateli nebo klientovi Citi
- Poskytování nebo přijímání určitých darů a pohoštění
- Externí zaměstnání
- Účast v externích organizacích
- Používání jména, majetku nebo informací Citi bez svolení. To platí i v případě, že používáte naše jméno, majetek nebo informace k podpoře charitativní nebo komunitní organizace

Střet zájmů?

Zeptejte se sami sebe:



Další informace

Globální zásady zvládání střetů zájmů (Global Conflicts of Interest Management Policy)

Standards a postupy pro střet zájmů v obchodním útvaru nebo funkci (Business or Function Conflicts of Interest Standards and Procedures)

Zaměstnávání příbuzných a jiné vztahy, které mohou způsobit střet zájmů

Vyhýbáme se tomu, abychom se dostali do situací, ve kterých by naše osobní vztahy mohly narušovat naši schopnost vytvářet nejlepší výsledky pro Citi a naše klienty.



Na jaké vztahy se vztahují zásady Citi?

Příbuzní znamenají manžel/ manželka, druh/družka, registrovaný partner/partnerka, rodiče, prarodiče, praprarodiče, děti, vnoučata, pravnoučata, sourozenci, tety, praraty, strýcové, prastrýcové, neteře, praneteře, synovci, prasynovci, bratrance/sestřenice, poručníci nebo poručníci. Mezi příbuzné patří i příbuzní z manželčiny nebo manželovy strany a nevlastní příbuzní v těchto stejných vztazích.

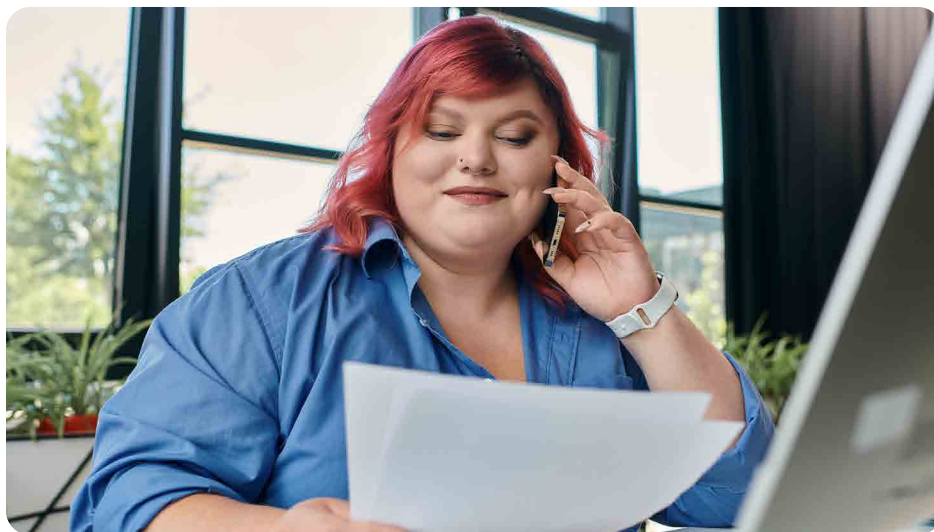
Osobní vztahy znamenají nepřibuzné osoby, které jsou v dobrovolném (milostném nebo intimním) vztahu a které s vámi aktuálně mohou, ale nemusí sdílet společnou domácnost.

Aby bylo zajištěno produktivní pracovní prostředí, nesmějí mít manažeři důvěrné vztahy s žádnými osobami, které se nacházejí v jejich přímém, nepřímém nebo maticovém řetězci podřízenosti, nebo s jakýmkoli osobami, které nejsou zaměstnanci a je jim přidělena práce na podporu jejich oddělení.

Kromě toho nesmí být osoby zaměstnány na určitých pozicích, v určitých odděleních a/nebo funkcích, které vytvářejí skutečný, domnělý nebo potenciální střet zájmů a které jim mohou umožňovat úmyslně nebo neúmyslně ovlivňovat, kontrolovat nebo upravovat podmínky zaměstnání jiného zaměstnance. To se také týká obchodních vztahů s klientem nebo dodavatelem, který je jejich příbuzný nebo se kterým jsou nebo někdy byly ve vztahu, jenž by mohl způsobit střet zájmů na pracovišti.

Za účelem zmírnění skutečných, potenciálních nebo zdánlivých střetů zájmů z osobních vztahů musíte jednat následovně:

- Pokud se dozvíte, že Citi má v úmyslu přijmout nebo v rámci společnosti přeložit vašeho příbuzného nebo někoho, s kým máte osobní vztah, nebo pokud se stanete příbuzným jiného zaměstnance Citi nebo osoby nezaměstnané u Citi, informujte personální oddělení.
- Dodržujte další omezení, která se vztahují na navrhované přijetí vyššího vládního činitele, osoby doporučené příbuzným vyššího vládního činitele, osoby ve vyšší pozici v komerční sféře, příbuzného člena představenstva nebo přímých podřízených (včetně až o dvě úrovně níž) generálního ředitele společnosti Citigroup Inc.



Dary a pohoštění

Jako pracovníci Citi bychom neměli nabízet, poskytovat ani přijímat dary nebo pohoštění za okolností, které by mohly ohrozit nebo vyvolat zdání, že ohrožují náš obchodní úsudek, vytvořit střet zájmů nebo nepatřičně ovlivňovat chování.

Poskytování nebo přijímání rozumných a přiměřených darů, pohoštění (včetně jídla), cestování nebo ubytování, které jsou poskytovány otevřeně a transparentně za účelem zlepšení image Citi, prezentace produktů a služeb nebo navázání přátelských vztahů, je obecně přípustné. Vzhledem k tomu, že dary nebo pohoštění mohou být platnými zákony omezeny nebo zakázány, musí být nabízení nebo přijímání darů či pohoštění předem schváleno v souladu se Standardem Citi pro dary a pohoštění (Citi's Gifts and Entertainment Standard) a dalšími příslušnými zásadami a postupy.

Udělejte svůj díl práce

Nahlédněte do Zásad pro zaměstnávání příbuzných a jiné zahrnuté vztahy, abyste porozuměli specifickému omezení, která se týkají najímání příbuzných nebo osob, se kterými máte osobní vztah, nebo práce s takovými lidmi, což může způsobit střet zájmů na pracovišti.

Další informace

Zásady a postupy pro zaměstnávání příbuzných a jiné zahrnuté vztahy (Employment of Relatives and Other Covered Relationships Policy and Procedure)

Zásady pro boj proti uplácení a korupci (Anti-Bribery & Corruption Policy)

Postupy pro prevenci uplácení a korupce při přijímání pracovníků (Anti-Bribery & Corruption Hiring Procedures)

Zaměstnancům Citi a komukoli, kdo jedná jménem Citi, je přísně zakázáno kromě jiného požadovat, slibovat, nabízet, poskytovat, přijímat nebo dostávat:

- Hotovost nebo ekvivalent hotovosti.
- Cokoli, co je určeno k nepatřičnému ovlivnění jednání nebo nejednání nebo zajištění nepatřičné výhody.
- Cokoli přepychového, často poskytovaného nebo extravagantního, a to s jasným komerčním nebo obchodním odůvodněním nebo bez něj.
- Cokoli, co by mohlo mít negativní dopad na pověst Citi (například cokoli neslušného, sexuálně explicitního nebo jinak nepatřičného).
- Jakoukoli věc, která vytváří skutečný nebo zdánlivý střet zájmů pro příjemce.

Nikdy osobně neplatte za obchodní dary nebo obchodní pohoštění nebo jakoukoli jejich část, ani žádnou takovou platbu nezaznamenávejte nepřesně, abyste obešli mezní hodnoty pro získání předchozího souhlasu, limity nebo jiné platné požadavky.



Víte to?

