

Náš Kódex správania





Posolstvo od generálneho riaditeľa Citi

Voči všetkým
naším
zainteresovaným
stranám máme
povinnosť konať
zodpovedne
a neustále
dodržiavať
najprísnejšie
štandardy
etického správania
vo všetkom, čo
robíme. Závisí od
toho úspech tejto
spoločnosti.

Pri každom rozhodnutí, ktoré prijmeme, sa naši klienti, kolegovia, regulačné orgány aj akcionári spoliehajú, že budeme konať vždy správne. Voči všetkým našim zainteresovaným stranám máme povinnosť konať zodpovedne a neustále dodržiavať najprísnejšie štandardy etického správania vo všetkom, čo robíme. Závisí od toho úspech tejto spoločnosti.

Naša spoločnosť nepretržite napreduje pri plnení našej stratégie a transformácie. A pri budovaní silnejšej a prepojenejšej banky musíte zaistiť, že každé rozhodnutie, ktoré prijmeme, zostane verné nášmu poslaniu a hodnotovému návrhu a je v záujme našich klientov, vytvára ekonomickú hodnotu a je systémovo zodpovedné.

Keď niečo nepôsobí správne, je povinnosťou každého z nás ozvať sa a prevziať zodpovednosť za svoje konanie, a takisto viesť k tomu istému aj ostatných. Zakazujeme každú formu odvetného správania voči komukoľvek, kto vyjadrí obavy o skutočných alebo potenciálnych pochybeniach.

Bez ohľadu na vašu úlohu v spoločnosti ste zodpovední za pochopenie nášho Kódexu správania a jeho dodržiavanie. Preto vám odporúčam, aby ste si náš Kódex prečítali a často doň nahliadali. Váš záväzok dodržiavať štandardy stanovené v našom Kódexe je základom podporovania našej obchodnej stratégie.

Ďakujem, že prispievate svojím dielom a pomáhate nám naplniť potenciál našej spoločnosti.

Jane Fraser

Obsah

Posolstvo od generálneho riaditeľa Citi 2

Obsah 3

Hodnotový návrh spoločnosti Citi: Poslanie rastu a podpory pokroku 4

Život podľa našich hodnôt

Naše povinnosti 5

Povinnosti všetkých

Povinnosti nadriadených

Naše rozhodnutia 7

Ozvíte sa a požiadajte o pomoc 9

Eskalácia obáv

Anonymita a dôvernosť

Zákaz odvetného správania na pracovisku

Dodržiavanie našich hodnôt 12

Preskúmania a vyšetrovania

Disciplinárne konanie

Náhrada výdavkov na právne služby

Výnimky

Naši ľudia 15

Budovanie pracoviska plného rešpektu 16

Talent a zapojenie sa 18

Udržiavanie odborných zručností

Udržiavanie bezpečnosti, zaistenia a zdravia na pracovisku spoločnosti Citi 19

Naša spoločnosť 20

Ochrana aktív spoločnosti Citi a iných subjektov 21

Ochrana informácií a súkromia 22

Komunikačné vybavenie, systémy a služby 24

Používanie obchodného názvu, zariadení alebo vzťahov spoločnosti Citi 26

Ochrana našej povesti

Zodpovedné používanie sociálnych médií

Styk s médiami a verejné vystúpenia 27

Správa našich záznamov a účtov 28

Správa našich informácií a záznamov

Správa našich výdavkov

Správa našich povinností v oblasti finančného a regulačného výkazníctva 29

Predchádzanie konfliktom záujmov

Zamestnávanie príbuzných a iné vzťahy, ktoré môžu spôsobiť konflikt záujmov 30

Dary a pozornosti 31

Osobné investície a obchodné styky so spriaznenými stranami 32

Podnikové príležitosti 33

Externé podnikateľské aktivity

Konflikt záujmov vo vzťahu k našim klientom a zmluvným stranám

Naše podnikanie 34

Poctivé a čestné podnikanie 35

Spravodlivé zaobchádzanie

Obchody viazané na splnenie podmienky

Fiduciárne povinnosti

Antitrustové zákony a spravodlivá súťaž 36

Vzťahy s dodávateľmi

Obchodovanie na základe interných informácií 37

Informačné bariéry

Pôsobenie na globálnych trhoch 38

Boj proti praniu špinavých peňazí (AML)

Boj proti úplatkárstvu a korupcii 39

Sankcie 40

Zákony proti bojkotovaniu

Zachovanie podnikovej odolnosti

Naše komunity 41

Prínos pre naše komunity 42

Účasť v politickom procese 43

Podpora udržateľnosti 44

Rešpektovanie ľudských práv

Oznámiť obavu

Vidíte toto tlačidlo v pravom hornom rohu stránky?

Ak viete o pochybení alebo neetickom správaní alebo z nich máte podozrenie, stlačte tlačidlo a prejdete priamo na stránku oznamovania etickej horúcej linky spoločnosti Citi.

Hodnotový návrh spoločnosti Citi: Poslanie rastu a podpory pokroku

Poslaním spoločnosti Citi je pôsobiť ako dôveryhodný partner našich klientov tak, že budeme zodpovedne poskytovať finančné služby, ktoré umožnia rast a hospodársky pokrok. Našími hlavnými aktivitami je uchovávanie aktív, požičiavanie finančných prostriedkov, uskutočňovanie platieb a prístup na kapitálové trhy v prospech našich klientov. K dispozícii máme viac ako 200 rokov skúseností v pomáhaní našim klientom plniť ich najnáročnejšie globálne výzvy a chopiť sa najväčších príležitostí. My sme Citi, globálna banka – inštitúcia spájajúca milióny ľudí v stovkách krajín a miest.

Chránime úspory ľudí a pomáhame im realizovať nákupy – od každodenných transakcií po kúpu domova – ktoré zlepšujú kvalitu ich života. Radíme ľuďom, ako investovať do zaistenia svojich budúcich potrieb, ako sú vzdelanie ich detí či zabezpečenie vlastného dôchodku, a pomáhame im nakupovať cenné papiere, ako sú akcie a dlhopisy.

Spolupracujeme s firmami s cieľom optimalizovať ich každodenné činnosti, či už potrebujú prevádzkový kapitál na výplatu miezd alebo vývoz svojho tovaru do zahraničia. Poskytovaním úverov pomáhame veľkým aj malým spoločnostiam rásť a vytvárať nové pracovné miesta a reálnu ekonomickú hodnotu doma a v komunitách po celom svete. Zabezpečujeme financovanie a podporu vlád na všetkých úrovniach, aby mohli budovať udržateľnú infraštruktúru, kam patrí bývanie, doprava, školy a ďalšie životne dôležité verejné projekty.

Tieto schopnosti nám naskladajú povinnosť konať zodpovedne, dosahovať čo najlepšie výsledky a obozretné riadiť riziká. Ak sa nám nedarí, prijímame rzné kroky a poučíme sa z našich skúseností.

Snažíme sa získať a udržiavať si dôveru verejnosti tým, že neustále dodržiavame najvyššie etické kritériá. Žiadame našich kolegov, aby sa uistili, že ich rozhodnutia spĺňajú tri podmienky: sú v záujme našich klientov, vytvárajú ekonomickú hodnotu a sú vždy systémovo zodpovedné. Ak budeme tieto úlohy vykonávať správne, potom budeme z finančného a sociálneho aspektu pozitívne vplyvať na komunity, v ktorých pôsobíme, a ukážeme, čo všetko globálna banka dokáže.

Život podľa našich hodnôt

Kódex bol prijatý správnu radou spoločnosti Citigroup Inc. („Citi“) a vzťahuje sa na všetkých jej riaditeľov, členov predstavenstva a zamestnancov a všetky jej konsolidované pridružené spoločnosti vrátane spoločnosti Citibank N.A. Tento Kódex si musí prečítať a dodržiavať každý bez ohľadu na to, v ktorom štáte žije a pracuje, pretože záväzok spoločnosti Citi podnikat podľa najvyšších štandardov etického správania prekračuje hranice jednotlivých štátov. K dodržiavaniu tohto Kódexu môžu byť zaviazané aj ďalšie osoby, ktoré poskytujú služby spoločnosti Citi, či už zmluvne alebo v rámci inej dohody. Kódex je k dispozícii vo viacerých jazykoch na [stránke Vzťahy s investormi spoločnosti Citigroup](#).

Kódex nie je pracovnou zmluvou a nevyjadruje žiadne konkrétne zamestnanecké práva ani nezaručuje zamestnanie na konkrétnu dobu.

Náš Kódex stanovuje náš záväzok k bezúhonnosti po každej stránke nášho podnikania a presadzuje kultúru, ktorá vedie k prevzatíu zodpovednosti za vlastné konanie a pevný systém riadenia rizík.

Náš Kódex predstavuje dôležitý zdroj, ktorý nám pomáha prijímať správne rozhodnutia a konať v súlade s našim cieľom – dokonalosťou každý jeden deň.



Náš Kódex správania je našim usmernením k správaniu a platí pre každého človeka v spoločnosti Citi.



Naše povinnosti

Povinnosti všetkých	6
Povinnosti nadriadených	
Naše rozhodnutia	7



Povinnosti všetkých

Pri styku s našimi klientmi, obchodnými kolegami, akcionármi, komunitami a medzi sebou máme spoločnú zodpovednosť vzájomne dodržiavať tie najvyššie štandardy etického a profesionálneho správania.



Prispajte svojim dielom

Uplatňujte zdravý úsudok, konanie si dobre premyslite a požiadať o pomoc, keď nie je odpoveď jednoznačná. Okamžite sa ozviť, ak si všimnete pochybenie alebo naň máte podozrenie – ozvať sa nie je vždy ľahké, no vždy je to správne rozhodnutie.

Na ochranu povesti bezúhonnosti spoločnosti Citi musíte:

- **Pochopiť:** pochopiť a dodržiavať zákony, predpisy a zásady, štandardy a postupy spoločnosti Citi, ktorými sa riadi vaša obchodná jednotka, klaster a/alebo funkcia,
- **Dodržiavať naše hodnoty:** konať v súlade s hodnotami a zásadami vytýčenými v našom poslaní a hodnotovom návrhu, v našich zásadách vedenia a v tomto Kódexe a uplatňovať ich každý deň pri každom kroku a pri každom rozhodnutí,
- **Konať čestne:** podnikajte čestne, transparentne, obozretne a dôveryhodne, čo zahŕňa aj záväzok čestného obchodovania a komunikácie s klientmi, dodávateľmi, konkurentmi a medzi sebou navzájom,
- **Správať sa úctivo:** pristupovať k ľuďom s rešpektom a dôstojne,
- **Preberať zodpovednosť:** prijať zodpovednosť za vlastné rozhodnutia a konania a umožniť prijať zodpovednosť aj iným,
- **Ozvať sa:** keď si všimnete akékoľvek nevhodné správanie voči klientom, kolegom či tretím stranám, prípadne že sa ho dopúšťajú oni, bezodkladne naň upozorníte,
- **Spolupracovať:** plne spolupracovať pri každom internom alebo externom preskúmaní alebo vyšetrovaní schválenom spoločnosťou Citi a ochotne počas takéhoto preskúmania a vyšetrovania poskytovať pravdivé informácie.

Povinnosti nadriadených

Vedenie očakávame od všetkých zamestnancov, chápeme však, že zvlášť naši vedúci pracovníci sú pre ostatných vzorom, musia ísť príkladom a svoje tímy inšpirovať ku konaniu v súlade s našimi hodnotami.

Povinnosti manažérov:

- **Zdôrazňovať a ísť príkladom:** pravidelne zdôrazňovať význam chápania a dodržiavania nášho poslania a hodnotového návrhu, zásad vedenia, tohto Kódexu, zásad a postupov, ktoré sa týkajú každodenných pracovných povinností členov ich tímu. Dôsledne ísť príkladom takéhoto správania,
- **Stanoviť očakávania na presadzovanie kultúry, ktorá vedie k prevzatíu zodpovednosti za vlastné konanie a umožňuje dodržiavanie predpisov a kontroly:** zaistiť, že zamestnanci chápu, že obchodné výsledky nikdy nie sú dôležitejšie než čestné správanie, ako aj stanoviť a preukazovať štandardy bezúhonného a etického správania pre zamestnancov,
- **Aktívne riadiť riziká:** chápať riziká spojené s prácou členov ich tímu a aktívne sa zapájať do zaistovania kvality tejto práce,
- **Podporovať:** nabádať zamestnancov, aby sa ozvali a informovali nás o svojich obavách, najmä o potenciálnych právnych a etických otázkach, a vytvárať pracovné prostredie, v ktorom sa nebudú báť tak spraviť,
- **Počúvať:** vypočuť si zamestnancov, ktorí nás informujú o svojich obavách, a pristupovať k nim seriózne,
- **Eskaľovať:** zaistiť promptné vyriešenie alebo eskaláciu obáv prostredníctvom náležitých kanálov,
- **Vzdelávať:** podporovať poznanie všetkých dostupných zdrojov poradenstva alebo oznámiť obavy vrátane etickej horúcej linky,
- **Nikdy nedopustiť odvetné správanie:** nezapájať sa ani netolerovať žiadne odvetné správanie a jasne informovať o zákaze odvetných opatrení na pracovisku spoločnosti Citi,
- **Rozpoznať:** pri hodnotení a odmeňovaní zamestnancov vyjadriť uznanie členom tímu, ktorí konajú v súlade s našimi hodnotami.



Prispajte svojim dielom

Vedte príkladom, podporujte ostatných a buďte prístupní. Ak sa na vás ako na nadriadeného obráti s otázkou alebo obavou, dôkladne počúvajte, venujte svoju kolegovi úplnú pozornosť a požiadať o vysvetlenie, ak niečomu nerozumiete. Obavy v oblasti svojej pôsobnosti okamžite riešte a všetky ostatné obavy bezodkladne eskalujte príslušnému zdroju v spoločnosti Citi.

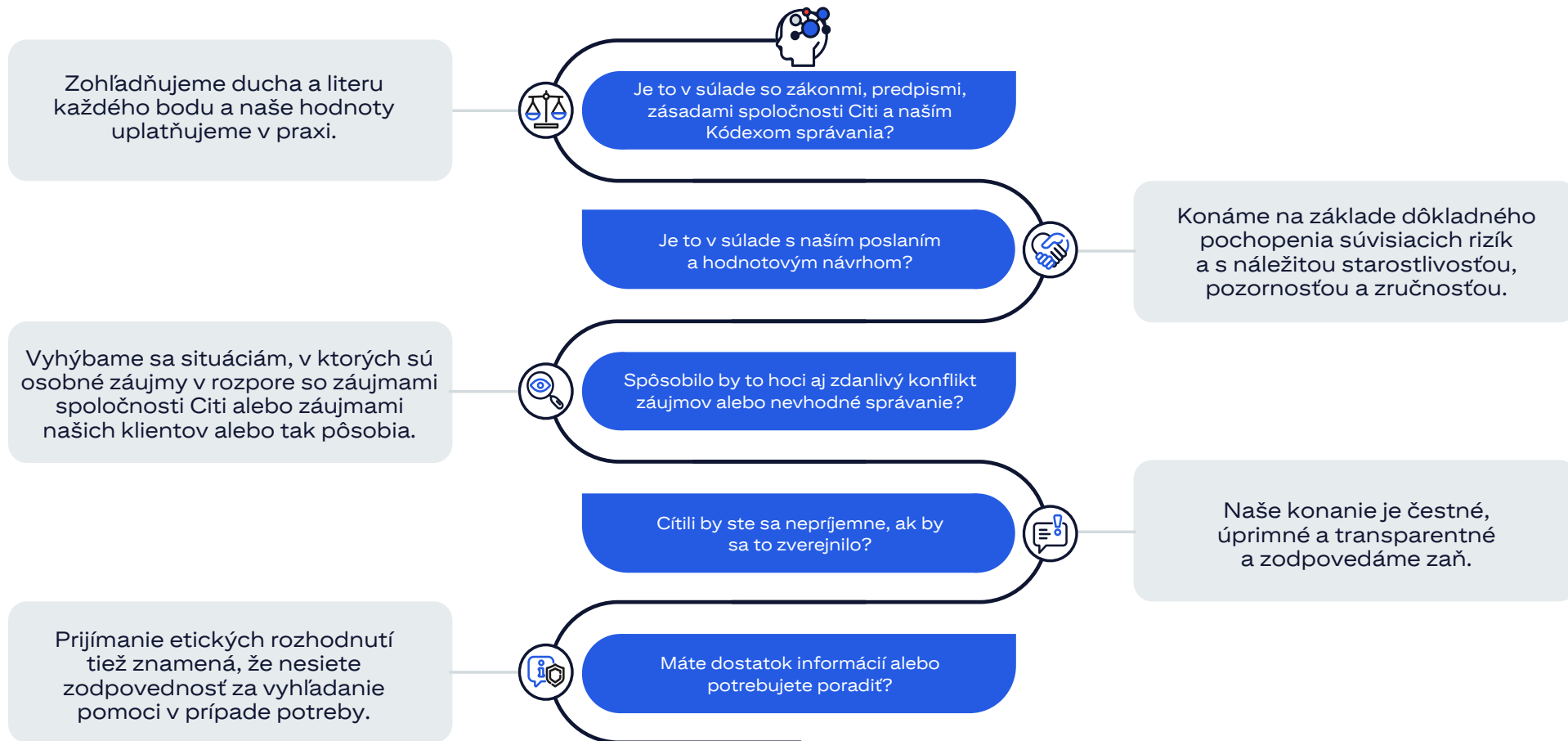
Naše rozhodnutia

Tento Kódex nemôže riešiť každú konkrétnu situáciu, a preto sa spoliehame, že sa budete vždy rozhodovať v súlade s naším poslaním a hodnotovým návrhom, zásadami vedenia, ako aj týmto Kódexom. Spôsob, akým prijímame rozhodnutia, napovedá rovnako veľa o tom, kým ako spoločnosť sme, ako aj o samotnom rozhodnutí.



Prijať dobré rozhodnutie nie je vždy ľahké. Dobré rozhodovanie môžu sťažovať protichodné záujmy, zmeny na pracovisku, blížiace sa termíny, vonkajšie rušivé faktory a nesprávne odôvodnenie.

Skôr ako začnete konať, zastavte sa a položte si tieto otázky.





Všeobecne platí, že ak dôjde k rozporu medzi zásadami spoločnosti Citi, ktoré sa na vás vzťahujú, a zákonmi v jurisdikciách, kde pôsobíte, bude sa na vás vzťahovať prísnejšia požiadavka. Ak sú vo vašej obchodnej jednotke alebo funkcii prísnejšie predpisy ako tento Kódex, dodržiavajte prísnejšie predpisy. Ďalšie informácie o témach vytýčených v tomto Kódexe nájdete v zásadách, štandardoch a postupoch spoločnosti Citi. Usmernenia nájdete v Adresári zásad Citi a na intranete svojej obchodnej jednotky. Keďže sa priemyselné normy a právne a regulačné požiadavky neustále vyvíjajú, zásady, štandardy a postupy spoločnosti Citi sa príležitostne upravujú, pričom máte povinnosť mať o týchto zmenách neustály prehľad.

V prípade otázok alebo obáv týkajúcich sa toho, ako sa tento Kódex, poslanie a hodnotový návrh spoločnosti Citi, zásady spoločnosti Citi alebo miestne zákony vzťahujú na vaše konanie alebo konanie iných, si pozrite [časť Ozviť sa a požiadať o pomoc](#).

Prispejte svojím dielom

Za svoje rozhodnutia zodpovedáte vy. Nikto, a to na žiadnej úrovni, nemá právo povedať vám, aby ste spravili niečo nezákonné alebo neetické.

Zistiť viac

[Poslanie a hodnotový návrh](#)

[Zásady vedenia](#)

[Zásady eskalácie](#)

[Rámec riadenia podnikových rizík](#)

[Globálne disciplinárne zásady Citi](#)





Ozvíte sa a požiadajte o pomoc

Eskalácia obáv	10
Anonymita a dôvernosť	11
Zákaz odvetného správania na pracovisku	

Eskalácia obáv

Etické konanie je nielen správna vec, ale aj správny spôsob, ako podnikáť a čo najlepšie slúžiť našim klientom, kolegom, akcionárom a komunitám.

Ak máte akékoľvek otázky v súvislosti s tým, či je potrebné konkrétnu situáciu eskalovať, vždy by ste sa mali rozhodnúť ju eskalovať.

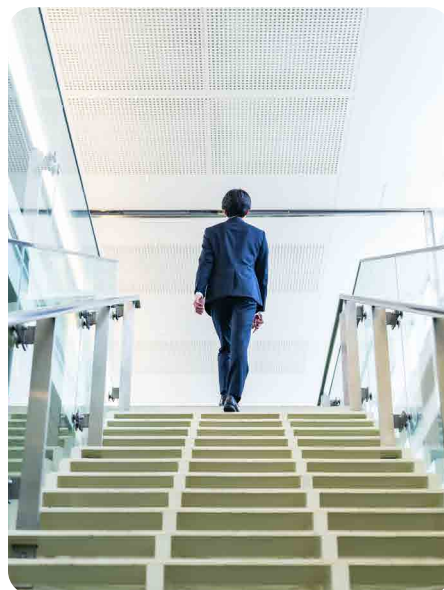
Je povinnosťou nás všetkých oznamovať obavy týkajúce sa správania alebo situácií, ktoré by mohli ohroziť našu spoločnosť, kolegov alebo klientov. Včasné rozpoznanie a vyriešenie týchto problémov je kriticky dôležité pre udržiavanie silných vzťahov spoločnosti Citi so svojimi klientmi, kolegami, zamestnancami a akcionármi.

Ak máte dôvod domnievať sa, že sa mohol zamestnanec spoločnosti Citi alebo ktokoľvek, kto pracuje v mene spoločnosti Citi, dopustiť pochybenia vrátane porušenia alebo potenciálneho porušenia zákona, predpisu, pravidiel alebo nedodržania zásad, štandardu, postupu alebo tohto Kódexu vrátane hrozieb alebo dopustenia sa fyzického násillia, o svojich obavách musíte okamžite informovať jednu z týchto osôb:

- svojho nadriadeného alebo iného člena vedenia,
- oddelenie pre ľudské zdroje (HR), vzťahy so zamestnancami alebo odborními,
- pracovníka pre nezávislé riadenie rizík spojených s dodržiavaním predpisov (ICRM),
- vnútropodnikového právneho poradcu vašej obchodnej jednotky alebo funkcie,
- bezpečnostné a vyšetrovacie služby spoločnosti Citi (CSIS),
- kancelária hlavného pracovníka pre bezpečnosť informácií (CISO),
- kanceláriu spoločnosti Citi pre etické záležitosti.

Rovnako ako zodpovedáte za vlastné konanie, môžete zodpovedať aj za neoznámenie konania ostatných, ak ste sa dozvedeli, že porušujú zákon, predpis alebo pravidlo alebo konajú v rozpore so zásadami, štandardmi, postupmi alebo týmto Kódexom.

Hoci vám odporúčame, aby ste o problémoch najskôr informovali spoločnosť Citi, uznávame, že to nie je vždy možné. Žiadna časť Kódexu vám nezakazuje komunikovať s orgánmi štátnej správy, regulačnými orgánmi alebo samosprávnymi orgánmi o možných obavách ani inak poskytovať informácie, podávať sťažnosti alebo sa zúčastňovať vyšetrovaní alebo konaní týchto orgánov. Kódex vám tiež neprikazuje, aby ste o takejto komunikácii spoločnosť Citi informovali. Zverejnenia povolené v tomto odseku súvisia s regulačnými účelmi a účelmi v oblasti presadzovania práva. Spoločnosť Citi nepovoľuje zverejnenie žiadnych dôverných informácií vrátane obchodných tajomstiev na komerčné či konkurenčné účely vládou vlastneným, s vládou súvisiacim či vládou sponzorovaným orgánom, subjektom či podnikom, ktoré majú so spoločnosťou Citi a jej obchodnými jednotkami priamy či nepriamy konkurenčný vzťah.



Dávajte si pozor!

Máte otázku, problém alebo obavu? Vo väčšine prípadov by ste sa mali ako prvé obrátiť na svojho nadriadeného. Váš nadriadený je pravdepodobne v tej najlepšej pozícii pochopiť vaše obavy a podniknúť primerané opatrenia. Ak sa z akéhokoľvek dôvodu necítite príjemne pri myšlienke, že by ste sa o svojej obave mali rozprávať so svojím nadriadeným, alebo ak sa vaše obavy týkajú vášho nadriadeného, môžete vždy použiť jeden z iných uvedených zdrojov.

Oznámenie Kancelárii spoločnosti Citi pre etické záležitosti

Svoje obavy môžete oznámiť **Kancelárii spoločnosti Citi pre etické záležitosti**, ktorá sídli v USA, a to nasledovne:



Oznámenie online na webe:

http://www.citigroup.com/citi/investor/ethics_hotline.html



Telefonát na **etickú horúcu linku spoločnosti Citi** (k dispozícii 24 hodín 7 dní v týždni vo viacerých jazykoch):

- zavolaním na číslo 1 866 ETHIC 99 (1 866 384 4299) alebo
- pokyny na volania mimo USA nájdete na vyššie uvedenom webe.

Váš operátor môže telefonáty spočítať.

Oznámenia kancelárii pre etické záležitosti týkajúce sa ľudských zdrojov budú odovzdané na kontrolu a riešenie oddeleniu pre ľudské zdroje a vzťahy so zamestnancami.



Anonymita a dôvernosť

Spoločnosť Citi zastáva názor, že je dôležité, aby ste sa pri oznamovaní svojej obavy cítili bezpečne, a vyzývame vás, aby ste o svojich obavách hovorili otvorene.

Všetky kontakty s kanceláriou pre etické záležitosti a vyšetrovania kancelárie pre etické záležitosti sa v rámci možností považujú za dôverné v súlade s potrebami vyšetrovania a vyriešením prípadu a podliehajú príslušným zákonom a predpisom.

Pri oznamovaní obavy poskytnite čo najviac podrobností. Uvedenie konkrétnych informácií, ako sú príslušná obchodná jednotka alebo funkcia, lokalita, osoby, transakcie, udalosti a dátumy, umožňuje efektívnejšie prešetrenie.

Obavy môžete kancelárii pre etické záležitosti oznámiť anonymne prostredníctvom etickej horúcej linky spoločnosti Citi. Ak chcete obavu oznámiť anonymne, neposkytujte pri jej podaní svoje meno ani iné identifikačné informácie. Musíte však pochopiť, že ak sa rozhodnete zostať v anonymite a neposkytnúť spôsob, akým by vás bolo možné kontaktovať, môže sa stať, že spoločnosť Citi nebude schopná získať ďalšie informácie potrebné na vyšetrovanie alebo vyriešenie vašej obavy.

Ak upozorníte na nejaký etický problém a máte pocit, že nie je dostatočne riešený, obráťte sa na ktorúkoľvek ďalšiu kontaktnú osobu na zozname uvedenom v tomto Kódexe.

Zákaz odvetného správania na pracovisku

Spoločnosť Citi zakazuje akúkoľvek formu odvetného správania voči komukoľvek, kto vyjadrí obavy alebo položí otázky týkajúce sa etiky, diskriminácie alebo obťažovania, požiada o prijatie primeraných opatrení z dôvodu postihnutia, tehotenstva alebo náboženského vyznania, oznámi podozrenie z porušenia zákonov, predpisov, pravidiel alebo nedodržania zásad, štandardov, postupov alebo tohto Kódexu, prípadne sa zúčastní následného vyšetrovania týchto obáv.

Odvetné správanie je vážny problém a zahŕňa všetky nepriaznivé opatrenia uplatnené voči zamestnancovi, ktorý sa zapojil do takejto činnosti. Pri každom vyšetrovaní rešpektujeme práva všetkých zúčastnených strán prípadu podľa príslušných zákonov a predpisov.

Zamestnanci, ktorí sa dopustia odvetného správania alebo budú svojim kolegom brániť v poukázaní na obavy či odrádzať ich od toho, budú čeliť disciplinárnemu konaniu, ktoré môže skončiť až ukončením pracovného pomeru alebo iného vzťahu so spoločnosťou Citi.

Prispejte svojím dielom

Vieme, že vystúpiť z davu si vyžaduje odvahu, ale každý z nás má povinnosť ozvať sa a spoločnosť Citi berie svoju zodpovednosť zabrániť odvetnému správaniu veľmi vážne.

Zistiť viac

Globálne zásady boja proti diskriminácii a obťažovaniu

Zásady eskalácie



Dodržiavanie našich hodnôt

Preskúmania a vyšetrovania	13
Disciplinárne konanie	
Náhrada výdavkov na právne služby	14
Výnimky	

Preskúmania a vyšetrovania

V prípade poukázania na obavy týkajúce sa potenciálneho pochybenia alebo neetického konania vykoná spoločnosť Citi dôkladné, spravodlivé, diskkrétne a včasné preskúmanie a vyšetrovanie bez ohľadu na to, koho sa obava týka.

Ak vás požiadame o účasť v internom alebo externom preskúmaní alebo vyšetrovaní spoločnosti Citi:

- musíte plne spolupracovať,
- musíte poskytnúť presné a úplné informácie. Nebudete zatajovať relevantné informácie, nebudete nimi manipulovať ani ich neopomeniete oznámiť,
- nesmiete zasahovať do preskúmania alebo vyšetrovania, napríklad pokusom o presvedčenie ostatných ľudí, aby vypovedali určitým spôsobom, alebo odrádzaním od poukázania na obavu,
- nesmiete interným ani externým audítorm, vyšetrovateľom, zástupcovi právneho oddelenia, zástupcom oddelenia pre ľudské zdroje, zástupcom spoločnosti Citi, regulačným orgánom ani iným štátnym subjektom poskytovať falošné alebo zavádzajúce vyhlásenia,
- musíte zachovávať a chrániť dôvernoscť vyšetrovania v čo najvyššej možnej miere, ak to inak nenariaďuje príslušný zákon.

Ako je vysvetlené v [časti Zákaz odvetného správania na pracovisku](#), spoločnosť Citi zakazuje odvetné správanie proti každej osobe, ktorá sa zúčastní interného alebo externého preskúmania alebo vyšetrovania schváleného spoločnosťou Citi.



Čo sa stane, ak oznámenie podám cez horúcu linku spoločnosti Citi pre etické záležitosti?

1. Vaše oznámenie bez zbytočného odkladu preskúma zamestnanec Kancelárie spoločnosti Citi pre etické záležitosti a v závislosti od povahy obavy ho na riešenie posunie príslušnej funkcii. Napríklad oznámenia cez horúcu linku spoločnosti Citi pre etické záležitosti týkajúce sa ľudských zdrojov budú odovzdané na kontrolu a riešenie oddeleniu pre ľudské zdroje.
2. Ak sa rozhodnete na svoju obavu upozorniť neanonymne, spojíte sa s vami vyšetrovateľ, aby získal ďalšie informácie týkajúce sa vášho oznámenia. Ak sa rozhodnete na svoju obavu upozorniť anonymne, pomocou Prístupového kľúča k oznámeniu, ktorý dostanete po podaní obavy, môžete komunikovať s osobami, ktoré budú posudzovať a riešiť vašu obavu, ako aj poskytnúť im ďalšie informácie bez toho, aby ste sa museli identifikovať.
3. Pokiaľ to budú okolnosti umožňovať, dostanete informácie o spôsobe vybavenia vašej obavy. Z dôvodov ochrany súkromia a dôvernosti však nedostanete informácie o konkrétnom výsledku obavy, ktorú ste oznámili, ani podrobnosti o žiadnych konkrétnych opatreniach, ktoré sa v dôsledku toho prijali.

Disciplinárne konanie

Nesiete osobnú zodpovednosť za akékoľvek svoje konanie vrátane akýchkoľvek nevhodných alebo nezákonných činov alebo pochybení, ktorých sa dopustíte počas svojho vzťahu so spoločnosťou Citi.

Dodržiavanie štandardov uvedených v tomto Kódexe a súvisiacich zásadách je podmienkou pokračujúceho pracovného pomeru v spoločnosti Citi. Porušenia zákonov, predpisov, pravidiel alebo nedodržania zásad, štandardov, postupov alebo tohto Kódexe môže viesť k disciplinárnejmu konaniu, ktoré môže skončiť aj ukončením pracovného pomeru alebo iného vzťahu so spoločnosťou Citi. Vaše činnosti môžu byť tiež oznámené regulačným orgánom, čo by mohlo viesť k občianskoprávnym alebo trestnoprávnym sankciám, zrušeniu alebo vymáhaniu zadržaných odmien, vylúčeniu z výkonu niektorých oprávnení a trvalému zákazu pôsobiť v odvetvi poskytovaní finančných služieb.

Globálne disciplinárne zásady a Rámec zodpovednosti spoločnosti Citi ďalej podporujú konzistentný prístup k zamestnancom v rámci disciplinárneho konania vyplývajúceho z pochybenia počas procesu riadenia výkonnosti a odmeňovania. Ak budete predmetom disciplinárneho konania v dôsledku pochybenia, ktoré neskončí ukončením vášho pracovného pomeru, môže sa to prejaviť na vašom hodnotení výkonnosti a môže to negatívne ovplyvniť budúce odmeny, ako sa uvádza v dokumente Rámec zodpovednosti.



Zistiť viac

Zásady eskalácie

Globálne disciplinárne zásady Citi

Rámcový postup zodpovednosti

Globálny postup riadenia výkonnosti



Náhrada výdavkov na právne služby

Ak očakávate, že budete musieť uhradiť právne výdavky za obhajobu v občianskoprávnom alebo trestnoprávnom konaní, spore alebo procese plynúcom z vašej funkcie vedúceho, riaditeľa alebo zamestnanca spoločnosti Citi, môžete spoločnosť Citi požiadať o poskytnutie právneho zástupcu.

Ak vedenie dospeje k názoru, že máte nárok na právneho zástupcu a z nejakého dôvodu vás obhajca určený spoločnosťou Citi nemôže zastupovať (napríklad v prípade konfliktu záujmov), spoločnosť Citi môže uhradiť poplatky a výdavky za externého obhajcu, ktorý vás bude zastupovať. Podaním takejto žiadosti sa zaväzujete, že všetky výdavky uhradíte spoločnosti Citi, ak sa nakoniec zistí, že ste na takéto odškodnenie nemali nárok. Rozhodnutie, či máte právo na odškodnenie, môže prijať správna rada toho subjektu spoločnosti Citi, ktorý náklady financuje.

Výnimky

Všetky potenciálne výnimky zo zásad spoločnosti Citi sú podrobne popísané v konkrétnych zásadách spolu s postupom ich udeľovania.

Výnimky súvisiace s ostatnými ustanoveniami tohto Kódexu môže udeliť len hlavný právnik alebo hlavný vedúci pre zabezpečenie súladu spoločnosti Citi. Výnimky z tohto Kódexu pre výkonného pracovníka alebo člena správnej rady spoločnosti Citigroup Inc. sa môžu udeliť len prostredníctvom zdokumentovaného rozhodnutia správnej rady spoločnosti Citigroup Inc. alebo správneho výboru a musia sa zverejniť do štyroch pracovných dní od prijatia rozhodnutia.



Naši ľudia

Budovanie pracoviska plného rešpektu	16
Talent a zapojenie sa	18
Udržiavanie odborných zručností	
Udržiavanie bezpečnosti, zaistenia a zdravia na pracovisku spoločnosti Citi	19



Prispejte svojím dielom

K všetkým pristupujte tak, ako chcete, aby ostatní pristupovali k vám – s rešpektom a dôstojne.



Vedeli ste?

Obťažovanie môže byť to:

- **čo povieme alebo napíšeme** inému kolegovi prostredníctvom systémov spoločnosti Citi alebo sociálnych médií, a to vrátane nevhodných žartov, pohrdavých alebo neslušných komentárov, doberania si, šikanovania alebo používania výhražného alebo hrubého vyjadrovania,
- **čo urobíme**, či už očividne alebo nenápadne, vrátane nevhodných dotykov alebo sexuálnych ponúk, žiadostí o sexuálne služby alebo iného verbálneho alebo neverbálneho správania či fyzického kontaktu, ktorý neprimerane narúša výkonnosť alebo vytvára zastrašujúce, nepriateľské alebo urážlivé pracovné prostredie,
- **čo ukazujeme**, napríklad vystavenie fotografií alebo materiálov, ktoré môžu iní považovať za diskriminačné, urážlivé, hanlivé, pornografické alebo sexuálne nápadité, na pracovisku.

Obťažovanie sa prísne zakazuje bez ohľadu na to, či ide o príslušníkov rovnakého alebo opačného pohlavia a či sa udeje na pracovisku spoločnosti Citi alebo mimo neho vrátane spoločenských podujatí s kolegami alebo klientmi.

Budovanie pracoviska plného rešpektu

Najlepšie výsledky dosahujeme v prostredí, kde vládne vzájomný rešpekt a profesionálny prístup a kde sa prijímajú odlišné skúsenosti a perspektívy. Netolerujeme žiadnu formu diskriminácie, obťažovania, odvetného správania ani zastrašovania, ktoré porušujú naše zásady alebo sú protizákonné, či už boli spáchané nadriadeným, kolegom, klientom, dodávateľom alebo návštevníkom, prípadne voči nim, alebo ak k nim došlo v práci, na pracovných podujatiach alebo vo voľnom čase.

Veríme, že naši zamestnanci majú právo na bezpečné a zdravé pracovné prostredie, ktoré oceňuje osobný talent a zásluhy, v ktorom sú zamestnanci z každého zázemia oceňovaní a môžu prosperovať, ktoré rešpektuje súkromie a v ktorom majú zamestnanci podporu pri vyvážení osobného a pracovného života.

Presadzujeme atmosféru otvorenosti, odvahy, empatie a rešpektu, aby mali všetci naši zamestnanci pocit, že môžu vystúpiť z davu a poukázať na svoje otázky, nápady a obavy.