Dar je cokoli hodnotného a může mít mnoho podob, včetně: poskytování cestování, ubytování nebo pozemní dopravy v souvislosti s nějakou akcí; nákup jídla nebo poskytnutí předkrmů na koktejlové party; politické příspěvky; příspěvky na charitu nebo charitativní akce; poskytování příležitosti ke školení; přijetí zaměstnance nebo vytvoření pracovní příležitosti nebo pracovní zkušenosti (včetně stáží, dočasných přeložení nebo stínování práce); a poskytování vstupenek na akce.

Může být obtížné určit, kdy jsou dar nebo pohoštění přiměřené, protože zákony a zvyky v různých zemích se mohou velmi lišit. Kdykoli budete mít nějaké otázky ohledně vhodnosti přijetí nebo poskytnutí něčeho hodnotného, poraďte se s nadřízeným nebo se zdroji uvedenými v Příloze A Standardu pro dary a pohoštění.



Budte ostražití

Omezení týkající se darů a pohoštění pro omezené osoby

Poskytování darů, pohoštění a jiných obchodních laskavostí omezeným osobám (což zahrnuje vládní činitele (mimo USA), veřejné činitele USA a omezené osoby USA (jiné)) se řídí složitými pravidly. Co může být přípustné pro komerční zákazníky nebo obchodní kontakty, může být nezákonné při jednání s omezenou osobou na základě konkrétních zákonů, pravidel a předpisů, které se na omezenou osobu vztahují. Pokud není ve Standardu pro dary a pohoštění (Gifts and Entertainment Standard) uvedena výslovná výjimka, musíte při požadování, slibování, nabízení, poskytování nebo přijímání darů nebo pohoštění omezeným osobám nebo od omezených osob předem získat souhlas ze Systému předběžného schvalování pro boj proti uplácení.



Další informace

Standard pro dary a pohoštění (Gifts and Entertainment Standard)

Webové stránky ICRM pro boj proti uplácení a korupci



Osobní investice a obchodní transakce s osobami blízkými

Při svých osobních obchodních transakcích, včetně našich investic do cenných papírů Citi nebo třetích stran, uplatňujeme zdravý úsudek a chráníme pověst Citi.



Za tímto účelem musíte jednat následovně:

- Chápat a dodržovat všechny zásady Citi, obchodního útvaru nebo funkce týkající se osobních investic. Ty mají vliv a mohou ukládat další omezení pro vaše osobní obchodování s cennými papíry, včetně požadavků na oznamování a schvalování, předběžného schválení, období embarga a požadavků na ohlašování.
- Vyhýbat se jakémukoli osobnímu obchodu nebo investování do cenného papíru, derivátu, termínovaného kontraktu, komodity nebo jiného finančního instrumentu, jestliže takový obchod nebo investice může ovlivnit nebo se zdá, že by mohl ovlivnit vaše nepředpojaté obchodní rozhodnutí jménem Citi. To zahrnuje investice do zákazníků, dodavatelů, obchodních partnerů a konkurentů Citi.
- Pokud se na vás jako zaměstnance vztahují Zásady pro osobní obchodování a investice (Personal Trading and Investments Policy, PTIP), musíte nahlásit veškeré investice, které jste provedli před nástupem k Citi, nebo pokud se vaše pozice nebo povinnosti v Citi změní tak, že vaše investice by mohly vést ke skutečnému nebo domnělému střetu zájmů.
- Využívat Citi pro osobní finanční služby za stejných podmínek, které se běžně nabízejí široké veřejnosti nebo osobám s portfoliem nebo úvěruschopností srovnatelnými s vašimi.
- Při žádání o prodloužení úvěru využívat programy půjček zaměstnancům (Employee Loan Programs, ELP).
- Nepřijímat přednostní zacházení od dodavatelů, distributorů nebo klientů Citi.
- Získat předchozí souhlas nadřízeného vedoucího pracovníka a pracovníka ICRM s jakýmkoli nestandardními obchodními transakcemi, které se Citi realizujete.
- Informovat svého nadřízeného, interní právní útvar nebo pracovníka ICRM o jakýchkoli obchodních vztazích nebo navrhovaných obchodních transakcích, které Citi může mít s jakoukoli společností, v níž vy nebo nějaká vám blízká osoba máte přímý nebo nepřímý podíl nebo ze které mohou vám nebo nějaké vám blízké osobě plynout výhody.

Příležitosti pro společnost

Obchodní příležitosti, které při své práci objevíme, využíváme pouze ve prospěch legitimních zájmů Citi.

Při práci pro Citi můžete identifikovat obchodní nebo investiční příležitosti, které má Citi zájem sledovat. Musíte dodržovat následující:

- Nevyužívat ke svému osobnímu prospěchu příležitost pro společnost, kterou objevíte v průběhu vašeho zaměstnaneckého poměru v Citi nebo při zastupování Citi či při využívání majetku Citi, jejích informací nebo vašeho postavení.
- Nepoužívat majetek Citi, její informace nebo vaši pozici pro nepatřičný osobní zisk.

Mimobankovní aktivity

Nedovolíme, aby mimobankovní aktivity zasahovaly do zájmů Citi nebo našich klientů.

Abyste se vyhnuli střetu zájmů z mimobankovních aktivit, musíte dělat následující:

- Nezapojovat se do mimobankovních aktivit, které jsou podobné jakýmkoli produktům nebo službám, které nabízí Citi, nebo by mohly těmto produktům či službám konkurovat; které by mohly upřednostnit osobní zájmy před nejlepšími zájmy Citi a/ nebo našich klientů; nebo které by vyžadovaly, abyste poskytovali investiční rady.
- Informovat o všech mimobankovních aktivitách, jak vyžadují Zásady pro externí členství v představenstvu a obchodní zájmy, a před zapojením se do takových aktivit získat veškerá potřebná svolení.
- Nedopustit, aby vaše mimobankovní aktivity nebo čas, který jimi strávíte, narušovaly vaše pracovní povinnosti v Citi.
- Neusilovat o to, aby se ostatní lidé v Citi, klienti nebo dodavatelé Citi účastnili aktivit mimo obchodní organizaci, přispívali k nim nebo je jinak podporovali.
- Upozornit jakoukoli společnost, subjekt nebo jinou třetí stranu, se kterou se zapojujete do mimobankovních aktivit, že jste zaměstnanci Citi.



Další informace

Zásady pro externí členství v představenstvu a obchodní zájmy (Outside Directorships and Business Interests Policy)



Víte to?

Mimobankovní aktivity zahrnují následující:

- Účast v jakékoli obchodní aktivitě mimo Citi, při které budete přijímat nebo můžete přiměřeně očekávat, že budete dostávat přímou nebo nepřímou odměnu.
- Působení jako člen představenstva nebo člen výboru jakékoli ziskové nebo neziskové organizace.
- Kandidování do veřejného úřadu a formální role v politických kampaních.
- Přijetí jmenování nebo jakéhokoli jiného spojení s vládním subjektem.
- Účast v jakékoli obchodní aktivitě mimo Citi, včetně neziskových činností, u které existuje nebo by mohl existovat skutečný či zdánlivý střet zájmů.

Střety zájmů s klienty, zákazníky a protistranami

Ke střetu zájmů může dojít mezi různými stranami, včetně Citi, jejích klientů a zaměstnanců. Střety zájmů musíme identifikovat a eskalovat a být si vědomi situací, ve kterých mohou vznikat.

Abyste ochránili integritu Citi a cenné vztahy s našimi klienty, zákazníky a protistranami, musíte jednat následovně:

- Určit, zda by vaše kroky jménem Citi způsobily skutečný, zdánlivý nebo potenciální střet zájmů s klientem, zákazníkem nebo protistranou nebo by mohly být jinak vnímány jako střet zájmů s vaší rolí v Citi.
- Identifikovat, řídit, zmírňovat, monitorovat a nahlášovat střety zájmů, které mohou vzniknout ve spojení s poskytováním produktů a služeb klientům nebo být jinak v konfliktu s vaší rolí v Citi.
- Používat zdravý úsudek, požádat o radu svého nadřízeného nebo jiný zdroj uvedený v tomto Kodexu, nahlásit záležitost příslušnému schvalovacímu výboru nebo získat jeho posouzení a zveřejňovat všechny činnosti tak, jak vyžadují zásady.