V záujme podpory pracoviska budujúceho vzájomný rešpekt musíte:

- dodržiavať a presadzovať zásady vedenia spoločnosti Citi. Tieto zásady tvoria základ toho, kým sme ako organizácia a ako robíme to, čo robíme,
- rešpektovať, že v spoločnosti Citi je dôležitá každá pracovná pozícia, ako aj ľudia, ktorí ju zastávajú,
- dávať si pozor pri komunikácii a nikdy sa nepreukazovať ani nepodporovať správanie, ktoré by bolo obťažujúce, ohrozujúce, šikanujúce, odvetné alebo násilnicke,
- rešpektovať osobné presvedčenie, kultúru, totožnosť a hodnoty každého jednotlivca. Počúvať a rešpektovať rôzne pozadia a názory,
- nikdy k nikomu neprístupovať inak na základe jeho rasy (vrátane osobného vzhľadu a vlasov), pohlavia, tehotenstva, rodovej identifikácie alebo rodového vyjadrenia, farby pleti, vyznania, náboženstva, národného pôvodu, národnosti, štátnej príslušnosti, veku, telesného alebo duševného postihnutia alebo ochorenia, ako ich definuje platný zákon, genetických informácií, manželského stavu (vrátane domácich partnerstiev a občianskych zväzkov definovaných a uznaných príslušným zákonom), sexuálnej orientácie, kultúry, pôvodu, rodinného stavu alebo štatútu opatrovateľa, zdravotnej sestry, vojenského štatútu, štatútu veterána, sociálno-ekonomického postavenia, nezamestnanosti, štatútu obete domáceho násillia alebo na inom základe, ktorý zákon zakazuje,
- nikdy sa nepodieľať na sexuálnom obťažovaní ani inom nevhodnom správaní. Sexuálne obťažovanie zahŕňa sexuálne návrhy kolegom, komentovanie sexuálneho života kolegov, nežiadane sexuálne ponuky alebo žiadosti o sexuálne služby, ako aj rozhovory o nevhodných sexuálnych záležitostiach s kolegami buď na pracovisku, alebo inom mieste,

- zamestnanci, ktorí sa dopustia správania, ktoré predstavuje sexuálne obťažovanie alebo akúkoľvek inú formu obťažovania založenú na vlastnosti, ktorá je chránená podľa tohto Kódexu alebo iného platného zákona alebo zásad, budú čeliť okamžitému ukončeniu pracovného pomeru, ako aj ukončeniu a/alebo vymáhaniu zadržaných odmien,
- podniknúť primerané kroky, aby ste zakročili, ak si všimnete alebo uvidíte, ako sa niekto dopúšťa nevhodného správania. Povinnosť zakročiť sa týka všetkých osôb pracujúcich pre spoločnosť Citi,
- nikdy neodrádzať od oznámenia obťažovania, diskriminácie alebo iných obáv či účasti na ich vyšetrovaní ani sa nedopúšťať odvetného správania voči nikomu, kto tak spraví,
- okamžite informovať svojho nadriadeného, iného člena riadiaceho orgánu, zástupcu oddelenia pre ľudské zdroje alebo kanceláriu spoločnosti Citi pre etické záležitosti, ak máte pocit, že ste sa stali obeťou obťažovania, diskriminácie alebo odvetných opatrení, alebo ak sa stanete svedkom alebo vám bude oznámené diskriminačné, obťažujúce alebo odvetné správanie. Nemáte povinnosť oznámiť podanie svojej sťažnosti nikomu, kto je predmetom takejto sťažnosti,
- pozitívne podporovať našu kultúru na spoločenských podujatiach medzi kolegami tak, že zaistíte ich inklúziu, obchodnú vhodnosť a predovšetkým bezpečnosť.



Vedeli ste?

Vedúci pracovníci majú jedinečnú povinnosť a budú niesť zodpovednosť za nasledovné:

- vytváranie pracovného prostredia založeného na rešpekte,
- okamžité zakročenie, keď si všimnú nevhodné správanie, aj keď ide o osobu mimo ich organizácie alebo služobne vyššie postavenú osobu,
- okamžité eskalovanie nevhodného správania, ktoré si všimnú alebo o ktorom sa dopytujú, dokonca aj keď oznamovateľ vyjadrí neochotu oznámiť ju,
- zaistenie, že sú všetky spoločenské udalosti medzi zamestnancami v súlade so zásadami pre zamestnanecké spoločenské podujatia.



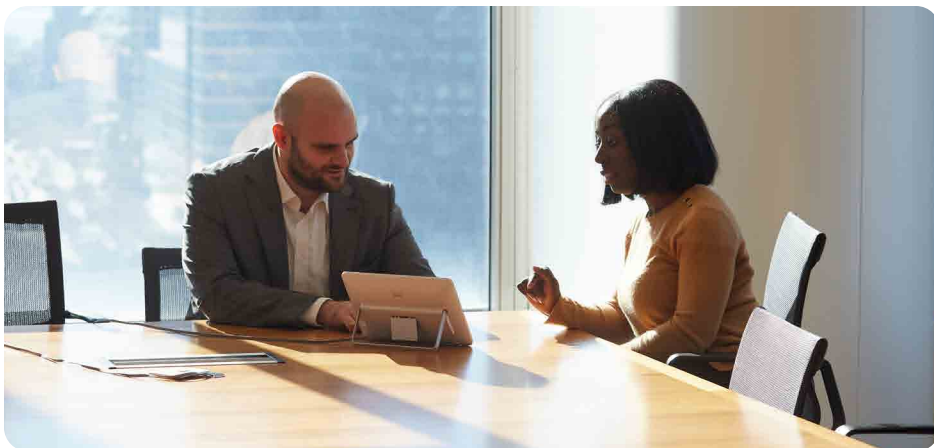
Zistiť viac

Pozrite si Príručku pre zamestnancov platnú vo vašom klastri alebo krajine.

Zásady pre zamestnanecké spoločenské podujatia

Globálne zásady boja proti diskriminácii a obťažovaniu





Talent a zapojenie sa

Zamestnanci, ktorými sú najväčšie talenty z tých najširších možných skupín, nám umožňujú poskytovať našim klientom a komunitám po celom svete tie najlepšie služby. Oslavujte individualitu. Konajte ako komunita. Uvedomujeme si ďalekosiahly vplyv jedinečných osôb, spolupracujúcich tímov a inkluzívnych lídrov, ktorí sú hnacou silou nových nápadov. Dôsledne plníme náš záväzok k udržiavaniu pracoviska, kde sa každý kolega cíti oceňované, pretože práve takéto pracovisko všetkým umožňuje vynakladať svoje najlepšie úsilie pre spoločnosť Citi. Ľudí prijímame do zamestnania a povyšujeme na základe ich dosiahnutých výsledkov a vytvárame široko dostupné príležitosti na profesionálny rozvoj všetkých našich pracovníkov.

S cieľom pomôcť splniť náš záväzok k spravodlivému prístupu k všetkým ľuďom:

- vytvárame pracovné prostredie, ktoré podporuje spoluprácu a v ktorom možno prezentovať rôzne názory a takéto rôzne názory sú rešpektované, a v ktorom sú všetky tímy podporované v tom, aby aktívne ponúkali, vyvíjali a maximálne využívali svoj talent a názory,
- dodržiavame princípy rovnakých pracovných príležitostí v súlade s duchom a literou všetkých zákonov týkajúcich sa nediskriminácie.

Zaistenie toho, že najlepší a najšikovnejší ľudia chcú byť súčasťou spoločnosti Citi, je základom neustáleho plnenia našich priorít, ktorými sú poskytovanie silného obchodného výkonu a pokrok s našou transformáciou.

Udržiavanie odborných zručností

Keď si udržiavame zručnosti a vedomosti potrebné na plnenie našich pracovných povinností, poskytujeme našim klientom tie najlepšie služby.

Aby ste si udržiavali a zlepšovali svoje odborné zručnosti, musíte:

- včas osobne dokončiť požadované školenie,
- nežiadať niekoho iného, aby dokončil školenie vo vašom mene, ani mu to neumožniť,
- získať a udržiavať si všetky certifikáty, povolenia alebo registrácie, ktoré požaduje spoločnosť Citi, príslušné regulačné orgány alebo platné zákony,
- promptne poskytnúť informácie o trestných, finančných alebo regulačných záležitostiach, ktoré sú potrebné na to, aby boli vaše povolenia alebo registrácie platné, pracovníkovi ICRM alebo inak, ako to požadujú platné predpisy zverejňovania právnych skutočností.



Zistiť viac

Pozrite si Príručku pre zamestnancov platnú vo vašej krajine (pokiaľ je k dispozícii).



Udržiavanie bezpečnosti, zaistenia a zdravia na pracovisku spoločnosti Citi

Zaviazali sme sa zaisťovať bezpečnosť našich kolegov a prostredí, v ktorých pracujeme.

Aby ste ochránili seba a ostatných:

- nesmiete sa uchýľovať k verbálnym ani fyzickým vyhrážkam či násilným činom, ktoré majú vplyv na pracovné prostredie, dopúšťať sa ich ani ich tolerovať,
- musíte okamžite oznámiť všetky verbálne alebo fyzické vyhrážky alebo násilné činy, ktoré majú vplyv na pracovné prostredie, či už voči inej osobe alebo majetku spoločnosti Citi a bez ohľadu na to, či sa ich dopustili alebo ich spáchali vedúci pracovníci, kolegovia, klienti, dodávatelia, návštevníci alebo akákoľvek iná osoba,
- musíte zachovávať ostražitosť a nepovoľovať neoprávneným osobám vstup do zabezpečených priestorov,
- nesmiete ostatným osobám umožniť použiť váš prístupový preukaz do priestorov spoločnosti Citi ani prístupové údaje do systémov spoločnosti Citi,
- bezodkladne musíte CSIS oznámiť ukradnuté prístupové preukazy do priestorov spoločnosti Citi alebo prístupové údaje do systémov spoločnosti Citi,
- nesmiete predávať, vyrábať, distribuovať ani vlastniť nezákonné drogy na pracovisku ani pri výkone pracovných úloh,
- pri výkone pracovných úloh nesmiete byť pod vplyvom žiadnej látky (vrátane nezákonných drog, marihuany, alkoholu alebo kontrolovaných liečiv), ktoré ovplyvňujú vašu schopnosť vykonávať prácu. Nesmiete mať pri sebe ani vlastniť zbrane a strelné zbrane, či už s licenciou alebo bez nej, na pracovisku alebo pri výkone pracovných úloh, pokiaľ to neschváli člen služby CSIS,
- musíte dodržiavať pokyny CSIS počas bezpečnostných incidentov a incidentov protipožiarnej ochrany. Ak dostanete od CSIS pokyn týkajúci sa evakuácie alebo opustenia priestorov z bezpečnostných dôvodov, musíte sa ním bezodkladne riadiť.



Dávajte si pozor!

Ak máte nejaké obavy súvisiace s vašou osobnou bezpečnosťou vrátane hrozieb alebo násilných činov, ako aj domáceho násillia, ktoré majú vplyv na pracovné prostredie, okamžite zavolajte do riadiaceho centra bezpečnostných a vyšetrovacích služieb spoločnosti Citi (CSIS) vo svojej oblasti. Úplný zoznam telefónnych čísel pre regionálne riadiace centrá nájdete v Centre CSIS. Vyhrážky ani násilné činy nebudeme tolerovať. Každý zamestnanec, ktorý sa vyhráža spáchaním alebo sa dopustí násilného činu, bude čeliť disciplinárnemu konaniu, ktoré môže viesť k ukončeniu pracovného pomeru, občianskoprávnemu súdnemu sporu a/alebo trestnému stíhaniu.

Povinné oznamovanie zamestnancami

Ak to miestne zákony nezakazujú, musíte bezodkladne upovedomiť svojho nadriadeného, pracovníka ICRM a zástupcu oddelenia pre ľudské zdroje, ak sa stanete alebo ste niekedy boli predmetom vyšetrovania, zatknutia, predvolania, predvedenia na súd, obžaloby alebo odsúdenia za akýkoľvek trestný čin vrátane priznania viny alebo žiadosti o nevyjadrovanie sa a prípadnej účasti v programe predbežného konania pred riadnym procesným konaním súdu prvého stupňa alebo na podobnom programe. Ďalšie požiadavky na oznamovanie sa môžu vzťahovať na vašu obchodnú jednotku, pracovnú lokalitu a/alebo funkciu. Tieto požiadavky platia počas celého vášho pracovného pomeru v spoločnosti Citi bez ohľadu na vašu funkciu alebo pracovné zaradenie.



Zistiť viac

Zásady pre bezpečnosť a protipožiarnu ochranu

Kľúčové požiadavky na bezpečnosť a protipožiarnu ochranu

Veliace centrá CSIS a kontaktný zoznam manažérov pre bezpečnosť v jednotlivých krajinách



Naša spoločnosť

Ochrana aktív spoločnosti Citi a iných subjektov	21
Ochrana informácií a súkromia	22
Komunikačné vybavenie, systémy a služby	24
Používanie obchodného názvu, zariadení alebo vzťahov spoločnosti Citi	26
Ochrana našej povesti	
Správa našich záznamov a účtov	28
Predchádzanie konfliktom záujmov	29

Ochrana aktív spoločnosti Citi a iných subjektov

Chráňme naše aktíva – majetok (vrátane duševného vlastníctva), údaje a zdroje spoločnosti Citi, klientov alebo tretích strán, ktoré dostaneme na výkon našej práce, ktoré získavame alebo ku ktorým máme prístup – a používame ich len na oprávnené obchodné účely.

Fyzické aktíva zahŕňajú hmotné veci ako hotovosť, nábytok, kancelárske potreby, zariadenia alebo vybavenie.

Medzi ďalšie aktíva patria **elektronické aktíva** (napr. systémy a služby spoločnosti Citi) a **informácie spoločnosti Citi**.

Ochrana aktív spoločnosti Citi zahŕňa aj uplatňovanie zdravého úsudku pri prijímaní rozhodnutí týkajúcich sa nákladov, či už v rámci používania finančných prostriedkov spoločnosti Citi alebo schvaľovaní výdavkov. Od všetkých kolegov očakávame, že sa budú podieľať na riadení našich výdavkov – zamestnanci spoločnosti Citi na každej úrovni zodpovedajú za všeobecné kontroly výdavkov a podvodov.

Aby ste chránili hodnotu aktív spoločnosti Citi:

- musíte sa vyhýbať neopatrnosti a plytvaniu,
- nesmiete ukradnúť, zneužiť, spreneveriť, uviesť do omylu ani zverejniť informácie o aktívach alebo službách spoločnosti Citi alebo klientov bez povolenia. Takéto konanie by mohlo byť považované za zločin,
- musíte aktíva spoločnosti Citi, klienta, dodávateľa a inej tretej strany, ktoré obsahujú informácie spoločnosti Citi, používať len na schválené účely a v súlade s príslušnými zákonmi, licenciami a zmluvnými podmienkami.



Dávajte si pozor!

Chráňme duševné vlastníctvo spoločnosti Citi a rešpektujeme duševné vlastníctvo ostatných. To znamená, že musíte:

- pred nastúpením do zamestnania v spoločnosti Citi **informovať svojho náborového manažéra o existencii práv na duševné vlastníctvo alebo podielov v ňom, ktoré sa môžu týkať vášho zamestnania v spoločnosti Citi** a ak je to vhodné, previesť takéto práva na spoločnosť Citi,
- **informovať spoločnosť Citi a previesť na ňu všetky duševné vlastníctva**, ktoré vyplývajú z vášho pracovného pomeru v spoločnosti Citi, vznikli v súvislosti s ním alebo s vašim vzťahom so spoločnosťou Citi alebo pracovným priradením do nej,
- **rešpektovať dôvernosť informácií ktoréhokoľvek predchádzajúceho zamestnávateľa**. Neverejné informácie alebo duševné vlastníctvo vášho bývalého zamestnávateľa nesmiete sprístupňovať – ani o to požiadať nikoho iného – bez predchádzajúceho súhlasu bývalého zamestnávateľa a ak to nepovoľujú platné zákony alebo predpisy. Po odchode zo spoločnosti Citi nesmiete naše neverejné informácie ani duševné vlastníctvo sprístupniť nikomu inému,
- **rešpektovať dôvernosť informácií a práva duševného vlastníctva tretích strán, ktoré môžu spoločnosti Citi poskytovať údaje alebo technológie na základe licencie alebo predplatného**. Neposkytovať údaje a informácie poskytnuté týmito tretími stranami – ani o to nežiadať iných – bez predchádzajúceho súhlasu poskytovateľa, pokiaľ to nepovoľuje zmluva alebo platný zákon,
- chápať, že ak váš vzťah so spoločnosťou Citi z akéhokoľvek dôvodu skončí, **všetky práva na duševné vlastníctvo vytvorené alebo získané v rámci vášho vzťahu zostávajú výlučným majetkom spoločnosti Citi**,
- ak ste manažérom odchádzajúceho zamestnanca, **pochopiť a dodržiavať postup odstránenia prístupu pre zamestnancov s ukončeným pracovným pomerom**, aby ste ochránili informácie a duševné vlastníctvo spoločnosti Citi.



Zistiť viac

Bezpečnostné štandardy spoločnosti Citi

Zásady riadenia rizík spojených s podvodom

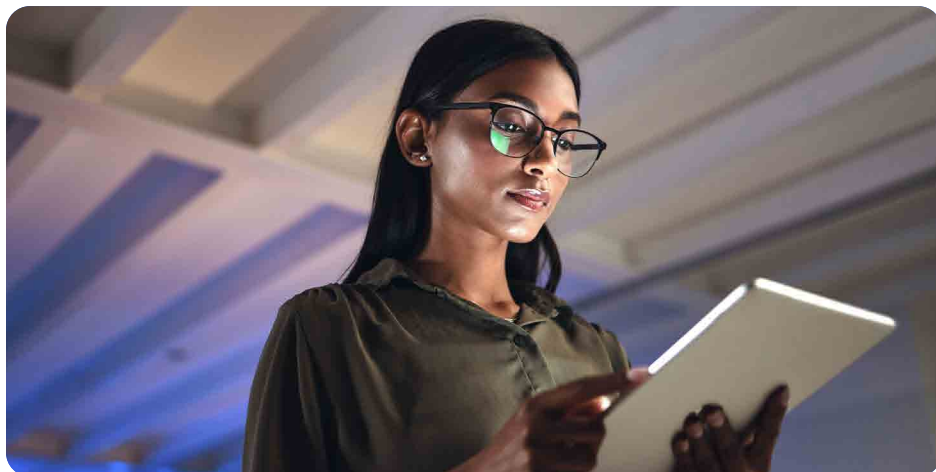
Zásady riadenia prevádzkových výdavkov

Ochrana informácií a súkromia

Vážime si informácie našich klientov, kolegov, dodávateľov, obchodných partnerov či podnikov a chránime ich pred neoprávneným prístupom, zverejnením alebo zneužitím.

Spoločnosť Citi má zavedené komplexné programy na ochranu informácií a súkromia a všetci máme úlohu pri zaisťovaní ochrany súkromia a bezpečnosti v súlade so zásadami, normami a postupmi spoločnosti Citi a platnými zákonmi, pravidlami a predpismi.

Keď na poskytovanie služieb využijeme iné spoločnosti, vyžadujeme, aby chránili obchodné a osobné informácie, ktoré môžu získavať v našom mene alebo dostať, týkajúce sa spoločnosti Citi, našich klientov, kolegov, obchodných partnerov a dodávateľov.



Vedeli ste?

Medzi informácie spoločnosti Citi patria osobné údaje (ktoré sa občas označujú ako osobné informácie alebo osobne identifikovateľné informácie), prihlasovacie údaje na prístup do zariadení, služieb a systémov spoločnosti Citi, všetky informácie spoločnosti Citi a klientov klasifikované ako interné alebo vyššie informácie spoločnosti Citi, ako aj duševné vlastníctvo spoločnosti Citi.



Dávajte si pozor!

Prístupujte k informáciám spoločnosti Citi (ako sú definované ďalej) alebo informáciám našich klientov, kolegov, obchodných partnerov alebo dodávateľov, používajte ich a poskytujte ich len na účel, na ktorý boli získané, len v rozsahu nevyhnutnom na výkon pridelených pracovných úloh, a sprístupnite ich len oprávneným osobám a v súlade so zásadami, normami a postupmi spoločnosti Citi a platnými zákonmi, pravidlami a predpismi.