Další informace

Globální zásady zvládání střetů zájmů (Global Conflicts of Interest Management Policy)

Zásady pro střet zájmů v obchodním útvaru, regionu nebo funkci (Business, Cluster, and/or Function Conflicts of Interest Policies)

Zásady pro transakce se spřízněnými stranami (Policy on Related Party Transactions)

Naše podnikání

Spravedlivé a čestné podnikání	35
Spravedlivé jednání	
Obchodní smlouvy vázané dalšími podmínkami	
Povinnosti při správě cizího majetku	
Boj proti monopolům a spravedlivá soutěž	36
Vztahy s dodavateli	
Obchodování na základě neveřejných informací	37
Informační bariéry	
Působení na globálních trzích	38
Boj proti praní špinavých peněz (AML)	
Boj proti uplácení a korupci	39
Sankce	40
Antibojkotové zákony	
Udržování odolnosti podniku	



Spravedlivé a čestné podnikání

Vytváříme ekonomickou hodnotu pro naše klienty, transformujeme naše podnikání a utváříme naši budoucnost prostřednictvím vynalézavosti a vedení lidí – nikoli prostřednictvím nepatřičného nebo nečestného chování na trhu.

Spravedlivé jednání

Jsmo odhodláni pozitivně působit v mnoha komunitách, kterým poskytujeme služby, a jednat se svými klienty, dodavateli, distributory i zaměstnanci poctivě a spravedlivě.

Abyste s našimi obchodními partnery jednali poctivě a spravedlivě, musíte se chovat následovně:

- Neúčastnit se nepoctivého, klamného nebo nepatřičného jednání, jako je manipulace s důvěrnými informacemi, jejich utajení nebo zneužití, nebo zkrácení významných skutečností.
- Poskytovat spravedlivý a nestranný přístup ke zboží, produktům, službám, zařízením, výsadám, výhodám nebo kompromisům a přijímat rozhodnutí o jejich poskytování na základě objektivních kritérií.
- Nediskriminovat potenciální nebo stávající klienty na základě rasy, barvy pleti, náboženství, národnostního původu, věku, pohlaví, sexuální orientace, pohlavní identity, vyjádření pohlaví, zdravotního postižení, politické příslušnosti, rodinného stavu, rodinného statutu nebo jiných zákonem chráněných charakteristik.
- Informovat zákazníky a potenciální zákazníky o možnostech, které pro ně mohou být vhodné, a vysvětlovat jim podmínky a pravidla čestným a vyváženým způsobem s jasnými a pochopitelnými informacemi.
- Neuvádět klienty v omyl ani je neklamat, aby si poříдили produkty nebo služby, které neodpovídají jejich potřebám.
- U každé transakce získat příslušný souhlas zákazníka.
- Naslouchat pozorně jakékoli zpětné vazbě, kterou obdržíte od osob, které obchodují se Citi, a tuto zpětnou vazbu dle potřeby neprodleně eskalovat.
- Schvalovat nebo přidělovat smlouvy, pracovní zakázky nebo závazky na základě objektivních obchodních standardů, aby se předešlo zvýhodňování nebo zdánlivému zvýhodňování.

Zákazníky klademe na první místo, předvídáme jejich přání a potřeby a překonáváme jejich očekávání.



Další informace

Globální zásady spravedlivého jednání se spotřebiteli (Global Consumer Fairness Policy)

Globální zásady přístupu k financím (Global Financial Access Policy)

Zásady Citi pro boj proti uplácení (Citi Anti-Bribery Policy)

Obchodní smlouvy vázané dalšími podmínkami

Informovat potenciálního nebo stávajícího zákazníka, že cena nebo dostupnost určitého produktu nebo služby Citi závisí na tom, zda se potenciální nebo stávající zákazník zaváže, že bude od Citi nakupovat nebo Citi poskytovat jiný produkt nebo službu (praxe známá jako „vázání“), je v určitých případech nezákonné.



Další informace

Zásady proti vázání (Anti-Tying Policy)

Pokud máte nějaké otázky ohledně dodržování zákonů zakazujících vázání, včetně jejich platnosti pro určitou situaci, požádejte o radu kteroukoli z osob uvedených v Zásadách proti vázání (Anti-Tying Policy).

Povinnosti při správě cizího majetku

Když jednáme jako správce majetku nebo investiční manažer a v určitých druzích investičního poradenství i v jiných vztazích s klienty, jednáme ve funkci správce cizího majetku.

Správce cizího majetku má zákonem uloženou povinnost jednat v nejlepším zájmu svých klientů a dávat přednost zájmům svých klientů před vlastními zájmy nebo zájmy přidružených organizací či zaměstnanců, či jakýchkoli jiných osob nebo subjektů než klienta. Musíte chápat, kdy při obchodním jednání Citi vznikají povinnosti při správě cizího majetku a jaké jsou požadavky Citi na řízení správy cizího majetku.



Udělejte svůj díl práce

Nikdy nevyužívejte svěřenský vztah s klientem pro své osobní zájmy před zájmy klienta.



Další informace

Činnosti podléhající předpisu OCC 9 (Activities Subject to OCC Regulation 9) a Zásady a standardy činnosti při správě cizího majetku (Fiduciary Activities Policy and Standards)

Boj proti monopolům a spravedlivá soutěž

Dodržujeme všechny zákony na ochranu konkurence a boj proti monopolům, abychom pomáhali zachovat hospodářskou soutěž na trhu; chráníme spotřebitele před nekalými obchodními praktikami; a chráníme Citi a její pověst.

K zajištění spravedlivé soutěže a dodržování platných zákonů musíte jednat následovně:

- Vyhýbat se situacím, které vytvářejí potenciál pro nezákonné potírání konkurence nebo koluzivní chování.
- Okamžitě ukončit jakoukoli konverzaci, při které se konkurent, klient nebo třetí strana, se kterou Citi obchoduje, pokouší zapojit do potírání konkurence nebo koluzivního chování, a kontaktovat svého nadřízeného, právní oddělení nebo oddělení ICRM.
- Respektovat duševní vlastnictví a důvěrné informace našich konkurentů a dodavatelů.



Víte to?

Antimonopolní zákony a zákony upravující spravedlivou soutěž mohou být složité, takže je důležité porozumět tomu, jaký mají vliv na naši práci. Zeptejte se svého interního právního útvaru, co je vhodné (a co nikoli), a vyvarujte se i pouhého zdání čehokoli nepatřičného.

K příkladům chování potírajícího konkurenci může patřit:

- Sdílení cen, sazeb, obchodních podmínek nebo jiných strategických informací s konkurenty.
- Rozdělování trhů, teritorií nebo klientů mezi konkurenty.
- Domlouvání se s jinými společnostmi o odměnách nebo benefitech pro zaměstnance nebo nezákonné dohody s jinou společností o nepřijímání nebo nezískávání jejich zaměstnanců.
- Snaha využít klienty nebo třetí strany k usnadnění koordinované činnosti mezi konkurenty nebo pokusy klientů využít Citi v neprospěch jejich konkurentů.

Vztahy s dodavateli

Očekáváme, že naši dodavatelé budou při poskytování zboží a služeb Citi nebo při jednání naším jménem dodržovat Požadavky pro dodavatele a řídit se principy našeho Kodexu.