Dávajte si pozor!

Na zabránenie vzniku incidentov narušenia bezpečnosti informácií (SIRT):

- buďte mimoriadne obozretní pri navštevovaní webových stránok, otváraní príloh alebo odkazov v e-mailoch a používaní zariadení a systémov spoločnosti Citi,
- chráňte heslá a prístupové údaje do systémov spoločnosti Citi a nikdy ich nikomu neposkytujte. Nevhodné sprístupnenie prístupových údajov zahŕňa zadanie hesla alebo prístupových údajov, aby mohla váš prístup využiť iná osoba,
- do zariadení spoločnosti Citi ani na obchodovanie v mene spoločnosti Citi nesťahujte, neinstalujte ani nepoužívajte neschválený softvér,
- neodosielajte informácie spoločnosti Citi na svoju súkromnú e-mailovú adresu (aj keď môžu byť šifrované vrátane Citi Secure),
- nikomu neumožnite prístup k vášmu počítaču a nezabudnite zamknúť obrazovku, ak sa od svojho zariadenia vzdialite,
- nikomu neumožnite prístup do zariadenia spoločnosti Citi bez vykonania náležitých bezpečnostných protokolov.

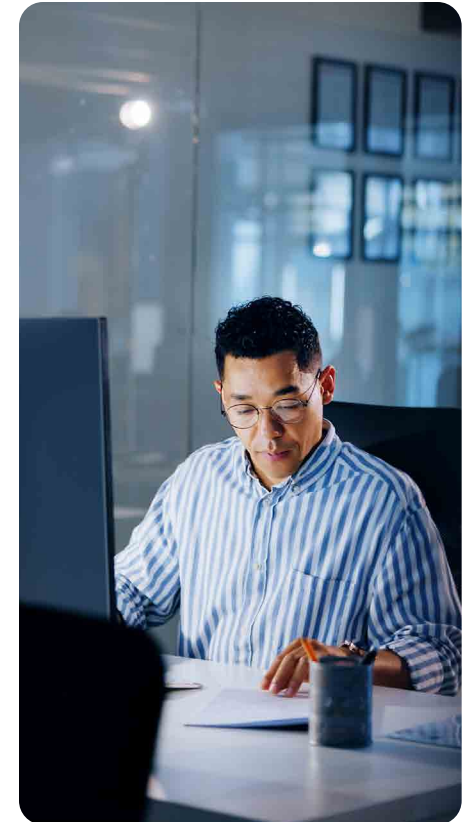
Počas pracovného pomeru v spoločnosti Citi aj po jeho skončení máte povinnosť chrániť informácie, ku ktorým ste mali prístup, ktoré ste získali, alebo ktoré ste vytvorili počas výkonu svojich povinností pre spoločnosť Citi. V záujme toho musíte:

- dodržiavať všetky zásady a postupy spoločnosti Citi, ktoré sa týkajú ochrany súkromia, bezpečnosti a dôvernosti informácií, na pracovisku aj mimo neho,
- chápať a dodržiavať postupy spoločnosti Citi týkajúce sa klasifikácie informácií a zaobchádzania s nimi a platné zákony týkajúce sa získavania, sprístupňovania, používania, prenášania a ukladania informácií,
- okamžite oznámiť akékoľvek nevhodný prístup, zverejnenie alebo prijatie informácií svojmu nadriadenému, pracovníkovi pre bezpečnosť obchodných informácií (BISO), zodpovednej osobe vo vašej obchodnej jednotke (IBPO) alebo právnom oddeleniu, podľa toho, čo je vhodné, bez ohľadu na to, či bolo toto zverejnenie úmyselné alebo náhodné. Nevhodné prijatie informácií môže zahŕňať nevhodne zabezpečené alebo šifrované údaje, ku ktorým ste pristúpili náhodou. Takýto prístup je takisto potrebné bezodkladne oznámiť,
- informovať IBPO, pracovníka ICRM alebo právne oddelenie, ak máte akékoľvek otázky týkajúce sa vhodného použitia osobných údajov o našich klientoch, kolegoch, obchodných partneroch a dodávateľoch. Mnohé krajiny majú vyvíjajúce sa zákony na ochranu súkromia/osobných údajov, reguláciu bankového systému a ochranu profesionálneho tajomstva, ktoré upravujú získavanie, použitie, ukladanie, prístup k nim, prenos, spracúvanie a odstránenie osobných údajov a dôverných informácií o klientoch a zákazníkoch banky.

Príspejte svojím dielom

Bezpečná práca na dialku

- Počas prístupu do systémov spoločnosti Citi alebo obchodovania v jej mene používajte len riešenia vzdialeného prístupu schválené spoločnosťou Citi.
- Zaistíte, aby boli všetky vaše zariadenia chránené heslom.
- Skontrolujte svoje mobilné zariadenie, aby ste zaručili, že sú všetky aplikácie schválené spoločnosťou Citi aktuálne a že je vaše zariadenie aktualizované na najnovšiu verziu softvéru a hardvéru.
- Zaistíte, aby bol antivírusový softvér vo vašom počítači pravidelne kontrolovaný a automaticky sa aktualizoval.
- Chráňte informácie, ktoré fyzicky (t. j. v tlačenej forme) alebo elektronicky držíte. To zahŕňa zaistenie, že na obrazovku nemajú výhľad iní ľudia vo vašom pracovnom prostredí, aby ste zabránili neúmyselnému a neoprávnenému zverejneniu informácií.



Zistiť viac

Nájdite svojho ISO na webe Kancelárie hlavného pracovníka pre bezpečnosť informácií

Zásady spoločnosti Citi o kybernetickej a informačnej bezpečnosti (CCISP)

Zásady elektronickej komunikácie

Zásady vo vzťahu k ochrane osobných údajov a zachovaniu dôvernosti zákazníkov banky

Zásady spoločnosti Citi týkajúce sa zverejňovania a komunikácie

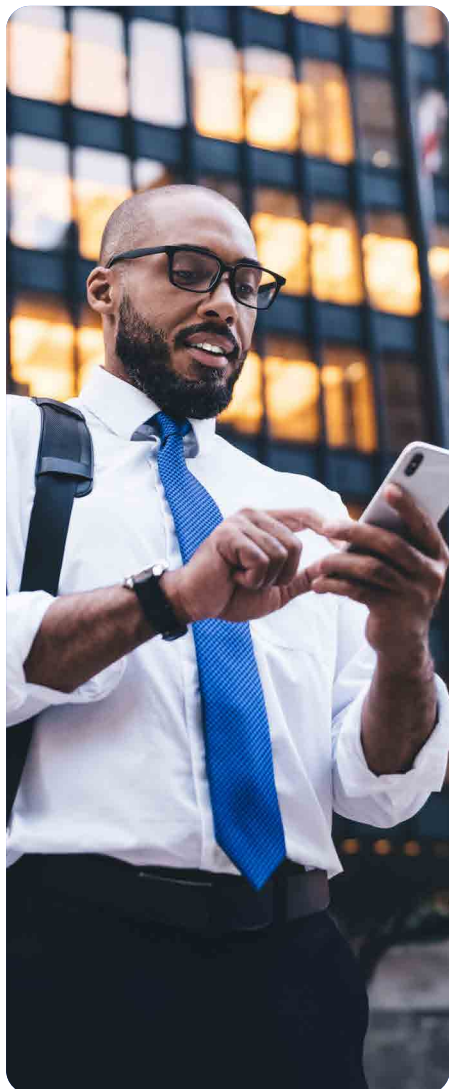
Zásady správy záznamov

Štandardy spoločnosti Citi pre bezpečnosť informácií (CISS)

Štandard klasifikácie informácií (ICS)

Komunikačné vybavenie, systémy a služby

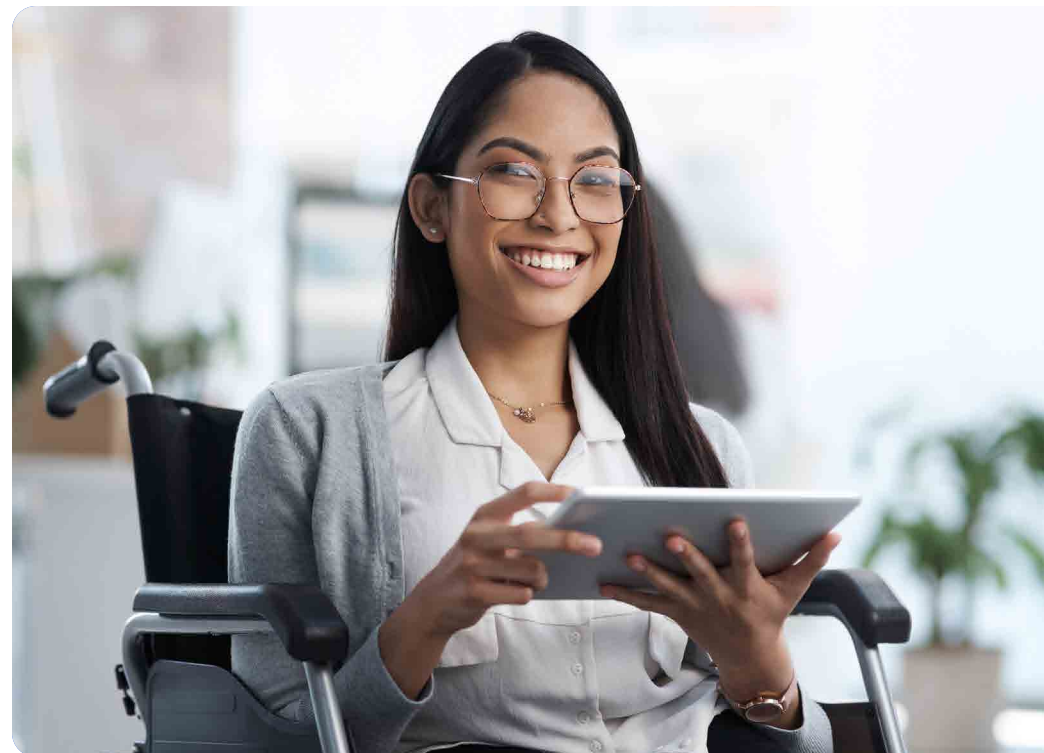
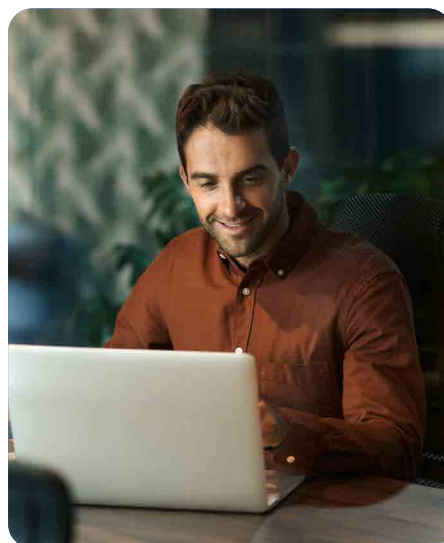
Všetci používame na vykonávanie svojej práce komunikačné vybavenie, systémy a služby spoločnosti Citi, a preto ich musíme chrániť pred kybernetickými útokmi, krádežou, stratou, plytvaním a zneužitím.



Vedeli ste?

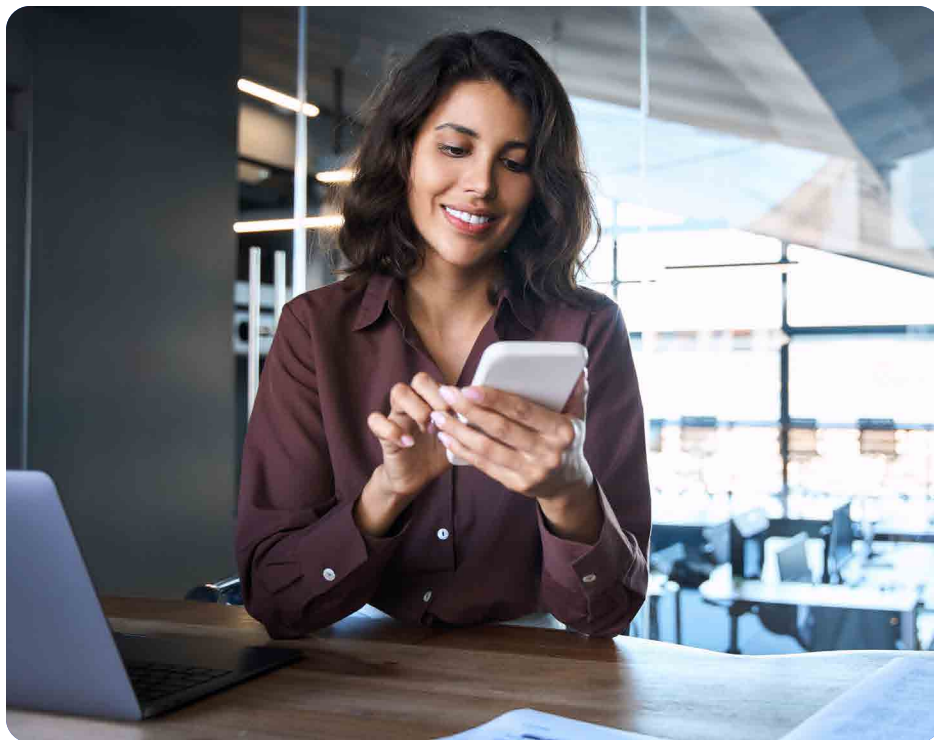
Vybavenie zahŕňa: počítače, laptopy, telefóny, kopírovacie stroje a mobilné zariadenia.

Systémy a služby zahŕňajú: telefonické odkazovače, faxy, poštovú službu, intranet, internet, e-mail, SMS/textové správy, okamžité správy a SharePoint.



Na ochranu týchto aktív dodržiavame zásady spoločnosti Citi a miestne vnútroštátne zákony a predpisy vrátane cezhraničného prenosu informácií spoločnosti Citi. Na to je potrebné, aby ste:

- používali len komunikačné vybavenie, systémy a služby, ktoré poskytla alebo schválila spoločnosť Citi na vykonávanie obchodnej činnosti v jej prospech,
- neočakávali ochranu vlastného súkromia, keď používate zdroje spoločnosti Citi, či už na pracovisku alebo mimo neho. Z tohto dôvodu môže spoločnosť Citi v rozsahu povolenom platnými zákonmi a predpismi monitorovať a zaznamenávať vaše používanie jej zariadení, systémov a služieb a môže kedykoľvek zaznamenávať akékoľvek informácie, ktoré odosielate alebo prijímate v dôsledku tohto používania,
- v maximálnej miere obmedzili používanie aktív spoločnosti Citi. Akékoľvek osobné používanie musí byť takisto v súlade so Zásadami týkajúcimi sa obchodných záujmov a členstva v externých predstaviteľstvách a nesmie zasahovať do výkonu pracovných povinností,
- nepoužívali zdroje spoločnosti Citi na žiadne neoprávnené sťahovanie alebo používanie akéhokoľvek duševného vlastníctva, na ktoré nemá spoločnosť Citi práva (vrátane sťahovania hudby, nelicencovaného softvéru, ako aj obrázkov, videí a tlačných materiálov chránených autorským právom) alebo na prezeranie, sťahovanie, prenášanie a zverejňovanie nezákonného, nevhodného, obťažujúceho, ponižujúceho alebo urážlivého materiálu.



Pri práci v mene spoločnosti Citi používajte len schválené kanály. Medzi schválené kanály patrí e-mail spoločnosti Citi, Zoom, Teams@Citi. Keď sa s vami niekto spojí cez neschválený kanál, môžete povedať:

„Toto nie je komunikačný kanál, ktorý schvaľuje spoločnosť Citi...“

„V tomto rozhovore budeme musieť pokračovať cez Teams.“

„Tento rozhovor budeme musieť presunúť na moju e-mailovú adresu v spoločnosti Citi.“

Ak sa s vami niekto spojí cez neschválený kanál:

PRERUŠTE

rozhovor. Nevymazávajte ho.

PRESMERUJTE

rozhovor na schválený kanál.

STIAHNITE

snímku rozhovoru.

PREPOŠLITE

do uchovávaní internej elektronickej komunikácie, v kópii na svoj e-mail v rámci spoločnosti Citi a e-mail svojho manažéra.



Prispejte svojím dielom

Nikdy nepoužívajte neschválené komunikačné platformy na obchodnú komunikáciu týkajúcu sa spoločnosti Citi, či už s internými alebo externými stranami.



Zistiť viac

Zásady spoločnosti Citi vo vzťahu k správe informačných technológií (CITMP)

Zásady elektronickej komunikácie

Zásady vo vzťahu k ochrane osobných údajov a zachovaniu dôvernosti zákazníkov banky

Používanie obchodného názvu, zariadení alebo vzťahov spoločnosti Citi

Obchodný názov, logo, ochranné známky, zariadenia a vzťahy spoločnosti Citi používame len na presadzovanie jej strategických cieľov.

Na to je potrebné, aby ste:

- nikdy nepoužívali obchodný názov, logo, ochranné známky, zariadenia a vzťahy spoločnosti Citi na komerčné účely nesúvisiace s vašou prácou v spoločnosti Citi,
- ich používali len na charitatívne alebo verejne prospešné účely len s predchádzajúcim súhlasom kancelárie pre podnikové služby a verejné záležitosti (ESPA), aj to len v prípade, že splníte všetky ostatné nevyhnutné podmienky týkajúce sa potvrdení a schválení vrátane povinného zverejnenia externých aktivít.



Zistiť viac

Kontaktné informácie na pracovníkov ESPA pre jednotlivé obchodné jednotky a/alebo klastre nájdete v prílohe Standard spoločnosti Citi týkajúci sa zverejňovania a komunikácie.

Ochrana našej povesti

Zodpovedné používanie sociálnych médií



Nikdy nezabúdajte

Nesiete osobnú zodpovednosť za všetko, čo v sociálnych médiách uverejníte. Nezapájajte sa v sociálnych médiách do žiadneho správania, ktoré by nebolo prijateľné na pracovisku spoločnosti Citi.

Na zodpovedné používanie sociálnych médií je potrebné, aby ste:

- uvedomovali si skutočnosť, že pridávanie príspevkov na platformách sociálnych médií (okrem iného vrátane zmien stavu, vytvárania obsahu, blogov, vlogov, názorov, tweetov, príbehov, reelov, videí, krátkych videí, skupinových rozhovorov a posielania správ) môže viesť k neúmyselným následkom pre vás aj spoločnosť Citi,
- keď by sa dal osobný obsah vnímať ako relevantný pre vašu úlohu v spoločnosti Citi alebo s ňou súvisiaci, objasnili, že tieto názory sú vaše a nejde o názory spoločnosti Citi (t. j. Všetky vyjadrené názory sú len moje),
- v mene spoločnosti Citi zverejňovali len schválený obsah, ak na to máte povolenie a je to v súlade s platnými zmluvnými podmienkami upravujúcimi používanie interných aj externých platforiem,
- neposkytovali vyhlásenie v mene spoločnosti Citi – ani nepoužívali sociálne média spôsobom, ktorý by mohol vyvolať dojem, že vystupujete v mene spoločnosti Citi – bez povolenia ESPA,
- nezverejňovali žiadne informácie spoločnosti Citi vrátane obrázkov a snímok obrazovky žiadnych dôverných, chránených a interných informácií zobrazených na počítači alebo notebooku spoločnosti Citi, ako aj vrátane technologického vybavenia, služieb a žiadostí a ID alebo prístupových preukazov spoločnosti Citi,
- bez ohľadu na to, či sociálne médiá používate súkromne alebo v rámci pracovnej náplne, nezapájali sa do žiadnej formy nezákonného správania, obťažovania, diskriminácie a odvetného správania,
- zaistili, že vaše osobné používanie sociálnych médií nebude zasahovať do výkonu vašej práce, nebude k nemu dochádzať v pracovnom čase a bude v súlade s hodnotami a štandardmi spoločnosti Citi.