Abyste co nejlépe využili zdroje a vztahy s dodavateli Citi, pokud se účastníte výběru nebo řízení dodavatelů, musíte jednat následovně:

- Zajistit spravedlivé a nediskriminační jednání v procesu výběru dodavatelů.
- Nakupovat veškeré zboží a služby podle jejich ceny, kvality, dostupnosti, podmínek a kvality souvisejících služeb.
- Nedopustit, aby dodavatelé nebo klienti nabyli dojmu, že mohou nepřijatelným způsobem ovlivnit rozhodnutí Citi o nákupu, a nenabízet ani nenavrhnout, aby transakce nebo služba byla zrušena či realizována jako odměna za jinou obchodní transakci.
- Předcházet skutečnému nebo domnělému konfliktu zájmů v nákupním procesu nebo v průběhu vztahu s dodavatelem. Pokud jsou střety nevyhnutelné nebo bezděčné, neprodleně o nich informujte.
- Jednat v souladu s požadavky na důvěrnost a ochranu osobních údajů a s odpovídajícím úsudkem při odpovídání na žádosti dodavatelů o informace.
- Informovat dodavatele, aby zachovávali mlčenlivost o vztazích se Citi, pokud Citi neschválí zveřejnění těchto informací a neposkytne písemné svolení.
- Činit dodavatele odpovědnými a sledovat jejich aktivity v souladu se zásadami Citi. Pokud máte jakékoli obavy, že dodavatel nedodržuje zákony, náš Kodex nebo naše zásady, je vaší povinností se ozvat.

Víte to?

Oddělení nákupu a řízení třetích stran (Procurement and Third Party Management, P&TPM) je organizace Citi, která má na starosti procesy běžného řízení celého dodavatelského řetězce.

Pokud vaše role zahrnuje výběr, uzavírání smluv nebo řízení třetích stran, musíte jednat s P&TPM a dobře znát a dodržovat požadavky každé fáze životního cyklu řízení třetích stran, které jsou popsány v Zásadách pro řízení třetích stran a Zásadách pro provozní výdaje.



Další informace

Zásady řízení provozních výdajů (Operating Expense Governance Policy)

Zásady a standardy pro řízení třetích stran (Third Party Management Policy and Standards)

[Požadavky Citi pro dodavatele \(Citi Requirement for Suppliers\)](#)

[Prohlášení Citi o zásadách spolupráce s dodavateli \(Citi Statement of Supplier Principles\)](#)

Obchodování na základě neveřejných informací

Zneužívání významných neveřejných informací podryvá důvěru našich klientů a ohrožuje naše oprávnění k podnikání.

Jako zaměstnanci se můžeme dozvědět informace o Citi nebo o našich klientech, které nejsou známy veřejnosti. Znalost těchto informací z nás dělá „insiderů“. Obchodování s cennými papíry jakéhokoli emitenta při znalosti interních informací je zakázáno jak zásadami Citi, tak různými zákony. Zásady Citi a různé zákony také zakazují dávat „tipy“ nebo předávat vnitřní informace jakékoli jiné osobě, která pak na základě těchto informací obchoduje nebo je předává dál, a to i tehdy, když vy sami nezískáte žádnou finanční výhodu.

Za účelem ochrany proti obchodování na základě neveřejných informací musíte jednat následovně:

- Chápat, že zákaz obchodování, když disponujete MNPI, platí pro investiční nástroje Citi i pro investiční nástroje jiných emitentů a také pro transakce realizované pro jakýkoli účet Citi, účet klienta nebo soukromý účet.
- Dodržovat informační bariéry a nepoužívat MNPI o Citi nebo jakékoli jiné společnosti za účelem nákupu nebo prodeje cenných papírů Citi nebo jiné společnosti.
- Nesdílet MNPI ani se neúčastnit „dávání tipů“ v jakékoli podobě.
- Znat omezení týkající se vaší práce. U některých zaměstnanců platí významná omezení pro obchodování s investičními nástroji Citi nebo investičními nástroji jiných společností.
- Kontaktovat interní právní útvar nebo skupinu ICRM Control Group, pokud se domníváte, že jste se dozvěděli MNPI.

Dopady porušení zákazu obchodování na základě vnitřních informací mohou být vážné, včetně ukončení pracovního poměru, občanské, resp. trestní odpovědnosti vaší i Citi, a také nenapravitelné poškození pověsti společnosti a důvěry veřejnosti v tuto instituci.



Víte to?

Významné neveřejné informace a interní informace (Material Nonpublic Information and Inside Information, MNPI)

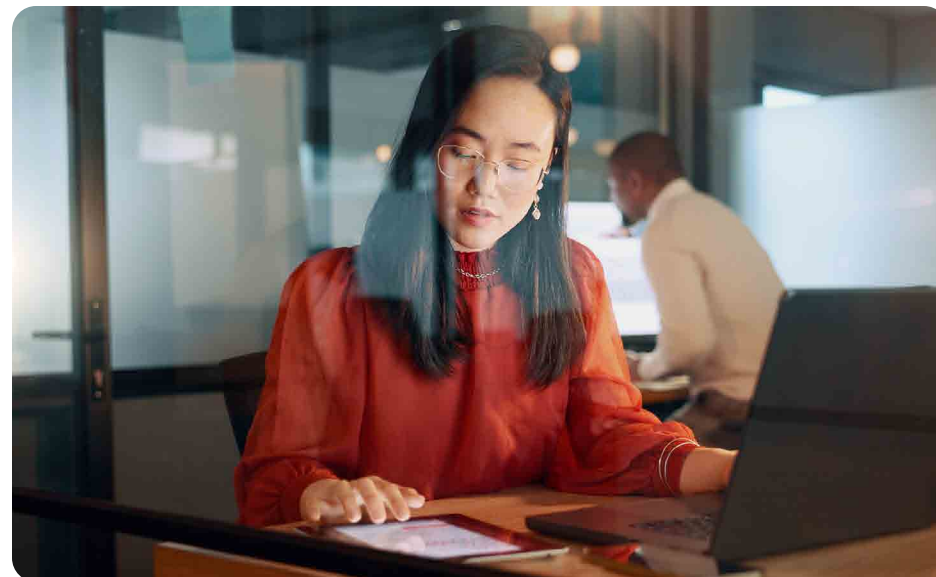
Informaci byste měli považovat za významnou, pokud by ji obezřetný investor považoval za důležitou při rozhodování o nákupu nebo prodeji cenných papírů nebo pokud by tato informace v případě zveřejnění pravděpodobně ovlivnila tržní cenu cenného papíru.

Informaci byste měli považovat za neveřejnou, pokud ji investiční veřejnost nemá obecně k dispozici.

Všimněte si, že definice „vnitřních informací“, která platí v různých jurisdikcích mimo USA, je širší.

Obecně musíte předpokládat, že informace přijaté od Citi či klienta nebo o Citi či klientovi nebo informace o emitentovi jsou neveřejné, pokud vám není známo, že jsou veřejné.

Než uskutečníte obchod, zeptejte se sami sebe, zda chápete, co je vhodné a zákonné (a co není). Pokud máte nějaké pochybnosti, poraďte se se skupinou ICRM Control Group nebo s týmem ICRM PTOA.



Informační bariéry

Informační bariéry jsou digitální překážky určené k tomu, aby zabránily výměnám informací mezi určitými kolegy v Citi.

Informační bariéry používáme k následujícím účelům:

- Předcházení tomu, aby důvěrné informace získaly osoby, které nemají oprávnění takové informace dostat.
- Řešení skutečných nebo potenciálních střetů zájmů mezi obchodními aktivitami.

Musíte znát a dodržovat zásady informačních bariér platné pro váš obchodní útvar nebo funkci.



Další informace

Zásady pro obchodování na základě interních informací (Insider Trading Policy)

Zásady ICG pro informační bariéry u významných, neveřejných informací (ICG Material, Nonpublic Information Barrier Policy)

Působení na globálních trzích

Citi si je vědoma toho, že musíme odpovědně poskytovat finanční služby, které umožňují růst a hospodářský pokrok, mít pozitivní finanční a sociální dopad na globální komunity, kterým poskytujeme služby, a bojovat s korupcí.