Styk s médiami a verejné vystúpenia

Podporujeme presnú, jasnú a konzistentnú komunikáciu.

Kancelária pre podnikové služby a verejné záležitosti (ESPA) je jediný subjekt, ktorý je oprávnený vydávať tlačové správy alebo verejné vyhlásenia v mene spoločnosti Citi. Komentáre pre médiá, či už na účely publikácie alebo mimo záznamu, môžu poskytovať len osoby poverené ESPA. Sem patrí akýkoľvek styk s médiami, či už formálny alebo neformálny, prostredníctvom akéhokoľvek komunikačného kanála (vrátane sociálnych médií) nezávisle od tematiky.

Na podporu jasnej a konzistentnej obchodnej komunikácie je potrebné, aby ste:

- odkázali predstaviteľa médií, ktorý vás bude kontaktovať cez akýkoľvek kanál, na ESPA,
- získali súhlas ESPA a svojho nadriadeného, skôr ako pripravíte stretnutie s akýmkoľvek predstaviteľom médií alebo sa ho zúčastníte, ako aj skôr než sa dohodnete na nejakej činnosti súvisiacej s verejnosťou alebo sa do takejto činnosti zapojíte (to zahŕňa prípravu písomných materiálov, prejavy na verejnosti, poskytovanie rozhovorov, účasť v priemyselných paneloch alebo prejavy na konferenciách, usporadúvanie seminárov, vyučovacie roly, vzdelávací program alebo účasť na verejných podujatiach),
- pri predstavovaní osobných názorov na verejnosti alebo na profesionálnych, komunitných či iných podujatiach jasne stanovili, že nehovoríte v mene spoločnosti Citi a vaše osobné názory nepredstavujú názory spoločnosti Citi. Získajte súhlas oddelenia pre vzťahy s investormi na účasť na akomkoľvek stretnutí bez ohľadu na jeho typ a fórum s investičnou komunitou vrátane investorov do cenných papierov spoločnosti Citi, investičných analytikov, poradcov a spoločnosti, na ktorých sa hovorí o obchodných alebo finančných výsledkoch Citi, ako aj iných všeobecných trhovách alebo priemyselných záležitostiach, trendoch alebo podmienkach, ktoré by mohli ovplyvniť alebo ovplyvňujú obchodnú činnosť spoločnosti Citi.

Dodatočné povinnosti vedenia

Vedúci pracovníci spoločnosti Citi musia dodržiavať určité požiadavky na zverejňovanie informácií pri rozhovore s investičnou komunitou vrátane investorov do cenných papierov spoločnosti Citi, investičných analytikov, poradcov alebo spoločnosti alebo zástupcov tlače. Rovnako musia dodržiavať aj určité usmernenia, pokiaľ ide o širokú základňu vnútropodnikových komunikácií. Tieto pravidlá majú pomáhať pri dodržiavaní nariadenia americkej Komisie pre cenné papiere a burzu o poctivom sprístupňovaní a podporovať integritu a konzistentnosť informácií, ktoré spoločnosť Citi oznamuje. Na zaistenie dodržiavania predpisov sa poradte s oddelením pre vzťahy s investormi a ESPA.

Zistiť viac

Globálny štandard vo vzťahu k sociálnym médiám

Zistiť viac

Štandard spoločnosti Citi týkajúci sa zverejňovania a komunikácie – kontaktné informácie na pracovníkov oddelenia pre vzťahy s investormi a ESPA pre jednotlivé obchodné jednotky a/alebo klastre nájdete v prílohe.



Správa našich záznamov a účtov

Správa našich informácií a záznamov

Všetci máme spoločnú povinnosť udržiavať autentické, spoľahlivé a použiteľné záznamy a informácie, aby sme dodržali právne, regulačné a obchodné požiadavky týkajúce sa činností v spoločnosti Citi.

Aby sa zaistila presnosť a integrita informácií, ktoré používate:

- musíte chápať a dodržiavať požiadavky každej fázy správy životného cyklu informácií,
- musíte zaistiť, aby boli fyzické aj elektronické záznamy správne vedené, uchovávané len na požadované obdobie uchovávanía, prístupné príslušným zamestnancom a zlikvidované po uplynutí požiadaviek na uchovávanie, ak nie sú predmetom „uchovávanía záznamov“,
- musíte dodržiavať všetky usmernenia týkajúce sa „uchovávanía záznamov“ odkomunikovaných právnym oddelením, daňovým oddelením, oddelením interného auditu alebo akoukoľvek ďalšou kontrolnou funkciou,
- nesmieme zničiť ani meniť žiadne záznamy, ktoré sa môžu týkať prebiehajúceho, hrozaceho alebo predvídateľného vyšetrovania (interného alebo externého), právnych nárokov alebo vládneho vyšetrovania alebo konania.



Všetci pracujeme so záznamami spoločnosti Citi. Nesmieme nikoho usmerniť k tomu, aby vytvoril či schválil falošný alebo zavádzajúci záznam, ani úmyselne konal spôsobom, ktorý by prispel k vytvoreniu falošného alebo zavádzajúceho záznamu, ako je zatajenie informácií pred osobou, ktorá pripravuje záznam.



Zistiť viac

Zásady správy údajov v spoločnosti Citi

Zásady správy záznamov

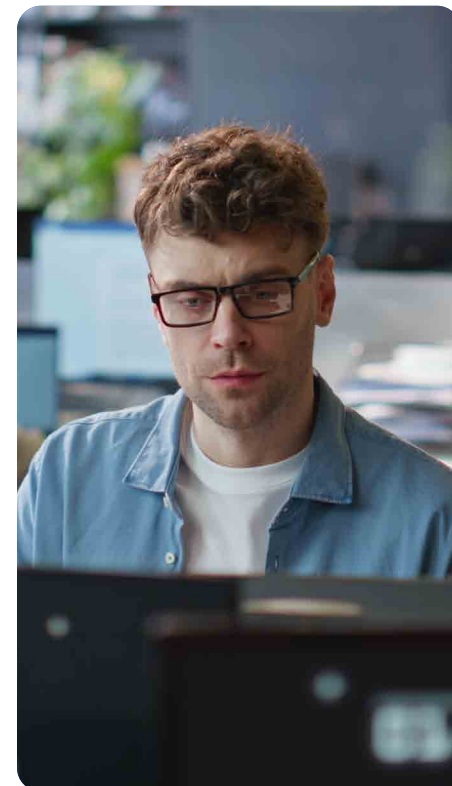
Správa našich výdavkov

Pri prijímaní rozhodnutí týkajúcich sa nákladov, či už v rámci používania finančných prostriedkov spoločnosti Citi alebo schvaľovaní výdavkov, vždy uplatňujeme zdravý úsudok.

Pri ochrane finančných prostriedkov spoločnosti Citi vynakladajte rovnakú dôslednosť, ako pri ochrane vlastných.

Na správnu správu výdavkov je potrebné, aby ste:

- žiadali len preplatenie výdavkov, ktoré vám vzniknú, a uistili sa, že transakcie presne odrážajú vzniknuté výdavky a sú nevyhnutné na splnenie obchodného účelu,
- nikdy neschvaľovali vlastné výdavky, výdavky svojho nadriadeného alebo iného pracovníka riadiaceho reťazca na vyššej pozícii, ako je tá vaša,
- zaistili, aby boli transakcie schválené osobou s riadnou právomocou a načas,
- ak ste nadriadený, dôkladne posúdili žiadosti o náhradu výdavkov a faktúry. Zodpovedáte za ich správnosť a splňanie platných požiadaviek, zásad riadenia prevádzkových výdavkov a ďalších súvisiacich dokumentov so zásadami, ktoré odkazujú na výdavky. Priamo zodpovedáte za výdavky svojich zamestnancov, dokonca aj keď ste, ak by to bolo vhodné, schvaľovaním poverili niekoho iného,
- všetky vaše transakcie bez ohľadu na ich peňažnú výšku musia byť riadne schválené, vykonané, klasifikované a zaznamenané za účasti tímu pre operácie dodávateľských reťazcov (SCO) alebo globálnej mzdovej služby.



Zistiť viac

Zásady riadenia prevádzkových výdavkov

Štandard týkajúci sa návrhu iniciatívnych výdavkov (IEP)

Web tímu pre operácie dodávateľských reťazcov (SCO)

Správa našich povinností v oblasti finančného a regulačného výkazníctva

Zaviazali sme sa poskytovať regulačným orgánom, klientom, akcionárom, trhom a verejnosti úplné a správne zverejnenia.

Aby sa zaistila integrita finančných záznamov a súvisiacich finančných výkazov a regulačných správ spoločnosti Citi, musíme:

- predkladať zverejnenia finančných informácií, ktoré sú úplné, presné, včasné a zrozumiteľné,
- pripravovať finančné výkazy podľa všeobecne platných účtovných princípov a regulačných výkazov v súlade s požiadavkami regulačného výkazníctva, ako aj platnými zásadami spoločnosti Citi,
- čestne prezentovať finančnú pozíciu a výsledky činnosti spoločnosti Citi,
- zaistiť, že sú osvedčenia podložené a vydané v dobrej viere.



Vytváranie a vedenie správnych a úplných údajov je základom našej schopnosti splňať naše obchodné potreby, ako aj zákonné a regulačné požiadavky. Nikdy nefalšujte žiadne údaje a dodržiavajte interné účtovné a operačné kontroly a postupy.



Zistiť viac

Finanční profesionáli musia dodržiavať dodatočné záväzky uvedené v [Etickom kódexe pre finančných profesionálov](#).

Predchádzanie konfliktom záujmov



Naším klientom poskytujeme najlepšie výsledky, keď pracujeme spolu v záujme spoločného cieľa a prijímame objektívne obchodné rozhodnutia.

Na zmierňovanie konfliktov záujmov je potrebné, aby ste:

- konali transparentne v každej svojej činnosti,
- vyhýbali sa osobným aktivitám, záujmom alebo vzťahom, ktoré by mohli ovplyvňovať vašu objektivitu ako zamestnanca spoločnosti Citi alebo by mohli byť takto vnímané,
- sa nedopúšťali sebazvýhodňovania ani nezneužívali svoju pozíciu v spoločnosti Citi na získavanie výhod, ktoré nie sú dostupné ostatným,
- bezodkladne oznámili potenciálny konflikt záujmov svojmu nadriadenému, vnútropodnikovému právnomu poradcovi, pracovníkovi oddelenia pre ľudské zdroje alebo pracovníkovi ICRM a dodržiavali všetky pokyny v prípade potvrdenia konfliktu,
- požiadali o pomoc, ak nemáte istotu, či vzniká konflikt záujmov alebo jeho dojem.

Kedže nie je možné uviesť každú situáciu, ktorá by mohla predstavovať potenciálny konflikt záujmov, spoločnosť Citi sa spolieha, že budete uplatňovať zdravý úsudok a vyhýbať sa situáciám, ktoré by mohli ovplyvňovať vašu objektivitu pri prijímaní rozhodnutí v úlohe zamestnanca spoločnosti Citi. Ak nemáte istotu, či vzniká skutočný alebo potenciálny konflikt záujmov, poraďte sa so svojím nadriadeným alebo inou osobou uvedenou v [časti Ozvíte sa a požiadajte o pomoc](#).

Medzi okolnosťami, ktoré môžu predstavovať skutočný, možný alebo zdanlivý konflikt záujmov, okrem iného patria nasledujúce:

- nábor, prijatie do zamestnania alebo poskytovanie dohľadu pre spríbuznené osoby, osobných priateľov, osobu, s ktorou sa stretávate alebo s ktorou ste v intímnom vzťahu,
- vy alebo váš blízky príbuzný máte finančný záujem u konkurenta, dodávateľa alebo klienta spoločnosti Citi,
- poskytovanie alebo prijatie určitých darov alebo pozorností,
- zamestnanie mimo spoločnosti Citi,
- účasť v iných organizáciách,
- používanie mena, majetku alebo informácií spoločnosti Citi bez súhlasu. To platí aj pre prípady, kedy naše meno, majetok alebo informácie používate na podporu charitatívnej alebo komunitnej organizácie.

Konflikt záujmov?

Položte si otázku:



Zistiť viac

Globálne zásady riadenia konfliktov záujmov

Štandardy a postupy týkajúce sa konfliktu záujmov pre obchodnú jednotku alebo funkciu

Zamestnávajúce príbuzných a iné vzťahy, ktoré môžu spôsobiť konflikt záujmov

Vyhýbame sa situáciám, v ktorých by naše osobné vzťahy mohli narušiť našu schopnosť dosahovať tie najlepšie výsledky v prospech spoločnosti Citi a našich klientov.



Na ktoré vzťahy sa vzťahujú tieto zásady spoločnosti Citi?

Príbuzní označujú manželov a manželky, partnerov v spoločnej domácnosti, partnerov v občianskom zväzku, rodičov, starých rodičov, prastarých rodičov, deti, vnúčatá, pravnúčatá, súrodencov, tety a strýne, prateky a strýne, ujcov a strýkov, prajcov a prastrýkov, netere, pranetere, synovcov, prasnynovcov, bratrance a sesternice, zverencov a opatrovníkov. Príbuzní tiež zahŕňajú príbuzných z manželovej/manželkinej strany a nevlastných príbuzných v týchto vzťahoch.

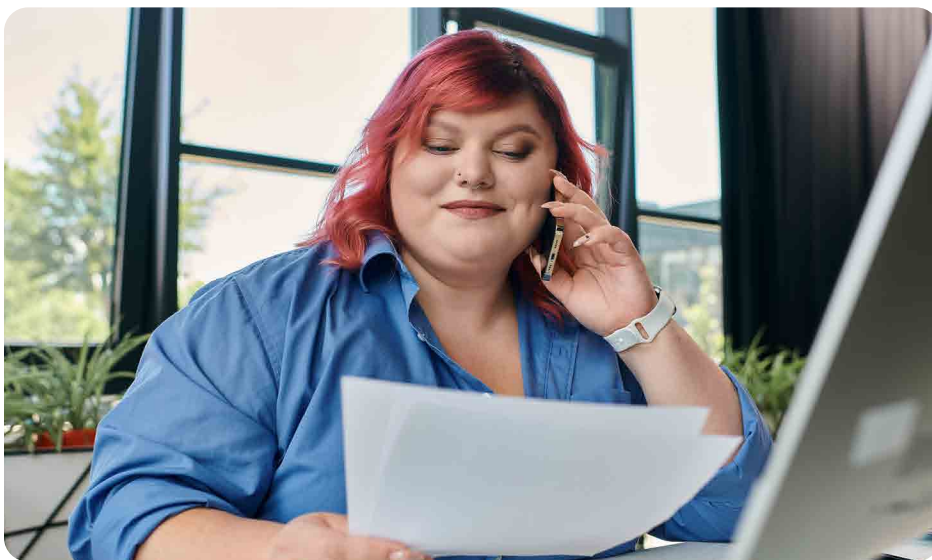
Osobné vzťahy znamenajú nepríbuzné osoby v dobrovoľnom (romantickom alebo intímnom) vzťahu, ktoré v súčasnosti môžu, no nemusia mať spoločnú domácnosť.

Na vytvorenie produktívneho pracoviska nemôžu mať vedúci pracovníci intímny vzťah so žiadnym svojim priamym, nepriamym ani maticovým podriadeným v riadiacom reťazci ani so žiadnym externým zamestnancom, ktorý bol priradený ako podporný pracovník ich oddeleniu.

Osoby ďalej nemôžu pracovať na určitých pozíciách, oddeleniach a/alebo funkciách, ktoré vytvárajú skutočný, zdanlivý alebo potenciálny konflikt záujmov a ktoré by im umožňovali úmyselne alebo neúmyselne ovplyvňovať, kontrolovať alebo určovať podmienky zamestnania iného zamestnanca. To sa týka aj obchodného vzťahu s klientom alebo dodávateľom, ktorý je ich príbuzný alebo s ktorým majú alebo mali vzťah, ktorý by mohol spôsobiť konflikt záujmov na pracovisku.

Aby ste znížovali riziko skutočných, potenciálnych alebo zdanlivých konfliktov záujmov spojených s osobnými vzťahmi, musíte:

- informovať oddelenie pre ľudské zdroje, ak sa dozviete, že spoločnosť Citi zvažuje prijatie alebo interný presun vášho príbuzného alebo niekoho iného, s kým máte osobný vzťah, alebo ak sa dostanete do príbuzenského vzťahu s iným zamestnancom alebo externým zamestnancom,
- dodržiavať obmedzenia, ktoré sa vzťahujú na navrhované prijatie vyššie postaveného štátneho úradníka, osoby odporúčanej alebo spríbuznenej s vyššie postaveným štátnym úradníkom, osoby odporúčanej vyšším obchodným vedúcim alebo spríbuznenej s predstavenstvom spoločnosti Citi alebo priamym podriadeným (až do dvoch úrovní nižšie od) generálneho riaditeľa spoločnosti Citigroup Inc.



Dary a pozornosti

Ako zamestnanci spoločnosti Citi nesmieme ponúkať, poskytovať ani prijímať dary alebo pozornosti za okolností, ktoré by narušili náš obchodný úsudok, vytvárali konflikt záujmov alebo nevhodne ovplyvnili naše správanie, alebo by tak mohli vyzerať.

Vo všeobecnosti môžeme poskytovať a prijímať primerané a vhodné dary, pozornosti (vrátane jedál), cestovanie alebo ubytovanie, ktoré sa ponúkajú otvorene a čestne, s cieľom podporiť povest spoločnosti Citi, predstaviť produkty a služby alebo vybudovať priateľské vzťahy. Keďže môžu platné zákony obmedzovať alebo zakazovať dary a pozornosti, musí byť ponúknutie alebo prijatie daru či pozornosti vopred schválené v súlade so štandardom spoločnosti Citi pre dary a pozornosti a ďalšími platnými zásadami a postupmi.



Prispievajte svojím dielom

Prečítajte si Zásady vo vzťahu k zamestnávaniu príbuzných a iným príslušným vzťahom a pochopte konkrétne obmedzenia súvisiace s prijímaním príbuzných alebo niekoho, s kým máte osobný vzťah, ktorý by mohol vyvolať konflikt záujmov na pracovisku, do zamestnania alebo prácou s nimi.



Zistiť viac

Zásady a postup vo vzťahu k zamestnávaniu príbuzných a iným príslušným vzťahom

Zásady boja proti úplatkárstvu a korupcii

Protiúplatkárske a protikorupčné výberové postupy

Zamestnancom spoločnosti Citi a komukoľvek, kto koná v mene spoločnosti Citi, sa prísne zakazuje okrem iného zriaďovať, sľubovať, ponúkať, poskytovať, prijímať alebo preberať:

- hotovosť alebo jej peňažný ekvivalent,
- hocičo, čoho cieľom je neprimerane ovplyvniť činnosť alebo nečinnosť alebo získať nevhodnú výhodu,
- čokoľvek honosné, hojné alebo extravagantné alebo bez jasného komerčného alebo obchodného odôvodnenia,
- čokoľvek, čo by mohlo ohroziť dobrú povest spoločnosť Citi (napríklad čokoľvek neslušné, sexuálne explicitné alebo inak nevhodné),
- čokoľvek, čo vytvára skutočný alebo zdanlivý konflikt záujmov pre príjemcu.