Boj proti praní špinavých peněz (AML)

Jsme odhodláni předcházet používání našich produktů nebo služeb k praní výnosů z trestné činnosti, financování terorismu či vyhýbání se zdanění nebo obcházení platných zákonů uvalujících sankce.

Zásady Citi pro boj proti praní špinavých peněz jsou určeny k ochraně zákazníků a naší společnosti a k zajištění toho, že budeme v místech, kde působíme, dodržovat povinnosti týkající se výkazů a další zákonné povinnosti.

Víte to?

Praní špinavých peněz je proces zamaskování zdroje, povahy nebo vlastnictví prostředků tak, aby se výnosy z trestné činnosti zdály být legitimní neboli „čisté“ a bylo možno k nim legálně přistupovat nebo je distribuovat prostřednictvím legitimních finančních kanálů a důvěryhodných institucí.

Financování terorismu zahrnuje financování teroristů, teroristických činů a teroristických organizací a může využívat výnosů z nezákonných i zákonných zdrojů.

Vyhýbání se daním označuje podvodné plány k vyhýbání se zákonně splatným daním.

Za účelem boje proti praní špinavých peněz, financování terorismu a vyhýbání se daním musíte dělat následující:

- Absolvovat školení boje proti praní špinavých peněz při nástupu do zaměstnání v Citi a potom v pravidelných intervalech. Pokud vaše pracovní povinnosti vyžadují podrobnější znalosti, absolvujte případná další školení, která vám budou přidělena.
- Znáť svého zákazníka. Splnit všechny zákaznické požadavky na odbornou péči, když vstupujete do vztahu s klientem, a pokud je to vhodné, i při jednotlivých transakcích. Žádný vztah s klientem nestojí za to, abychom udělali kompromis v našem odhodlání bojovat proti praní špinavých peněz, financování terorismu, vyhýbání se daním a dalším trestným činům.
- Nahlásit neobvyklou nebo podezřelou aktivitu v souladu s postupy vašeho obchodního útvaru, regionu nebo funkce.
- Nikdy neinformovat klienta nebo kohokoli mimo Citi, že nějaký účet nebo transakce jsou nebo byly zkoumány pro účely boje proti praní špinavých peněz, aniž byste se nejprve poradili s právním oddělením.



Víte to?

Nahlašování podezřelé aktivity je nutností v USA a ve většině zemích, kde Citi podniká. Jsme povinni identifikovat a ohlašovat vládním orgánům veškeré podezřelé aktivity, jako jsou podezřelé účty, transakce, pokusy o transakce, pokusy o otevření účtu nebo jiné aktivity, které mohou souviset s možným porušením zákona, jako je praní špinavých peněz, financování terorismu, vyhýbání se daním, obchodování na základě interních informací, zpronevěra, podvod nebo defraudace finančních prostředků.

Sdělování nebo poskytování „tipů“, že bylo podáno hlášení o podezřelé aktivitě, osobám mimo Citi a v některých případech i mimo tým pro boj proti praní špinavých peněz v rámci Citi může být v mnoha jurisdikcích považováno za trestný čin. Pokud si nejste jisti, zda lze určitou informaci sdělit, poraďte se s právním oddělením.

Další informace

Globální zásady boje proti praní špinavých peněz (Global Anti-Money Laundering Policy)

Globální program identifikace zákazníka v rámci boje proti praní špinavých peněz (Global AML Customer Identification Program)

Globální zásady boje proti praní špinavých peněz – Poznej svého zákazníka (Global AML Know Your Customer Policy)

Globální zásady monitorování transakcí v rámci boje proti praní špinavých peněz (Global AML Transaction Monitoring Policy)



Boj proti uplácení a korupci

**Zakazujeme jakoukoli formu korupce při našich obchodních jednáních.
Nesmíte nikomu dávat úplatky ani od nikoho úplatky přijímat.**

Pro obchodní útvary, právnické osoby a zaměstnance Citi platí Zásady pro boj proti uplácení a korupci (Anti-Bribery & Corruption Policy) a zákony na potírání korupce a uplácení v zemích, ve kterých působí, z nichž některé mohou působit i mimo jurisdikci daného státu.

Aby se předešlo uplácení, musíte jednat následovně:

- Dodržovat všechny požadavky Citi na předchozí schválení a hlášení týkající se platných zákonů pro boj proti uplácení a korupci.
- Neposkytovat, nenabízet, neslibovat ani neschvalovat poskytnutí, přijetí, získání nebo požadování čehokoli hodnotného žádné osobě, a to ani na vlastní náklad zaměstnance nebo třetí osoby, ani nepřímě jinou osobu, aby tak učinila, pokud by to dle platných zákonů představovalo korupční, nepatřičné nebo zakázané jednání nebo by to mohlo být za takové jednání rozumně považováno.
- Vyvarovat se jakéhokoli jednání, které by mohlo představovat úplatek – nebo přijetí, vyžadování nebo schválení úplatku nebo přinucení jiné osoby, aby tak učinila –, nebo by mohlo vyvolat zdání pokusu, dohody nebo přinucení k použití nepatřičného vlivu u omezené osoby.
- Rozumět, že nepřímé platby prostřednictvím právního zástupce, poradce, makléře, dodavatele nebo jiné třetí osoby podléhají stejným omezením. Je vaší povinností rozumět tomu, co taková strana vaším jménem dělá.
- Provádět příslušnou prověrku due diligence u vztahů s externími třetími stranami.

Víte to?

Mezi omezené osoby patří:

Vládní činitelé (mimo USA) zahrnují například jakékoli osoby zaměstnané vládou nebo vládou zastupující, činitele politických stran, činitele veřejných mezinárodních organizací, kandidáty na úřady a zaměstnance státem vlastněných podniků a jakékoli jiné osoby definované jako „veřejný činitel“ dle místních zákonů.

Veřejní činitelé USA jsou jakékoli osoby, které byly zvoleny nebo jmenovány do úřadu na federální, státní nebo lokální úrovni v USA, a jejich personál, včetně jakýchkoli osob, které zaměstnává nějaký vládní/státní subjekt. To zahrnuje vedoucí pracovníky, ředitele a zaměstnance regulačních organizací, agentur, úřadů, komisí a výborů, penzijních fondů zaměstnanců ve veřejné sféře a vzdělávacích institucí, které zřídil nebo provozuje nějaký vládní/státní subjekt.

V mnoha zemích tato definice zahrnuje rodinné příslušníky činitele či zaměstnance. S případnými dotazy se prosím obraťte na *sekcí politických činností USPA ICRM.

Omezená osoba USA (jiná) zahrnuje pracovníky ratingových agentur, zaměstnance burz, zaměstnance regulačních orgánů, správce privátního penzijního pojištění a odbory a odborové funkcionáře.

Pokud chcete získat informace o výše uvedených kategoriích nebo máte další otázky ohledně uplatnění Zásad Citi pro boj proti uplácení, obraťte se na regionálního schvalovatele pro boj proti uplácení, který je uveden v Příloze A Zásad Citi pro boj proti uplácení a korupci.

Víte to?

Není vždy zřejmé, co představuje **cokoli hodnotného**. Cokoli hodnotného zahrnuje nejen hotovost, ale také dary, pohoštění (cestování, jídlo a zábava), dary na charitu a charitativní akce, nabídky zaměstnání nebo pracovních zkušeností (včetně stáží, dočasných přidělení a sledování práce). Není stanovena žádná minimální částka nebo prahová hodnota, která musí být překročena, aby „hodnotná věc“ mohla být nezákonná. Cokoli, co má hodnotu, by mohlo být úplatkem nebo by mohlo být za úplatek považováno, pokud to bude nabízeno výměnou za nějaké rozhodnutí nebo příznivé zacházení.