Nikdy osobne neplaťte za obchodné dary ani obchodné pozornosti ani ich časť, ani nepresne nezaznamenávajúte takéto platby, aby ste takto obišli prahové hranice na predchádzajúce schválenie, obmedzenia alebo iné platné požiadavky.



Vedeli ste?

Dar je čokoľvek hodnotné a môže mať rôzne formy vrátane cestovania, ubytovania alebo pozemnej prepravy v súvislosti s podujatím, zaplatacia jedla alebo poskytnutia občerstvenia na kokteillovom večierku, politického príspevku, charitatívneho príspevku alebo usporiadania charitatívneho podujatia, poskytnutia školiacich príležitostí, prijatia zamestnanca alebo vytvorenia pracovnej príležitosti alebo skúsenosti (vrátane stáží, zastupovania alebo pracovného zácviku), poskytovania lístkov na podujatia.

Primeranosť daru alebo pozornosti môže byť náročné určiť, keďže sa zákony a zvyky v rôznych krajinách výrazne odlišujú. Ak máte akékoľvek otázky týkajúce sa vhodnosti prijatia alebo poskytnutia čohokoľvek hodnotného, poraďte sa so svojím nadriadeným alebo zdrojmi uvedenými v Prílohe A so štandardom pre dary a pozornosti.



Dávajte si pozor!

Obmedzenia týkajúce sa darov a pozorností pre osoby s obmedzeným oprávneným prístupom

Poskytovanie darov, pohostenia a iných obchodných pozorností osobám s obmedzeným oprávneným prístupom (ktoré zahŕňajú aj štátnych úradníkov (iných ako z USA), amerických verejných činiteľov a osoby s obmedzeným oprávneným prístupom v USA (iné osoby)) usmerňujú komplexné pravidlá. To, čo môže byť prijateľné v obchodnom sektore alebo pri obchodných kontaktoch môže byť nezákonné v styku s osobami s obmedzeným oprávneným prístupom na základe konkrétnych zákonov, pravidiel a predpisov, ktoré sa vzťahujú na osoby s obmedzeným oprávneným prístupom. Pokiaľ nie je v štandarde pre dary a pozornosti uvedená výslovná výnimka, pri zriaďovaní, sľubovaní, ponúkaní alebo poskytovaní darov alebo pozorností osobám s obmedzeným oprávneným prístupom alebo ich prijímaním od osôb s obmedzeným oprávneným prístupom musíte získať predchádzajúce povolenie v systéme predchádzajúceho schválenia súvisiaceho s bojom proti úplatkárstvu.



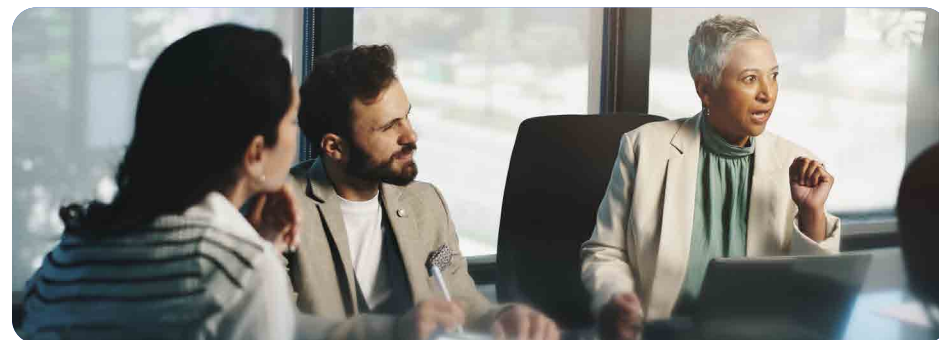
Zistiť viac

Štandard pre dary a pozornosti

Web pre boj proti úplatkárstvu a korupcii ICRM

Osobné investície a obchodné styky so spriaznenými stranami

Počas našich obchodných stykov vrátane našich investícií do cenných papierov spoločnosti Citi alebo tretej strany používame zdravý úsudok a chránime povest spoločnosti Citi.



V záujme toho musíte:

- poznať a dodržiavať všetky zásady spoločnosti Citi, podniku a/alebo funkcie týkajúce sa osobných investícií. Tieto môžu ovplyvniť a uvaliť ďalšie obmedzenia na vaše osobné obchody s cennými papiermi vrátane povinnosti oznámiť a získať schválenie, predbežného schválenia, zakázaných období a oznamovacej povinnosti,
- vyhýbať sa osobným obchodom alebo investíciám do cenných papierov, derivátov, termínovanej zmluvy, komodity alebo iného nástroja finančného trhu, ak takýto obchod alebo investícia môže ovplyvniť alebo zdanlivo ovplyvniť vašu schopnosť prijímať nestranné obchodné rozhodnutia pre spoločnosť Citi. To zahŕňa investície do zákazníkov, dodávateľov, obchodných partnerov a konkurentov spoločnosti Citi,
- ak ste zamestnanec, na ktorého sa vzťahujú zásady týkajúce sa osobného obchodovania a investovania (PTIP), oznámiť všetky investície vykonané pred nástupom do spoločnosti Citi alebo po zmene vašej pozície a povinnosti v spoločnosti Citi takým spôsobom, že by mohla vaša investícia spôsobiť skutočný alebo zdanlivý konflikt záujmov,
- spoločnosť Citi využívať na svoje osobné finančné služby za rovnakých podmienok, aké sú obvykle ponúkané širokej verejnosti alebo osobám s podobným portfóliom alebo úverovou bonitou, ako je vaša,
- využívať programy poskytovania zamestnaneckých pôžičiek (ELP), keď žiadate o rozšírenie úveru prostredníctvom spoločnosti Citi,
- odmietať uprednostňovanie zo strany dodávateľov, distribútorov a klientov spoločnosti Citi,
- získať predchádzajúci súhlas svojho najvyššieho obchodného manažéra a pracovníka ICRM vo vzťahu ku všetkým vašim neštandardným obchodným dohodám so spoločnosťou Citi,
- Informovať svojho nadriadeného, zástupcu právneho oddelenia alebo pracovníka ICRM o každom obchodnom vzťahu alebo navrhovanej obchodnej transakcii, ktorú môže mať spoločnosť Citi so spoločnosťou, v ktorej máte vy alebo váš príbuzný priamy alebo nepriamy podiel alebo z ktorej môžete mať vy alebo váš príbuzný nejaký úžitok.



Podnikové príležitosti

Využívame len tie obchodné príležitosti, ktoré objavíme počas našej práce pri presadzovaní legitímnych záujmov spoločnosti Citi.

Počas zamestnania v spoločnosti Citi si môžete všimnúť obchodné alebo investičné príležitosti, o ktoré by mala spoločnosť Citi záujem. Na to je potrebné, aby ste:

- nevyužili vo svoj prospech žiadnu potenciálnu podnikovú príležitosť, ktorá sa môže objaviť v priebehu vášho zamestnaneckého pomeru v spoločnosti Citi alebo pri jej zastupovaní či pri využívaní podnikového majetku, informácií alebo svojej pozície,
- nepoužívali vlastníctvo, informácie ani svoje postavenie v spoločnosti Citi na nevhodný osobný ošoh.

Externé podnikateľské aktivity

Nedovoľujeme, aby boli naše externé podnikateľské aktivity v rozpore so záujmami spoločnosti Citi alebo našich klientov.

S cieľom vyhnúť sa konfliktu záujmov s externými aktivitami je potrebné, aby ste:

- sa nezapájali do žiadnej externej podnikateľskej aktivity, ktorá je podobná alebo môže konkurovať akýmkoľvek produktom alebo službám ponúkaným spoločnosťou Citi, ktorá by mohla uprednostniť vaše osobné záujmy pred najlepšimi záujmami spoločnosti Citi a/alebo našich klientov, prípadne pri ktorej budete musieť poskytovať investičné poradenstvo,
- informovali o všetkých externých aktivitách a pred účasťou získali všetky potrebné schválenia, ako si to vyžadujú Zásady týkajúce sa obchodných záujmov a členstva v externých predstavenstvách,
- nedovolili svojim externým aktivitám alebo času, ktorý im venujete, zasahovať do vašich pracovných povinností v spoločnosti Citi,
- nezískavali ostatných v spoločnosti Citi, jej klientov ani dodávateľov na účasť, prínos alebo inú podporu činností externej podnikateľskej organizácie,
- upovedomili akúkoľvek spoločnosť, subjekt alebo inú tretiu stranu, s ktorou uskutočňujete externé podnikateľské aktivity, že ste zamestnancom alebo zástupcom spoločnosti Citi.



Zistiť viac

Zásady týkajúce sa členstva v externých predstavenstvách a obchodných záujmov



Vedeli ste?

Externé podnikateľské aktivity zahŕňajú:

- účasť na akejkoľvek podnikateľskej aktivite, ktorá nie je spojená so spoločnosťou Citi, pri ktorej priamo alebo nepriamo prijmete odmenu alebo očakávate, že ju dostanete,
- výkon funkcie riaditeľa alebo člena výboru akejkoľvek ziskovej alebo neziskovej organizácie,
- kandidovanie na verejnú funkciu a formálna rola v politickej kampani,
- prijatie menovania do orgánu štátnej správy alebo akékoľvek iné spojenie so subjektom štátnej správy,
- účasť na akejkoľvek podnikateľskej aktivite, ktorá nie je spojená so spoločnosťou Citi, vrátane neziskových činností, ak pri nej môže alebo by mohol existovať skutočný alebo zdanlivý konflikt záujmov.

Konflikt záujmov vo vzťahu k našim klientom a zmluvným stranám

Konflikt záujmov môže vzniknúť medzi rôznymi stranami vrátane spoločnosti Citi, jej klientov a zamestnancov. Konflikty záujmov musíme identifikovať a eskalovať, ako aj si uvedomovať situácie, v ktorých môžu vzniknúť.

V záujme ochrany bezúhonnosti spoločnosti Citi a cenených vzťahov s našimi klientmi, zákazníkmi a zmluvnými stranami:

- musíte vedieť posúdiť, či vaše činnosti v mene spoločnosti Citi nevyvolávajú žiaden potenciálny konflikt záujmov voči klientovi, zákazníkovi či zmluvnej strane alebo by nemohli byť inak vnímané ako v rozpore s vašou rolou v spoločnosti Citi,
- musíte identifikovať, spravovať, zmierňovať, monitorovať a oznamovať konflikty záujmov, ktoré vzniknú v súvislosti s poskytovaním produktov a služieb klientom alebo sú inak v rozpore s vašou rolou v spoločnosti Citi,
- musíte uplatňovať zdravý úsudok, požiadať o pomoc svojho nadriadeného alebo iný kontakt uvedený v tomto Kódexe, záležitosť eskalovať alebo nechať posúdiť príslušnému schvaľovaciemu výboru a zverejňovať činnosti, ako to požadujú zásady.



Zistiť viac

Globálne zásady riadenia konfliktov záujmov

Zásady týkajúce sa konfliktov záujmov pre obchodnú jednotku, klaster a/alebo funkciu

Zásady týkajúce sa transakcií spriaznených strán

Naše podnikanie

Poctivé a čestné podnikanie	35
Spravodlivé zaobchádzanie	
Obchody viazané na splnenie podmienky	
Fiduciárne povinnosti	
Antitrustové zákony a spravodlivá súťaž	36
Vzťahy s dodávateľmi	
Obchodovanie na základe interných informácií	37
Informačné bariéry	
Pôsobenie na globálnych trhoch	38
Boj proti praniu špinavých peňazí (AML)	
Boj proti úplatkárstvu a korupcii	39
Sankcie	40
Zákony proti bojkotovaniu	
Zachovanie podnikovej odolnosti	



Poctivé a čestné podnikanie

Na vytváranie ekonomických hodnôt pre našich klientov, transformáciu nášho podnikania a utváranie našej budúcnosti využívame vlastnú vynaliezavosť a vedenie, nie nevhodné a nečestné správanie na trhu.

Spravodlivé zaobchádzanie

Našou snahou je pozitívne vplývať na mnohé komunity, v ktorých pôsobíme, a zaobchádzať s klientmi, dodávateľmi, distribútormi aj zamestnancami spravodlivo a čestne.

Aby ste so všetkými našimi obchodnými partnermi zaobchádzali spravodlivo:

- nesmiete sa dopúšťať nespravodlivého, klamlivého alebo zneužívajúceho konania, ako je manipulácia, utajovanie skutočností, zneužívanie dôverných informácií alebo skresľovanie podstatných faktov,
- musíte poskytovať spravodlivý a rovnoprávny prístup k tovarom, produktom, službám, zariadeniam, výsadám, výhodám alebo opatreniam a prijímať rozhodnutia týkajúce sa ich poskytovania založené na objektívnych kritériách,
- nesmiete diskriminovať proti perspektívnym ani súčasným klientom na základe ich rasy, farby pleti, náboženstva, národného pôvodu, veku, pohlavia, sexuálnej orientácie, rodovej identity, rodového vyjadrenia, postihnutia, politickej príslušnosti, manželského stavu, rodinného stavu alebo iného právne chráneného základu,
- musíte informovať zákazníkov a potenciálnych zákazníkov o možnostiach, ktoré pre nich môžu byť vhodné, a spravodlivo a vyvážené im vysvetliť podmienky a okolnosti pomocou jasných a zrozumiteľných informácií,
- nesmiete zavádzať ani podvádzať klienta, aby získal produkty alebo služby, ktoré nezodpovedajú jeho potrebám,
- musíte získať príslušný súhlas zákazníka pre každú transakciu,
- musíte dôkladne počúvať všetku spätnú väzbu od osôb, ktoré obchodujú so spoločnosťou Citi, a podľa vhodnosti túto spätnú väzbu bezodkladne eskalovať,
- musíte schvaľovať alebo udeľovať zmluvy, pracovné príkazy alebo záväzky podľa objektívnych obchodných štandardov, aby ste sa vyhli uprednostňovaniu a zdanlivému uprednostňovaniu.

Klienti sú pre nás na prvom mieste – predvídame ich túžby a potreby a prekonávame ich očakávania.

Zistiť viac

Globálne zásady o spravodlivom zaobchádzaní so zákazníkmi

Globálne zásady týkajúce sa prístupu k finančným produktom

Zásady boja proti úplatkárstvu spoločnosti Citi

Obchody viazané na splnenie podmienky

Informovanie potenciálneho alebo existujúceho klienta o tom, že sa cena alebo dostupnosť produktu alebo služby spoločnosti Citi zakladá na súhlase potenciálneho alebo existujúceho klienta s nákupom od spoločnosti Citi alebo poskytnutím iného produktu či služby (prax známa ako „naviazanie“), je v určitých prípadoch nezákonné.

Zistiť viac

Zásady proti naviazaniu

Ak máte akékoľvek otázky týkajúce sa dodržiavania zákonov o obchodných stykoch viazaných podmienkami vrátane ich aplikovateľnosti na konkrétnu situáciu, obráťte sa na osoby uvedené v zásadách proti naviazaniu a požiadať ich o radu.

Fiduciárne povinnosti

Pri určitých druhoch investičného poradenstva aj iných klientskych vzťahoch, a keď konáme ako poverenec alebo investičný správca, konáme vo fiduciárnej funkcii.

Fiduciárna funkcia je zákonná povinnosť konať v najlepšom záujme svojich klientov a uprednostňovať záujmy svojich klientov pred vlastnými záujmami alebo záujmami spriaznených spoločností alebo zamestnancov, alebo akoukoľvek osobou alebo subjektom iným než klient. Musíte porozumieť prípadom, kedy v rámci obchodných činností spoločnosti Citi vznikajú fiduciárne povinnosti, a oboznámiť sa s požiadavkami spoločnosti Citi na fiduciárne riadenie.

Prispajte svojím dielom

Nikdy nezneužívajte fiduciárny vzťah s klientom na nadsadenie vlastných záujmov nad záujmy klienta.

Zistiť viac

Aktivity spoločnosti Citi, ktoré podliehajú predpisu OCC č. 9 a Zásady a štandardy súvisiace s fiduciárnymi činnosťami

Antitrustové zákony a spravodlivá súťaž

Dodržiavame všetky zákony o ochrane hospodárskej súťaže a antitrustové zákony, aby sme pomohli na trhu zachovať hospodársku súťaž, ochrániť zákazníkov pred nepoctivými obchodnými dohodami a ochrániť spoločnosť Citi a jej povesť.

V záujme zabezpečenia spravodlivej súťaže a dodržiavania platných zákonov musíte:

- predchádzať situáciám, ktoré vytvárajú potenciál pre protizákonné správanie namierené proti súťaži a vytváranie kartelov,
- okamžite zastaviť všetky rozhovory, pri ktorých sa konkurencia, klient alebo tretia strana, s ktorou spoločnosť Citi obchoduje, snaží zapojiť do protikonkurenčného alebo kartelového správania, a kontaktovať nadriadeného, právne oddelenie alebo pracovníka ICRM,
- rešpektovať duševné vlastníctvo a dôverné informácie našich konkurentov a dodávateľov.



Vedeli ste?

Antitrustové zákony a zákony o ochrane hospodárskej súťaže môžu byť komplikované, preto je dôležité, aby ste chápali, ako ovplyvňujú vašu prácu. Porozprávajte sa s vnútropodnikovým právnym poradcom o tom, čo je vhodné (a čo nie je), a zabráňte tak čo i len dojmú niečoho nevhodného.

Príklady protikonkurenčného správania môžu zahŕňať:

- zdieľanie cenotvorby, sadzieb, obchodných podmienok a ďalších strategických informácií s konkurenciou,
- rozdeľovanie trhov, teritórií alebo klientov medzi konkurentmi,
- uzatvorenie dohody s inými spoločnosťami o mzdách a odmenách pre zamestnancov alebo nezákonné dohody s inou spoločnosťou o neprijatí alebo neprebratí jej zamestnancov,
- úsilie využiť klientov alebo tretie strany na sprostredkovanie koordinovanej činnosti medzi konkurenciou alebo pokusy klientov zneužiť spoločnosť Citi na znevýhodnenie ich konkurencie.

Vzťahy s dodávateľmi

Od našich dodávateľov očakávame, že budú pri poskytovaní tovaru a služieb spoločnosti Citi alebo konaní v našom mene dodržiavať požiadavky pre dodávateľov, ako aj zásady uvedené v našom Kódexe.

V záujme čo najlepšieho využitia zdrojov spoločnosti Citi a vzťahov s dodávateľmi, ak ste súčasťou procesu výberu alebo riadenia dodávateľov, musíte:

- zaistiť spravodlivé a nediskriminačné zaobchádzanie počas celého postupu výberu dodávateľov,
- kupovať všetok tovar aj služby podľa ceny, kvality, dostupnosti, podmienok a služby,
- nesmiete uviesť dodávateľov alebo klientov do presvedčenia, že dokážu ovplyvniť akékoľvek rozhodnutie spoločnosti Citi týkajúce sa obstarávania, ani ponúkať a navrhovať, aby transakcia alebo služba bola odvolaná alebo udelená výmenou za iný obchod,
- vyhnúť sa skutočnému alebo zdanlivému konfliktu záujmov pri procese obstarávania alebo počas trvania vzťahu s dodávateľom. Ak sa konfliktom záujmov nedá vyhnúť alebo sú neúmyselné, bezodkladne ich nahláste,
- konať dôverne a v súlade s požiadavkami na ochranu osobných údajov a s primeraným úsudkom, ak odpovedáte na žiadosti dodávateľov o informácie,
- odporučiť dodávateľom uchovávať akýkoľvek vzťah so spoločnosťou Citi v dôvernosti okrem prípadov, kedy spoločnosť Citi povolí zverejnenie a poskytne nato písomný súhlas,
- viesť dodávateľov k tomu, aby prevzali zodpovednosť, a monitorovať ich činnosť v súlade so zásadami spoločnosti Citi. Ak máte akékoľvek obavy týkajúce sa toho, že dodávateľ nedodržiava zákon, náš Kódex alebo naše zásady, musíte sa ozvať.

Vedeli ste?

Správa obstarávania a tretích strán (P&TPM) je organizácia spoločnosti Citi, ktorá zodpovedá za procesy riadenia úplného dodávateľského reťazca.

Ak k vašej úlohe patrí výber, uzatváranie zmlúv alebo správa tretích strán, musíte sa skontaktovať s P&TPM, oboznámiť sa s požiadavkami každej etapy cyklu správy tretích strán, ktoré sú uvedené v zásadách v oblasti spolupráce s tretími stranami a zásadách pre prevádzkové výdavky, a dodržiavať ich.



Zistiť viac

Zásady riadenia prevádzkových výdavkov

Zásady a štandardy v oblasti spolupráce s tretími stranami

[Požiadavky spoločnosti Citi na dodávateľov](#)

[Vyhlásenie princípov pre dodávateľov spoločnosti Citi](#)

Obchodovanie na základe interných informácií

Zneužitie dôležitých neverejných informácií oslabuje dôveru našich klientov a ohrozuje naše právo na obchodovanie.

Ako zamestnanci môžeme poznať o spoločnosti Citi a našich klientoch informácie, ktoré nie sú známe verejnosti. V dôsledku znalosti takýchto informácií sme „zasvätené osoby“. Obchodovanie s cennými papiermi akéhokoľvek emitenta, kým poznám interné informácie, zakazujú zásady spoločnosti Citi a rôzne zákony. Zásady spoločnosti Citi a rôzne zákony takisto zakazujú „dávať tipy“ alebo postupovať interné informácie ďalšej osobe, ktorá následne na základe týchto informácií obchoduje alebo ich sprístupňuje ďalej, a to ak sami nezískate žiadnu finančnú výhodu.

V záujme ochrany pred obchodovaním na základe interných informácií:

- musíte chápať, že zákaz obchodovania v čase, keď máte k dispozícii dôležité neverejné informácie, sa vzťahuje na cenné papiere spoločnosti Citi, cenné papiere iných emitentov a transakcie na účte spoločnosti Citi, klienta alebo osobnom účte,
- musíte dodržiavať informačné bariéry a nesmiete používať dôležité neverejné informácie o spoločnosti Citi alebo inej spoločnosti na účely nákupu alebo predaja cenných papierov spoločnosti Citi alebo inej spoločnosti,
- nesmiete sprístupňovať MNPI ani sa zapájať do žiadnej formy poskytovania „tipov“,
- musíte poznať obmedzenia týkajúce sa vašej práce. Na niektorých zamestnancov sa vzťahujú výrazné obmedzenia týkajúce sa ich obchodovania s cennými papiermi spoločnosti Citi alebo cennými papiermi iných spoločností,
- musíte informovať vnútropodnikového právneho poradcu alebo kontrolnú skupinu ICRM, ak si myslíte, že ste nadobudli dôležité neverejné informácie.

Vedeli ste?

Dôležité neverejné informácie a interné informácie (MNPI)

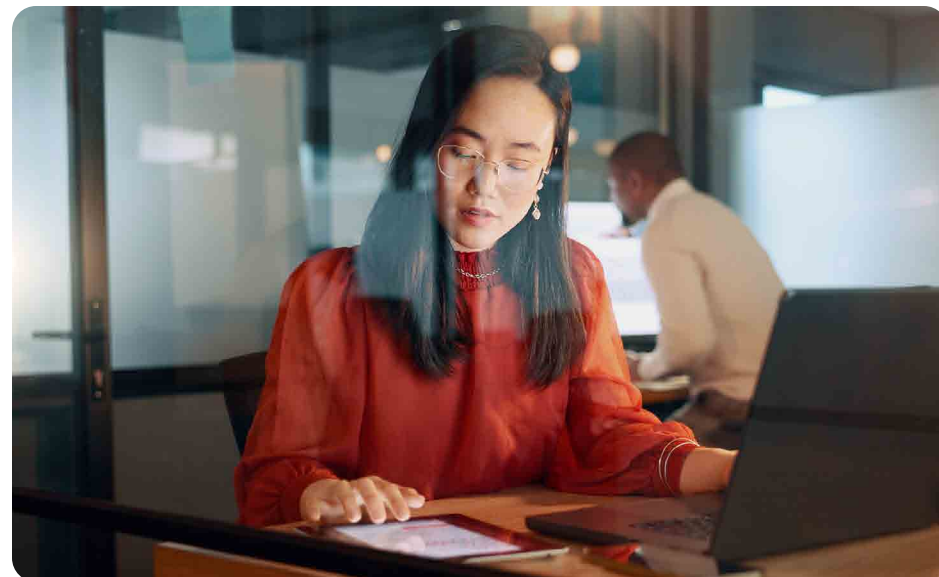
Informácie musíte považovať za dôležité, ak by rozumný investor informáciu považoval za významnú pri rozhodovaní o nákupe alebo predaji cenných papierov alebo ak by táto informácia v prípade zverejnenia pravdepodobne ovplyvnila trhovú cenu cenných papierov.

Informácie musíte považovať za neverejné, ak nie sú všeobecne dostupné investičnej verejnosti.

Upozorňujeme, že definícia „interných informácií“, ktorá platí v rôznych jurisdikciách mimo USA, je širšia.

Vo všeobecnosti platí, že všetky informácie získané od spoločnosti Citi alebo klienta alebo všetky informácie o spoločnosti Citi alebo klientovi, ako aj informácie o emitentovi musíte považovať za neverejné, pokiaľ podľa vašich informácií nie sú verejné.

Pred vykonaním obchodu si položte otázku: Chápem, čo je vhodné a zákonné (a čo nie je)? V prípade akýchkoľvek pochybností sa poraďte s kontrolnou skupinou ICRM alebo pracovníkom ICRM PTOA.



Informačné bariéry

Informačné bariéry sú digitálne bariéry, ktorých cieľom je zabrániť výmene informácií medzi konkrétnymi kolegami zo spoločnosti Citi.

Informačné bariéry používame na:

- zabránenie výmene dôverných informácií s osobami, ktoré nie sú oprávnené sa tieto informácie dozvedieť,
- riešenie skutočných alebo potenciálnych konfliktov záujmov v rámci obchodných činností.

Musíte poznať a dodržiavať zásady pre informačné bariéry platné pre vašu obchodnú jednotku alebo funkciu.



Zistiť viac

Zásady pre obchodovanie na základe interných informácií

Zásady ICG týkajúce sa bariéry pre dôležité neverejné informácie

Následky porušenia obchodovania na základe interných informácií môžu byť vážne vrátane ukončenia pracovného pomeru, občianskoprávných alebo trestnoprávných postihov pre vás aj spoločnosť Citi a nenapraviteľné poškodenie našej povesti a dôvery verejnosti.

Pôsobenie na globálnych trhoch

Spoločnosť Citi si uvedomuje, že musíme zodpovedne poskytovať finančné služby, ktoré umožňujú rast a hospodársky pokrok, vytvárať pozitívny finančný a spoločenský vplyv v globálnej komunite, v ktorej pôsobíme, a bojovať proti korupcii.



Boj proti praniu špinavých peňazí (AML)

Zaviazali sme sa predchádzať používaniu našich produktov a služieb na pranie zisku z trestnej činnosti, teroristické financovanie, daňové úniky a obchádzanie platných sankčných zákonov.

Zásady spoločnosti Citi o boji proti praniu špinavých peňazí sú vytvorené tak, aby chránili klientov a našu spoločnosť a zaistovali, že budeme dodržiavať oznamovaciu povinnosť a ďalšie právne povinnosti na miestach, kde pôsobíme.



Vedeli ste?

Pranie špinavých peňazí je proces, kde sa zisk z trestnej činnosti upraví prostredníctvom ukrytia zdroja, povahy alebo vlastníctva finančných prostriedkov tak, aby zdanlivo pôsobil legítimne alebo „čisto“ a mohol byť zákonne sprístupnený a distribuovaný legítimnými finančnými kanálmi a dôveryhodnými inštitúciami.

Teroristické financovanie zahŕňa financovanie teroristov, teroristických činov a teroristických organizácií a môže zahŕňať zisky zo zákonných aj nezákonných zdrojov.

Daňové úniky označujú používanie nezákonných techník na vyhnutie sa zákonnému zdaneniu.

Na boj proti praniu špinavých peňazí, financovaniu terorizmu a daňovým únikom je potrebné, aby ste:

- pri nástupe do zamestnania absolvovali Školenie o boji proti praniu špinavých peňazí a pravidelne si ho obnovovali. Ak si vaše pracovné povinnosti vyžadujú podrobnejšie vedomosti, absolvujte všetky dodatočné školenia, ktoré vám budú priradené,
- riadili sa zásadou Poznaj svojho klienta (Know Your Customer) a vykonali všetky požiadavky náležitej starostlivosti o zákazníkov pri nadväzovaní vzťahov s klientmi a ak je to vhodné, aj pri uzatváraní jednotlivých transakcií. Žiadny vzťah s klientom nestojí za ohrozenie nášho záväzku bojovať proti praniu špinavých peňazí, financovaniu terorizmu, daňovým únikom a inej trestnej činnosti,
- eskalovali neobvyklé alebo podozrivé činnosti podľa postupov vašej obchodnej jednotky, klastra a/alebo funkcie,
- nikdy klienta ani nikoho mimo spoločnosti Citi neinformovali o tom, že jeho účet alebo transakcie sú alebo boli predmetom kontroly na účely boja proti praniu špinavých peňazí bez predošlej konzultácie s právnym oddelením.



Vedeli ste?

Oznamovanie podozrivých činností je požiadavka v USA a vo väčšine krajín, v ktorých spoločnosť Citi pôsobí. Máme povinnosť identifikovať a oznámiť štátnym orgánom všetky podozrivé činnosti, ako sú podozrivé účty, transakcie, pokusy o transakcie, pokusy o otvorenie účtu, pokusy o obchádzanie platných sankčných obmedzení, alebo inú činnosť, ktorá môže byť spojená s potenciálnym porušovaním zákona, ako je pranie špinavých peňazí, financovanie terorizmu, daňové úniky, obchodovanie na základe interných informácií a sprenevera, podvod alebo zneužitie finančných prostriedkov.

Zdieľanie alebo poskytovanie „tipov“ o tom, že bolo podané oznámenie o podozrivej činnosti osobám mimo spoločnosti Citi a v niektorých prípadoch aj mimo tímu boja proti praniu špinavých peňazí spoločnosti Citi, sa môže v mnohých jurisdikciách považovať za trestné. V prípade pochybností o tom, či je možné informácie sprístupniť, sa poraďte s právnym oddelením.



Zistiť viac

Globálne zásady boja proti praniu špinavých peňazí

Globálny program identifikácie klientov z dôvodu AML

Globálne zásady v oblasti boja proti praniu špinavých peňazí „Poznaj svojho zákazníka“

Globálne zásady monitorovania transakcií v oblasti boja proti praniu špinavých peňazí



Boj proti úplatkárstvu a korupcii

V rámci našich obchodných činností zakazujeme každú formu korupcie. Úplatky nesmiete nikomu vyplácať ani od nikoho prijímať.

Obchodné jednotky, právne prostriedky a zamestnanci spoločnosti Citi podliehajú zásadám boja proti úplatkárstvu a korupcii a protiuplatkárskeho a protikorupčného zákonom v krajinách, v ktorých spoločnosť Citi pôsobí, pričom niektoré z nich môžu mať nadnárodnú pôsobnosť.

Na zabránenie úplatkárstvu je potrebné, aby ste:

- dodržiavali všetky požiadavky spoločnosti Citi týkajúce sa predchádzajúceho schválenia a oznamovania vo vzťahu k platným zákonom v oblasti boja proti úplatkárstvu a korupcii,
- neposkytovali, neponúkali, nesľubovali, nesúhlasili poskytnúť ani neschválili poskytnúť, neprijali, neprevzali ani nežiadali nič hodnotné, a to ani na vlastné náklady zamestnanca alebo tretej strany, žiadnej osobe ani na účely navádzania inej osoby k takémuto činu, ak by mohlo byť takéto konanie odôvodnene vnímané ako korupčné, nevhodné alebo zakázané príslušnými zákonmi,
- vyhli sa správaniu, ktoré by predstavovalo úplatok alebo prijatie, žiadosť alebo akceptáciu úplatku, alebo navádzanie inej osoby k takémuto činu – alebo by vzbudzovalo dojem pokusu, dohody alebo navádzania na použitie nevhodného vplyvu na osobu s obmedzeným oprávneným prístupom,
- chápali, že platby vykonané nepriamo prostredníctvom právnicka, poradcu, makléra, dodávateľa alebo inej tretej strany podliehajú rovnakým obmedzeniam. Je vašou povinnosťou vedieť, čo takáto strana robí vo vašom mene,
- vykonali primeranú náležitú previerku externých vzťahov s tretími stranami.



Vedeli ste?

Medzi osoby s obmedzeným oprávneným prístupom patria:

Štátni úradníci (neamerickí) okrem iného zahŕňajú akúkoľvek osobu zamestnanú alebo zastupujúcu štát, funkcionárov v politickej strane, funkcionárov vo verejných medzinárodných organizáciách, kandidátov na úrad a zamestnancov podnikov vo vlastníctve štátu, ako aj všetky ostatné osoby, ktoré miestne zákony definujú ako „verejného činiteľa“.

Americkí verejní činitelia sú všetky osoby zastávajúce voľený alebo menovaný úrad v USA na federálnej, štátnej alebo miestnej úrovni, a ich zamestnanci alebo všetky osoby zamestnané vo vládnom subjekte. To zahŕňa úradníkov, riaditeľov a zamestnancov regulačných organizácií, agentúr, orgánov, komisií a výborov, dôchodkových fondov verejných zamestnancov a vzdelávacích inštitúcií, ktoré sú založené alebo spravované vládny subjektom.

V mnohých jurisdikciách táto definícia zahŕňa rodinných príslušníkov úradníka alebo zamestnanca. Ak máte akékoľvek otázky, kontaktujte *pracovníka pre politické aktivity ICRM USA.

Osoba s obmedzeným oprávneným prístupom v USA (iná osoba) zahŕňa zamestnancov ratingových agentúr, zamestnancov burzy, zamestnancov regulačných orgánov, správcov súkromných dôchodkových plánov a predstaviteľov odborov a odborových organizácií.

V prípade potreby informácií o uvedených popisoch alebo akýchkoľvek otázkach o uplatňovaní zásad boja proti úplatkárstvu spoločnosti Citi sa obráťte na regionálneho schvaľovateľa pre záležitosti v oblasti boja proti úplatkárstvu uvedeného v Prílohe A k Zásadám boja proti úplatkárstvu a korupcii spoločnosti Citi.



Vedeli ste?

To, čo predstavuje pojem **čokoľvek hodnotné**, nie je vždy ľahké rozpoznať. Čokoľvek hodnotné zahŕňa nielen hotovosť, ale aj dary, pohostenie (cestovanie, stravovanie a pozornosť), charitatívne dary a charitatívne podujatia, ponuky zamestnania alebo pracovných skúseností (vrátane stáže, zastupovania alebo zácviu). Neexistuje žiadna minimálna čiastka alebo prahová hodnota, ktorú je potrebné prekročiť, aby mohla byť „hodnotná vec“ nezákonná. Čokoľvek hodnotné by mohlo byť skutočným alebo zdánlivým úplatkom, ak je ponúkané výmenou za akékoľvek rozhodnutie alebo zvýhodnený prístup.

Podporné platby sú obvykle malé platby v prospech štátnych úradníkov alebo orgánov s cieľom urýchliť alebo zabezpečiť vykonanie nejakého zákonného predpísaného štátneho úkonu, prípadne pohoťové splnenie iných povinností na nízkej rezortnej úrovni. Zásady boja proti úplatkárstvu a korupcii zamestnancom zakazujú uskutočňovať podporné platby.

Skôr ako ponúknete alebo prijmete čokoľvek hodnotné, poraďte sa najprv so schvaľovateľom pre záležitosti v oblasti boja proti úplatkárstvu a korupcii a získajte potrebné predbežné schválenie prostredníctvom systému predchádzajúceho schválenia súvisiaceho s bojom proti úplatkárstvu.

Všetky záznamy súvisiace so žiadosťou o predchádzajúce schválenie musí presne zodpovedať účely platby alebo výdavku.



Zistiť viac

Zásady boja proti úplatkárstvu a korupcii
Zásady riadenia prevádzkových výdavkov

Sankcie

Naše rozhodnutie obchodovať s rôznymi partnermi musí byť v súlade s platnými zákonmi v každej jurisdikcii, v ktorej pôsobíme.

Sankcie obmedzujú obchodovanie so sankčnými cieľmi, medzi ktoré môžu patriť krajiny, regióny, vlády, jednotlivci, subjekty, lode alebo lietadlá, ako aj ich zapájanie do obchodov. Sankcie môžu rovnako obmedzovať určité investície, držbu cenných papierov a poskytovanie služieb (vrátane finančných) v spojitosti so sankčnými cieľmi.

Zamestnanci spoločnosti Citi nemôžu, priamo ani nepriamo prostredníctvom tretej strany, umožňovať zakázané obchodné činnosti, ktoré by obchádzali platné sankčné obmedzenia.

V záujme dodržiavania sankcií je potrebné, aby ste:

- chápali a dodržiavali globálne zásady týkajúce sa sankcií a platné americké a neamerické zákony, pretože sa práve povinnosti a požiadavky v jednotlivých jurisdikciách líšia,
- pohotovo eskalovali ICRM pre sankcie všetky obavy, ktoré máte vo vzťahu k skutočným alebo potenciálnym pokusom nejakých subjektov o obídenie sankcií.

Zákony proti bojkotovaniu

Americké zákony proti bojkotovaniu zakazujú americkým spoločnostiam (vrátane ich dcérskych spoločností a pobočiek) zapájať sa do medzinárodných bojkotov, ktoré USA nepodporuje, alebo s nimi spolupracovať, a od amerických spoločností si vyžadujú, aby vláde USA nahlásili všetky žiadosti o zapojenie sa do konkrétnych činností bojkotu alebo inak propagovať alebo podporovať neschválené bojkoty

Bojkot, ako je relevantný pre tento dokument, znamená odmietnutie spolupráce s osobou, organizáciou alebo krajinou.

Spoločnosť Citi ako americká spoločnosť môže čeliť zodpovednosti za porušenia zákonov proti bojkotovaniu, ktorých sa dopustia zamestnanci po celom svete. Žiadosti o bojkot môžu vzniknúť v každej prevádzke alebo pri každej činnosti spoločnosti Citi na území USA a mimo neho a môžu byť nenápadné a nepriame. Všetky žiadosti o činnosť alebo akýkoľvek pokus o uzavretie dohody o takejto činnosti, ktorá by porušovala uvedené zákazy bojkotu v USA, promptne eskalujte pracovníkovi ICRM.