Usnadňující platby jsou obvykle malé poplatky poskytované státním úředníkům nebo agenturám, které mají urychlit nebo zajistit běžný rutinní úkon státního úřadu nebo podnikání plnění jiných povinností nižších ministerských úředníků. Zásady pro boj proti uplácení a korupci (Anti-Bribery & Corruption Policy) zakazují zaměstnancům provádět usnadňující platby.

Než nabídnete nebo přijmete cokoli hodnotného, zeptejte se nejprve schvalovatele pro boj proti uplácení a korupci (Anti-Bribery & Corruption Approver) a získejte potřebné předchozí souhlasy prostřednictvím Systému předběžného schvalování pro boj proti uplácení.

Všechny záznamy související se žádostí o předběžné schválení musí přesně odrážet účel platby nebo výdaje.

Další informace

Zásady pro boj proti uplácení a korupci (Anti-Bribery & Corruption Policy)

Zásady řízení provozních výdajů (Operating Expense Governance Policy)

Sankce

Naše rozhodnutí obchodovat s různými partnery musí být v souladu s platnými zákony ve všech jurisdikcích, ve kterých podnikáme.

Sankce omezují obchodování s cíli sankcí nebo jejich zapojování. K cílům sankcí mohou patřit: země, regiony, vlády, jednotlivci, subjekty, plavidla a letadla. Sankce mohou rovněž omezovat určité investice, držení cenných papírů a poskytování služeb (včetně finančních) zahrnující cíle sankcí.

Zaměstnanci Citi nesmějí přímo ani nepřímo prostřednictvím třetí strany umožňovat zakázané obchodní aktivity obcházející příslušná sankční omezení.

Za účelem dodržování sankcí musíte jednat následovně:

- Chápat a dodržovat Globální zásady pro sankce (Global Sanctions Policy) a příslušné zákony v USA i mimo USA, protože zákonné povinnosti a požadavky se v každé jurisdikci liší.
- Neprodleně nahlásit útvaru ICRM pro dodržování sankcí (ICRM Sanctions) jakékoli vaše obavy týkající se skutečného nebo potenciálního pokusu kohokoli sankce obcházet.

Antibojkotové zákony

Antibojkotové zákony USA zakazují společností z USA (včetně jejich dceřiných společností a poboček) účastnit se a spolupracovat na mezinárodních bojkotech, které nejsou podporovány Spojenými státy, a vyžadují, aby společnosti z USA nahlásily vládě USA žádosti o zapojení do určitých aktivit souvisejících s bojkoty nebo jinou podporu neschválených bojkotů.

Bojkot pro účely tohoto Kodexu znamená odmítnutí jednat s osobou, organizací nebo zemí.

Citi jako společnost z USA může nést odpovědnost za porušení zákazu bojkotu, kterého se dopustí její pracovníci po celém světě. Žádosti o bojkot se mohou objevit při všech činnostech a aktivitách Citi v USA i mimo USA a mohou být jemné a nepřímé. Neprodleně oznamte svému pracovníkovi útvaru ICRM jakoukoli žádost o úkon nebo pokus o dohodu, které by porušily zákazy týkající se bojkotu.

Zákony nám obecně zakazují následující činnosti (stejně jako uzavírání smluv o realizaci takových činností), které by mohly podporovat jakoukoli formu bojkotu neschváleného vládou Spojených států:

- Odmítnutí realizovat obchod s jinými osobami nebo společnostmi na základě rasy, náboženství, pohlaví nebo národnostního původu.
- Diskriminace v zaměstnávání osob.
- Poskytování informací o rase, vyznání, pohlaví nebo etnickém původu kterékoli americké osoby.
- Poskytování informací o spojení jakékoli osoby nebo jejím obchodním vztahu k bojkotované zemi nebo k jakékoli osobě, o níž se má za to, že byla uvedena na černou listinu bojkotované země.
- Využití akreditivů, které obsahují zakázaná ustanovení o bojkotu.

Víte to?

Pokud zaznamenáte potenciální varovné signály související se sankcemi, musíte to náležitým způsobem oznámit – nejkritičtější jsou odkazy na cíl sankcí. Pokud se setkáte s varovnými signály souvisejícími se sankcemi, zastavte všechny související aktivity nebo transakce a neprodleně informujte útvar ICRM pro dodržování sankcí.

Pracovníci Citi:

- musí rozumět antibojkotovým zákonům USA a dodržovat je,
- nesmí se zapojovat do transakcí se žádostmi souvisejícími s bojkotem,
- musí nahlásit jakoukoli žádost o jednání, jehož základem je snaha o bojkot, nebo pokus o dohodu o takovém jednání.

Další informace

Globální zásady pro sankce (Global Sanctions Policy)

Webové stránky útvaru ICRM pro dodržování sankcí (ICRM Sanctions)

Další informace

Zásady proti bojkotům (Anti-Boycott Policy)

Pravidla proti bojkotům (Anti-Boycott Guidelines)

Udržování odolnosti podniku

Udržujeme plány provozní odolnosti a zachování kontinuity podnikání, abychom mohli reagovat na potřeby klientů i trhu a poskytovat informace kolegům v případech, kdy dojde k narušení provozu kvůli událostem způsobeným přírodou, lidmi nebo technologií.

Abyste pomohli zajistit kontinuitu provozu a co nejlepší zkušenosti pro naše klienty, musíte jednat následovně:

- Udržovat své informace v systému Workday aktuální, a pokud řídíte ostatní, vědět, jak kontaktovat své pracovníky, pokud by nastala krizová událost.
- Pravidelně testovat možnost přihlásit se na dálku k síti Citi, abyste ověřili, že jste schopni bezpečně pracovat z místa mimo kancelář.
- Chápat svou roli v procesu obnovy chodu obchodního útvaru.



Další informace

Zásady odolnosti podniku Citi (Citi Enterprise Resilience Policy)



Naše komunity

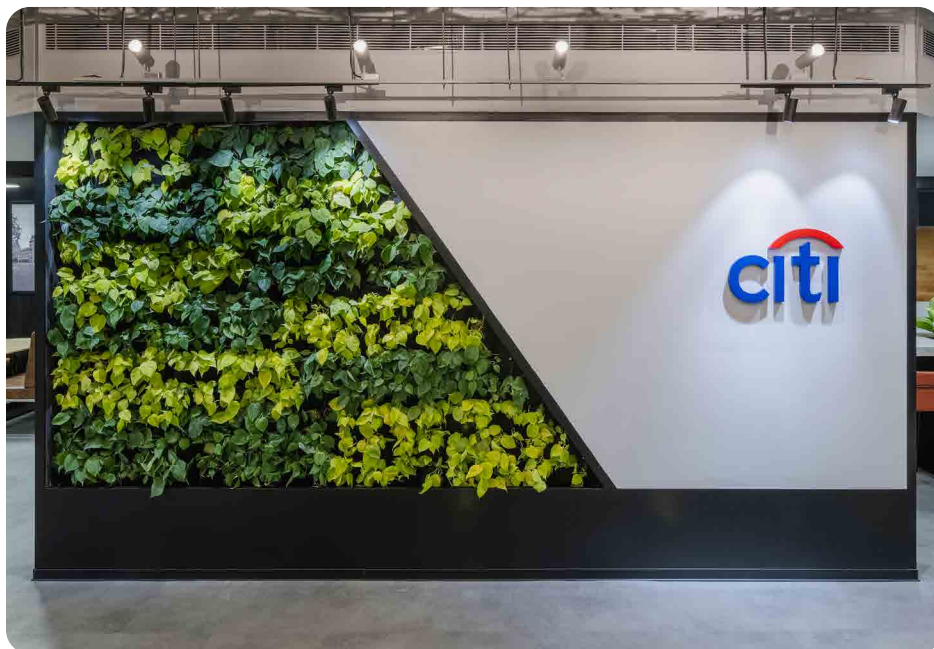
Přispívání našim komunitám	42
Účast v politickém procesu	43
Podpora udržitelnosti	44
Respektování lidských práv	

Přispívání našim komunitám

V Citi dlouhodobě využíváme naše globální zdroje a odborné znalosti k podpoře komunit, kterým poskytujeme služby. Zaměřujeme se na práci, která pomáhá rozvíjet ekonomické příležitosti a řešit společenské problémy, a to s využitím širokého spektra obchodních schopností, odborných znalostí a dobrovolníků Citi, jakož i filantropie nadace Citi Foundation.

K posílení a ochraně našeho odkazu zapojení v komunitách musí zaměstnanci jednat následovně:

- Dodržovat zásady Citi zakazující vymáhání výhod a zajistit, aby vaše individuální příspěvky charitativním organizacím byly zcela dobrovolné a nevyužívaly zdroje Citi.
- Neposkytovat ani nepožadovat charitativní příspěvky jako podmínku zaměstnání nebo obchodního rozhodnutí nebo za účelem jejich ovlivnění.
- Dodržovat postupy pro provádění prověrek due diligence souvisejících s transakcemi Citi a nejednat s nesprávnými charitativními organizacemi, jako jsou například ty, které financují terorismus nebo se zapojují do praní špinavých peněz, uplácení, podvodů a jiné trestné činnosti.



Udělejte svůj díl práce

Naším pracovníkům doporučujeme, aby se účastnili některých z mnoha komunitních iniciativ, které Citi podporuje ve prospěch komunit, v nichž žijeme a pracujeme.

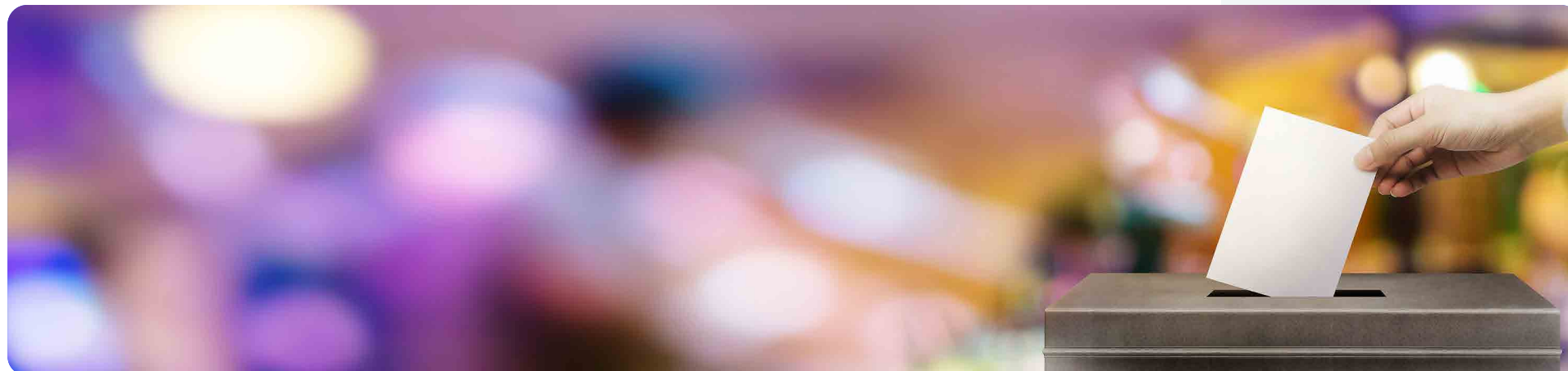
Také vám doporučujeme, abyste pomáhali na osobní úrovni. Citi podporuje vaše zapojení do dobrovolnické bázi, ale obecně vás žádáme, abyste tak činili ve svém volném čase a na své vlastní náklady a ujistili se, že vaše aktivity jsou v souladu se zákonem a s našimi zásadami a nevytvářejí střet zájmů s prací, kterou děláte v Citi.



Další informace

[Posilování komunity](#)





Účast v politickém procesu

Jsme přesvědčení, že být zodpovědným firemním občanem znamená obezřetně se zapojovat do politického procesu.

Citi je globální společnost a role jejích zaměstnanců se velmi liší a mohou zahrnovat kontakty s vládními činiteli nebo jejich personálem – očekává se od vás, že budete znát omezení, která Citi na takové kontakty klade.

Citi respektuje a podporuje vaše právo zapojovat se jako jedinec do osobní politické činnosti. Musíte ovšem dodržovat všechny platné zákony a zásady, standardy a postupy Citi související s vaší individuální účastí na politických aktivitách a zajistit, aby nevytvářely zdání nepatřičnosti nebo střetu zájmů s vaší rolí v Citi.

Využívání času nebo zdrojů Citi (včetně kromě jiného názvu vaší pozice ve společnosti, firemního e-mailu, firemních zařízení a seznamů kontaktů vedených v systémech Citi) pro vaše osobní politické aktivity je zakázáno, ledaže by bylo přípustné ze zákona a předem písemně schválené oddělením ICRM a divizí Globálního řízení operací GGA.

Za tímto účelem musíte jednat následovně:

- Vědět, co se považuje za politické aktivity podle zásad, postupů a standardů Citi, a znát veškeré další požadavky vaší země, obchodního útvaru a/nebo funkce, protože ty se v každé jurisdikci a obchodním útvaru liší.
- Vždy jasně dávat najevo, že vaše individuální politické názory a činnosti jsou vaše vlastní a nikoli Citi.
- Dodržovat požadavky Citi na předběžné schválení, když poskytujete politické příspěvky.
- Pokud nejste zaměstnancem Globální kanceláře pro vládní záležitosti (Global Government Affairs, GGA), nikdy nevystupovat jako zástupce pro vztahy s vládou.



Víte to?

Politické aktivity mohou kromě jiného zahrnovat následující:

- Poskytování firemních nebo osobních politických příspěvků, získávání financí nebo usilování o politické příspěvky.
- Dobrovolná činnost ve prospěch kandidáta, který kandiduje do veřejného úřadu, výboru politické strany nebo politického akčního výboru. To je obzvláště citlivé, pokud dobrovolně působíte v týmu vedení činitelů nebo zastáváte rozhodovací roli v politické organizaci.
- Lobování nebo účast na ovlivňování vládních činitelů, ať přímo, nebo prostřednictvím třetích stran. Lobování zahrnuje pokusy ovlivnit legislativu, vytváření pravidel nebo rozhodnutí o udělování státních zakázek.
- Snaha o získání, přijetí nebo zastávání jakékoli politické funkce. To zahrnuje zastávání pozice v jakémkoli vládním úřadu, komisi nebo podobné organizaci.



Mějte vždy na paměti

Než se zapojíte do politických aktivit, kontaktujte svého pracovníka ICRM nebo divizi Globálního řízení operací GGA ohledně jakýchkoli otázek týkajících se požadavků na předběžné schválení a výše popsaných omezení.



Další informace

Standard pro činnosti zahrnující veřejné činitele USA (Activities Involving U.S. Public Officials Standard) (schvalovací formuláře a kontaktní údaje jsou uvedeny v příloze B)

Standard pro legislativní lobování a firemní příspěvky politickým skupinám zahrnující vládní činitele (mimo USA) (Legislative Lobbying and Corporate Political Contributions Involving Government Officials (Non-U.S.) Standard) (Informace o schvalování a kontaktech jsou uvedeny v příloze A)

Zásady pro boj proti uplácení a korupci (Anti-Bribery & Corruption Policy)

Podpora udržitelnosti

Domníváme se, že udržitelné obchodní praktiky pomáhají zvyšovat hodnotu pro Citi a naše klienty a snižovat riziko.

Jsme odhodláni porozumět tomu, jaký může mít naše podnikání dopady na komunity, snižovat svůj dopad na životní prostředí, používat své zdroje odpovědně a podporovat inovace.



Víte to?