Zákon nám vo všeobecnosti zakazuje nasledujúce činnosti (ako aj dohody o vykonávaní takých činností), ktoré by mohli podporovať akýkoľvek bojkot neschválený USA:

- odmietnutie obchodovania s osobami alebo spoločnosťami na základe rasy, náboženstva, pohlavia alebo národnostného pôvodu,
- diskrimináciu v rámci zamestnaneckých postupov,
- poskytovanie informácií o rase, náboženstve, pohlaví alebo národnostnom pôvode ktoréhokoľvek obyvateľa USA,
- poskytovanie informácií o stykoch alebo obchodných vzťahoch akejkoľvek osoby s bojkotovanou krajinou alebo s akoukoľvek osobou, o ktorej sa predpokladá, že je na čiernej listine bojkotovanej krajiny,
- využitie akreditívov, ktoré obsahujú zakázané ustanovenia o bojkote.



Vedeli ste?

Ak si všimnete varovné signály na potenciálne postihy, z ktorých najkritickejšie sú odkazy na terč postihov, svoje obavy musíte vhodne eskalovať. Ak narazíte na varovný signál na postihy, zastavte všetky súvisiace činnosti alebo transakcie a bezodkladne upozorníte pracovníka pre sankcie ICRM.



Zistiť viac

Globálne zásady týkajúce sa sankcií

Web ICRM pre sankcie

Zamestnanci spoločnosti Citi:

- Musia pochopiť a dodržiavať americké zákony proti bojkotovaniu
- Nesmú sa zapájať do transakcií so žiadosťami súvisiacimi s bojkotom
- Musia oznámiť všetky žiadosti o konanie na základe úmyslu bojkotu alebo akýkoľvek pokus o dohodu o takejto činnosti



Zistiť viac

Zásady proti bojkotovaniu

Usmernenia proti bojkotovaniu

Zachovanie podnikovej odolnosti

Zachovávame prevádzkovú odolnosť a kontinuitu obchodných plánov, aby sme dokázali reagovať na potreby klientov aj trhu a informujeme kolegov, ak dôjde k narušeniu v dôsledku prírodných katastrof či udalosti spôsobenej človekom alebo technológiami.

V rámci prípravy na zaistenie obchodnej kontinuity a tých najlepších skúseností pre klientov musíte:

- pravidelne aktualizovať svoje kontaktné údaje v systéme Workday a ak riadite ostatných, vedieť, na koho zo zamestnancov sa máte v prípade krízovej udalosti obrátiť,
- pravidelne testovať svoju schopnosť vzdialeného prihlásenia do siete spoločnosti Citi, aby ste potvrdili, že môžete bezpečne pracovať z akéhokoľvek miesta mimo kancelárie,
- chápať svoju úlohu v procese obnovy podnikania.



Zistiť viac

Zachovanie podnikovej odolnosti spoločnosti Citi



Naše komunity

Prínos pre naše komunity	42
Účasť v politickom procese	43
Podpora udržateľnosti	44
Rešpektovanie ľudských práv	

Prínos pre naše komunity

V spoločnosti Citi máme ďalekosiahlu tradíciu využívania našich globálnych prostriedkov a odborných znalostí na podporu komunít, v ktorých pôsobíme. Zameriavame sa na snahu podporovať ekonomické príležitosti a riešiť sociálne výzvy, pričom využívame rozsiahle obchodné možnosti, odborné znalosti a dobrovoľníkov zo spoločnosti Citi, ako aj filantropické úsilie zo strany nadácie spoločnosti Citi.

Na zlepšenie a ochranu nášho dedičstva zapájania sa do komunít zamestnancov žiadame:

- dodržiavať zásady spoločnosti Citi, ktoré sa týkajú zákazu navádzania, a zabezpečiť, aby boli vaše jednotlivé vklady charitatívnym organizáciám čisto dobrovoľné a nevyužívali prostriedky spoločnosti Citi,
- neposkytovať a nežiadať o charitatívne príspevky vo forme podmienky alebo s cieľom ovplyvniť nejaké zamestnanie alebo obchodné rozhodnutie,
- dodržiavať postupy v oblasti náležitej starostlivosti súvisiacej s transakciami spoločnosti Citi a neobchodovať s nevhodnými charitatívnymi organizáciami, napríklad charitatívnymi organizáciami financujúcimi terorizmus alebo vykonávajúcimi pranie špinavých peňazí, poskytujúcimi úplatky, dopúšťajúcimi sa podvodov či inej trestnej činnosti.



Prispajte svojím dielom

Našich zamestnancov podporujeme v tom, aby sa zapojili do jednej alebo viacerých z mnohých iniciatív pre komunitu, ktoré spoločnosť Citi podporuje v prospech komunít, v ktorých žijeme a pracujeme.

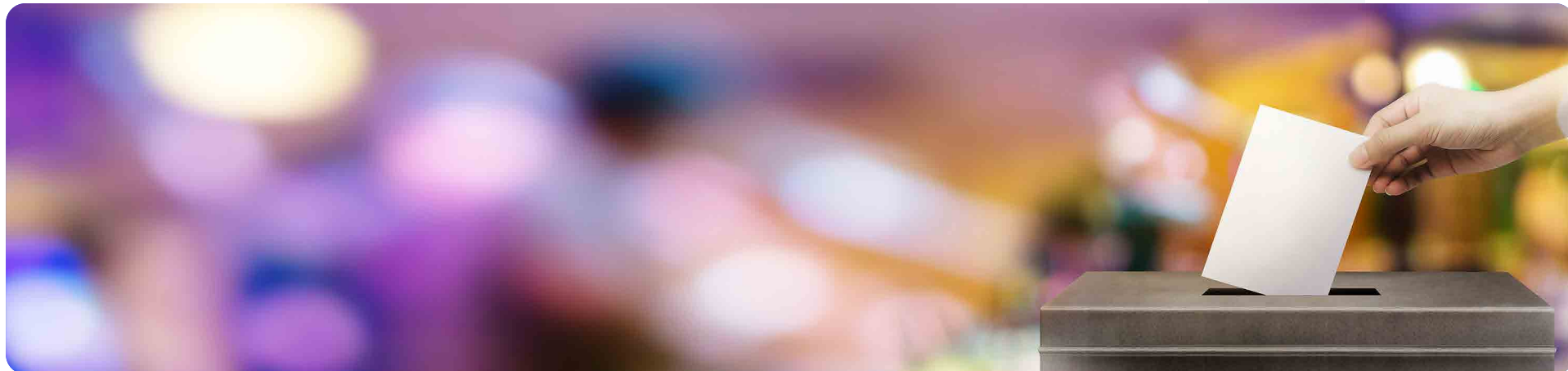
Rovnako vás podporujeme v tom, aby ste sa o rozdiel zasadili aj na osobnej úrovni. Spoločnosť Citi podporuje vašu dobrovoľnú účasť v charitatívnych iniciatívach, vo všeobecnosti vás však žiada, aby ste tak robili vo svojom voľnom čase a na vlastné náklady a aby ste zaručili, že je vaše konanie zákonné, v súlade s našimi zásadami a nevytvára konflikt záujmov s vašou prácou v spoločnosti Citi.



Zistiť viac

[Posilnenie komunity](#)





Účasť v politickom procese

Sme presvedčení, že zodpovedné firemné občianstvo znamená zapojenie sa do politického procesu.

Kedže je spoločnosť Citi globálna spoločnosť, úlohy jej zamestnancov sa značne líšia a môžu zahŕňať styk so štátnymi úradníkmi alebo ich zamestnancami. Očakávame od vás, že sa oboznámite s obmedzeniami, ktoré spoločnosť Citi na takýto styk kladie.

Spoločnosť Citi rešpektuje a podporuje vaše právo zapájať sa ako súkromná osoba do súkromnej politickej činnosti. Musíte však dodržiavať všetky platné zákony a zásady, štandardy a postupy spoločnosti Citi týkajúce sa vášho súkromného zapojenia sa do politickej činnosti, ako aj zaistiť, že nevytvára dojem nevhodnosti ani konfliktu s vašou úlohou v spoločnosti Citi.

Používanie času alebo zdrojov spoločnosti Citi (okrem iného vrátane vášho pracovného titulu a pracovného e-mailu, zariadení spoločnosti a zoznamov kontaktov vedených v systémoch spoločnosti Citi) na osobné politické činnosti sa zakazuje, pokiaľ to nie je povolené zákonom a vopred písomne schválené pracovníkom ICRM a globálnym riadiacim strediskom GGA.

V záujme toho musíte:

- poznať, čo sa považuje za politické činnosti podľa zásad, postupov a štandardov spoločnosti Citi a akýchkoľvek dodatočných požiadaviek vo vašej krajine, podniku a/alebo funkcii, keďže sa tieto v závislosti od jurisdikcie a podnikania líšia,
- vždy dať jasne najavo, že vaše individuálne politické názory a činnosti sú vaše vlastné a nie sú názormi ani činnosťami spoločnosti Citi,
- pri osobných politických príspevkoch dodržiavať požiadavky spoločnosti Citi na predchádzajúce schválenia,
- ak nie ste zamestnanec kancelárie pre globálne vládne záležitosti (GGA), nikdy sa nepredstavovať ako zástupca pre styk s vládou.



Vedeli ste?

Medzi **politické činnosti** môžu patriť okrem iného:

- poskytovanie firemných alebo osobných politických príspevkov, zbieranie peňazí alebo žiadanie o politické príspevky,
- dobrovoľné poskytovanie služieb v prospech kandidáta uchádzajúceho sa o funkciu vo verejnom úrade, výbore politickej strany alebo politickom výbore. Obzvlášť citlivé to je, ak sa dobrovoľne hlásite do tímu vedenia úradníkov alebo ak máte rozhodovaciu právomoc v politickej organizácii;
- lobovanie alebo zapájanie sa do akýchkoľvek aktivít štátnych úradníkov, či už priamo alebo prostredníctvom tretích strán. Lobovanie zahŕňa pokusy o ovplyvnenie legislatívy, vytváranie predpisov agentúr alebo rozhodovanie týkajúce sa pridelenia štátnych zákaziek;
- vyhľadávanie, prijímanie alebo zastávanie akejkoľvek politickej funkcie. To zahŕňa zastávanie funkcie v spojitosti so štátom vrátane akejkoľvek štátnej správnej rady, komisie alebo podobnej organizácie.



Nikdy nezabúdajte

Skôr ako sa zapojíte do politických činností, spojte sa s pracovníkom ICRM alebo globálnym riadiacim strediskom GGA s prípadnými otázkami o požiadavkách na predchádzajúce schválenie a vyššie uvedených obmedzeniach.



Zistiť viac

Štandard spoločnosti Citi pre aktivity s účasťou amerických verejných činiteľov (príloha B obsahuje formuláre schválenia a informácie kontaktoch)

Štandard o legislatívnom lobovaní a podnikových politických príspevkoch (neamerickým) verejným činiteľom (príloha A obsahuje informácie o schválení a kontaktoch)

Zásady boja proti úplatkárstvu a korupcii

Podpora udržateľnosti

Veríme, že udržateľné obchodné praktiky pomáhajú zvyšovať hodnotu pre spoločnosť Citi a našich klientov a znižovať riziko.

Zaviazali sme sa pochopiť možný vplyv nášho podnikania na komunity, znižovať náš vplyv na prostredie, zodpovedne využívať naše zdroje a podporovať inováciu.



Vedeli ste?

Naše **zásady ESRM** riadia naše hodnotenie ekologických rizík a rizík spojených s ľudskými právami v projektoch, ktoré financujeme, s cieľom zmierňovať súvisiace riziko. Tieto zásady sa vzťahujú na široké spektrum finančných produktov a venujú sa rizikám súvisiacim s miestnymi komunitami, klimatickými zmenami, biodiverzitou, kvalitou vzduchu, kvalitou vody, pôvodnými obyvateľmi, prácou a ďalšími ekologickými a spoločenskými záležitosťami.



Zistiť viac

[Rámcové ekologické a sociálne zásady](#)

[Web o udržateľnosti spoločnosti Citi](#)

[Web o ekologických, sociálnych a riadiacich kritériách](#)



Rešpektovanie ľudských práv

Spoločnosť Citi podporuje ochranu a plnenie ľudských práv po celom svete.

V tomto ohľade sa riadime základnými zásadami v oblasti ľudských práv, napríklad zásad stanovených vo Všeobecnej deklarácii ľudských práv OSN a Vyhlásení Medzinárodnej organizácie práce (ILO) o základných zásadách a právach v práci.

Cieľom spoločnosti Citi je podnikáť v súlade s očakávaniami stanovenými pre spoločnosti v hlavných zásadách OSN v oblasti podnikania a ľudských práv. Naše zásady a konanie voči našim zamestnancom, dodávateľom, klientom a krajinám, v ktorých pôsobíme, vystihuje náš záväzok voči týmto zásadám.

Na podporu ľudských práv:

- zakazujeme priame financovanie činností klientov, ktoré súvisia s nútenou prácou, obchodovaním s ľuďmi alebo škodlivou detskou prácou v ich obchodnej činnosti,
- vykonávame kontroly rozšírenej náležitej starostlivosti pre transakcie s možnými rizikami v oblasti ľudských práv. To zahŕňa pochopenie týchto rizík, vyhodnotenie opatrení prijatých na ich zabránenie a pokiaľ ich zabránenie nie je možné, zaistenie vhodného zmiernenia a riadenia v súlade s vyvíjajúcou sa zodpovednou priemyselnou praxou,
- snažíme sa udržiavať zodpovedné postupy v rámci dodávateľského reťazca tak, že od dodávateľov žiadame, aby dodržiavali všetky platné zákony a požiadavky spoločnosti Citi na dodávateľov. Snažíme sa získavať tovary a služby len od tretích strán, ktoré majú zavedené primerané zásady a postupy na zmiernenie rizík v prevádzkach a dodávateľských reťazcoch.



Zistiť viac

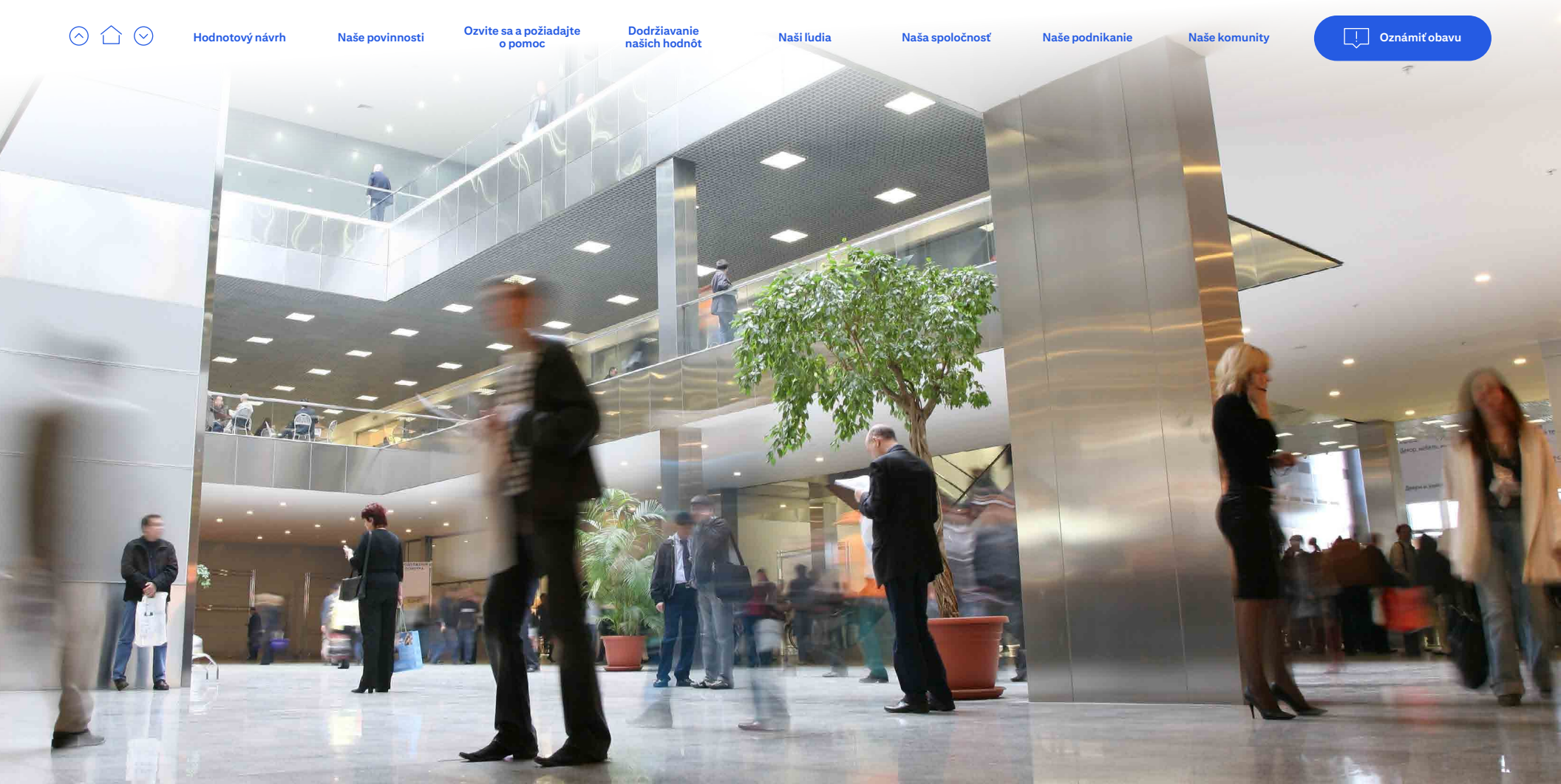
[Rámcové ekologické a sociálne zásady](#)

[Vyhlásenie spoločnosti Citi v súvislosti so zákonom Spojeného kráľovstva o boji proti modernému otroctvu](#)

[Požiadavky spoločnosti Citi na dodávateľov](#)

[Vyhlásenie princípov pre dodávateľov spoločnosti Citi](#)

[Vyhlásenie o ľudských právach](#)



Náš záväzok

Len pre nových zamestnancov:

Potvrdzujem, že som dostal/-a Kódex správania spoločnosti Citi a rozumiem, že som povinný/-á si Kódex prečítať a dodržiavať princípy, zásady a zákony v ňom uvedené vrátane úprav vykonaných spoločnosťou Citi. Je mi známe, že najnovšia verzia Kódexu správania je zverejnená na webe spoločnosti Citi.

http://www.citigroup.com/citi/investor/corporate_governance.html

Rozumiem, že môj súhlas s dodržiavaním Kódexu správania spoločnosti Citi neznamená ani nesmie byť interpretovaný tak, že predstavuje pracovnú zmluvu na dobu určitú alebo záruku trvalého pracovného pomeru.

Podpis: _____

Dátum: _____

Meno tlačným písmom: _____

Číslo GEID: _____

V rámci svojho nástupu do zamestnania v spoločnosti Citi musíte vyplniť potvrdenie, že ste dostali Kódex správania a budete ho dodržiavať. Ak by ste tak aj neurobili, nebude to mať žiadny vplyv na uplatňovanie tohto Kódexu správania alebo ktoréhokolvek jeho ustanovenia.