Naše **Zásady ESRM** nás vedou při hodnocení rizik souvisejících se životním prostředím a lidskými právy v projektech, které financujeme, což pomáhá zmírňovat související rizika. Tyto zásady se týkají široké škály finančních produktů a zabývají se riziky souvisejícími s místními komunitami, změnou klimatu, biologickou rozmanitostí, kvalitou vzduchu, kvalitou vody, domorodými obyvateli, prací a dalšími ekologickými a sociálními záležitostmi.



Další informace

[Rámec ekologických a sociálních zásad \(Environmental and Social Policy Framework\)](#)

[Webové stránky o udržitelnosti v Citi \(Citi Sustainability\)](#)

[Webové stránky pro životní prostředí, společnost a řízení \(Environmental, Social, and Governance\)](#)



Respektování lidských práv

Citi podporuje ochranu a naplňování lidských práv po celém světě.

Řídíme se základními principy stanovenými Deklarací lidských práv OSN a Deklarací Mezinárodní organizace práce (MOP) o základních principech a právech při práci.

Citi usiluje o to, aby bylo naše podnikání v souladu s očekáváními, která jsou pro společnosti formulována v Pokynech OSN pro podnikání a lidská práva. Náš závazek dodržovat tyto pokyny je obsažen v našich zásadách a v našem jednání se zaměstnanci, dodavateli, klienty a zeměmi, ve kterých provozujeme obchodní činnost.

Na podporu lidských práv jednáme následovně:

- Zakazujeme přímé financování aktivit klientů, které zahrnují nucenou práci, obchodování s lidmi nebo škodlivou dětskou práci.
- Provádíme rozšířenou prověrku due diligence u transakcí s potenciálními riziky pro lidská práva. To zahrnuje pochopení těchto rizik, zhodnocení opatření přijatých k jejich předcházení, a pokud není možné jim předcházet, zajištění jejich vhodného zmírňování a řízení v souladu s měnícími se odpovědnými postupy v odvětví.
- Usilujeme o zachování odpovědných postupů v celém našem dodavatelském řetězci tím, že od dodavatelů vyžadujeme dodržování všech platných zákonů a Požadavků Citi pro dodavatele (Citi's Requirements for Suppliers). Snažíme se získávat zboží a služby pouze od třetích stran, které mají zavedeny adekvátní zásady a postupy ke zmírňování rizik při jejich činnostech a v jejich dodavatelských řetězcích.



Další informace

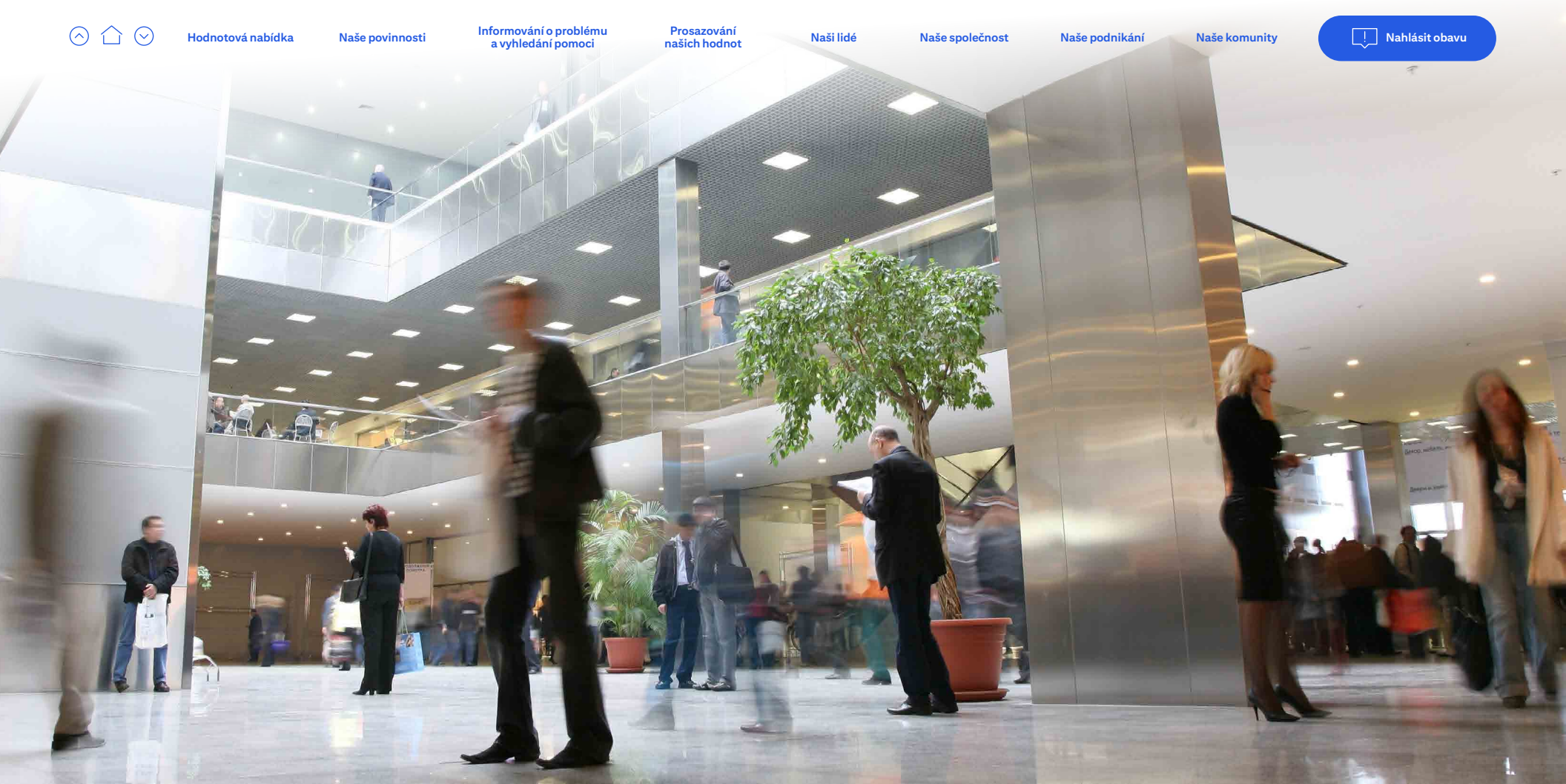
[Rámec ekologických a sociálních zásad \(Environmental and Social Policy Framework\)](#)

[Prohlášení Citi ohledně zákona UK o novodobém otroctví \(Citi's UK Modern Slavery Act Statement\)](#)

[Požadavky Citi pro dodavatele \(Citi Requirements for Suppliers\)](#)

[Prohlášení Citi o zásadách spolupráce s dodavateli \(Citi Statement of Supplier Principles\)](#)

[Prohlášení v oblasti lidských práv \(Human Rights Statement\)](#)



Náš závazek

Pouze pro nové zaměstnance:

Potvrzuji, že jsem obdržel/a Etický kodex Citi a plně jsem porozuměl/a své povinnosti Kodex si přečíst a jednat v naprostém souladu s principy, předpisy a zákony uvedenými v Etickém kodexu, včetně dodatků provedených společností Citi. Jsem si vědom/a toho, že nejnovější verze Etického kodexu je zveřejněna na webových stránkách Citi.

http://www.citigroup.com/citi/investor/corporate_governance.html

Jsem srozuměn/a s tím, že můj souhlas s dodržováním Etického kodexu Citi nepředstavuje pracovní smlouvu na dobu určitou nebo záruku trvalého pracovního poměru a nesmí tak být vykládán.

Podpis: _____

Datum: _____

Jméno tiskacím písmem: _____

Číslo GEID: _____

Součástí vašeho zaškolení v Citi musí být potvrzení, že jste obdrželi Etický kodex a budete jej dodržovat. Etický kodex a všechny jeho části pro vás budou platit i v případě, že tak neučiníte.

